



## **Regione Liguria – Giunta Regionale**

Oggetto	Indizione della procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, svolta attraverso la piattaforma telematica Sintel, per la fornitura di "Materiale per l'esecuzione di esami diagnostici e procedure interventistiche di Neuroradiologia" (III edizione) occorrente al fabbisogno delle AA.SS.LL., EE.OO. e IRCCS della Regione Liguria, per un periodo di 24 mesi con opzione di rinnovo di 12 mesi – Lotti n. 18 - importo stimato, comprensivo del quinto d'obbligo, (esclusa IVA) di 6.675.804,00 €
Tipo Atto	Decreto del Dirigente
Struttura Proponente	Unità organizzativa Stazione unica appaltante regionale
Dipartimento Competente	Direzione generale centrale Organizzazione
Soggetto Emanante	Luigi Moreno COSTA
Responsabile Procedimento	Luigi Moreno COSTA
Dirigente Responsabile	Luigi Moreno COSTA

---

Atto rientrante nei provvedimenti di cui alla lett.e punto 18 sub / dell'allegato alla Delibera di Giunta Regionale n. 1166/2023

### **Elementi di corredo all'Atto:**

- Allegati, che ne sono parte integrante e necessaria
-

## IL DIRIGENTE

### VISTI:

- il decreto legislativo 31/03/2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- la legge regionale 5 marzo 2021, n. 2, recante la “razionalizzazione e potenziamento del sistema regionale di centralizzazione degli acquisti di forniture e di servizi e dell’affidamento di lavori pubblici e strutture di missione”;
- il decreto legge del 16 luglio 2020 n. 76 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale” convertito in legge n. 120 in data 11 settembre 2020;
- il decreto legge 31 maggio 2021, n. 77 “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure.”, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108;
- l’articolo 13 della l. 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" ed il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, 30 giugno 2011 "Stazione Unica Appaltante, in attuazione dell’articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n. 136 – Piano straordinario contro le mafie";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” ed il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- il Titolo III del d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii. “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e ss.mm.ii.;
- la legge regionale 25 novembre 2009, n. 56 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- la legge regionale 26 marzo 2002, n. 15 e la l.r. 12 novembre 2014, n. 34 “Adeguamento delle disposizioni in materia di ordinamento contabile della Regione Liguria”;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 354 del 23 aprile 2021 recante “Modalità organizzative e di funzionamento della SUAR, ai sensi dell'articolo 4, comma 11 della legge regionale n. 2/2021”;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 382 del 30 aprile 2021, con la quale è stato approvato lo schema di accordo tra la Regione Lombardia, in qualità di proprietaria della piattaforma di e-procurement denominata SINTEL, la Regione Liguria, in qualità di utilizzatore della piattaforma, e ARCA S.p.A., adesso Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti, ARIA S.p.A. di Regione Lombardia, quale gestore della piattaforma, per la gestione delle procedure di gara in forma telematica;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 580 del 01 luglio 2021 recante “Misure di legalità e trasparenza anticrimine nelle procedure di competenza della SUAR”;

- la deliberazione della Giunta regionale n. 3849 del 18 gennaio 2024, recante “Approvazione programma annuale dell’attività della SUAR –Stazione Unica Appaltante Regionale - esercizio 2024”;

**PREMESSO** che la pianificazione delle attività di S.U.A.R. e delle sue articolazioni funzionali per l’anno 2024 sopra richiamata prevede lo svolgimento della procedura di gara regionale di cui in oggetto per la fornitura di “*Materiale per l’esecuzione di esami diagnostici e procedure interventistiche di Neuroradiologia*” occorrente al fabbisogno delle AA.SS.LL., EE.OO. e IRCCS della Regione Liguria, per un periodo di 24 mesi con opzione di rinnovo di 12 mesi, nonché l’individuazione del RUP della procedura ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 nella persona del Dott. Luigi Moreno Costa, Dirigente S.U.A.R.;

**VISTO IN PARTICOLARE** il decreto del Direttore Generale della Direzione Generale Centrale Organizzazione di Regione Liguria n. 7615/2023 di nomina della Commissione Tecnica incaricata della redazione del Capitolato Tecnico della procedura in oggetto;

**TENUTO CONTO CHE:**

- il Tavolo Tecnico regionale ha predisposto le specifiche di gara e che gli Uffici competenti hanno perfezionato le necessarie istruttorie ed esaminati gli schemi di bando di gara, Disciplinare di gara, Capitolato Tecnico, allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
- con avviso Prot-2024-0058158 del 17/01/2024, è stata avviata, con pubblicazione sulla GUUE e attraverso la piattaforma telematica Sintel raggiungibile all’indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), la consultazione preliminare del mercato ex art. 77 del D.Lgs. n. 36/2023 relativa alla procedura di gara in oggetto, ed il tavolo tecnico regionale come sopra individuato, ha vagliato i contributi presentati dagli Operatori Economici, provvedendo a perfezionare gli atti di gara
- la suddivisione ed il valore dei lotti in cui è articolata la procedura sono adeguati in modo da garantire l’effettiva partecipazione da parte delle micro, piccole e medie imprese ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023;

**DATO ATTO** che i seguenti Enti del S.S.R., con corrispondenza agli atti del procedimento, hanno trasmesso i propri fabbisogni relativamente alla fornitura oggetto di gara, con ciò manifestando la volontà di adesione alla procedura in discorso ed assumendo l’impegno a garantire la copertura della propria quota di spesa per il periodo contrattuale considerato;

- A.S.L. 1;
- A.S.L. 2;
- A.S.L. 3;
- A.S.L. 4;
- A.S.L. 5;
- I.R.C.C.S. Ospedale Policlinico SAN MARTINO;
- I.R.C.C.S. Giannina GASLINI;
- E.O. Ospedali GALLIERA;
- Ospedale Evangelico Internazionale;

**DATO ATTO** che gli Enti sanitari aderenti alla presente procedura di gara, come sopra individuati, provvederanno ad emettere, tramite la piattaforma NECA, apposito Ordinativo di Fornitura (OdF) al fine di attivare le Convenzioni di fornitura stipulate da S.U.A.R. con gli Operatori economici che risulteranno aggiudicatari di ogni singolo lotto in cui è suddivisa la gara;

**RILEVATO** che, ai sensi dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e ss.mm.ii., per l'oggetto ed il contenuto della procedura di gara di cui al presente provvedimento non risulta essere stata attivata alcuna convenzione CONSIP;

**RITENUTO** necessario, per quanto sopra esposto, indire la procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 71 D.Lgs. n. 36/2023, svolta attraverso la piattaforma telematica Sintel, per la fornitura di "Materiale per l'esecuzione di esami diagnostici e procedure interventistiche di Neuroradiologia" occorrente al fabbisogno delle AA.SS.LL., EE.OO. e IRCCS della Regione Liguria, per un periodo di 24 mesi con opzione di rinnovo di 12 mesi, da aggiudicare:

- per i lotti da 1 a 17, mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.lgs. n. 36/2023 (offerta economicamente più vantaggiosa)
- per il lotto 18, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate e definite dal mercato di riferimento, l'aggiudicazione avverrà in applicazione del criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 (minor prezzo);

**DATO ATTO** che l'importo triennale a base di gara ammonta a 5.563.170,00 € IVA esclusa, mentre, ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, il valore complessivo della procedura di gara (Importo Massimo Contrattuale), comprensivo dell'eventuale variazione quantitativa, in aumento, delle prestazioni contrattuali (*c.d. contingency*) corrispondente al 20% del valore totale del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. (modifiche non sostanziali) è pari ad 6.675.804,00 € IVA esclusa;

**ATTESO** che la valutazione tecnico-economica delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata con apposito provvedimento, in osservanza a quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., tenuto conto delle "Linee Guida per la designazione delle Commissioni tecniche e delle Commissioni Giudicatrici" adottate con Decreto del Direttore Generale della Direzione Centrale Organizzazione n. 3802 del 20/06/2021, per quanto compatibili;

**RITENUTO:**

- di approvare lo schema della documentazione di gara, che si unisce al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, e segnatamente:
  - A. Progetto ai sensi dell'art. 41 comma 12 del Codice,
  - B. Capitolato tecnico
  - C. Fabbisogni e basi d'asta
  - D. Schema di Convenzione di fornitura
  - E. Disciplinare di gara
  - F. Modalità Tecniche utilizzo SINTEL

Modelli:



M.1 - Istanza di partecipazione  
M.2 - DGUE  
M.3 - Dichiarazione di Avvalimento  
M.4 - Dichiarazione di Aggiornamento Tecnologico/Ampliamento gamma  
M.5 - Dichiarazione di Offerta Tecnica  
M.5 bis – Questionario tecnico  
M.6 - Dichiarazione di Offerta Economica  
M.6 excel – Dettaglio Prezzi unitari  
M.7 - Patto di integrità  
M.8 – Dichiarazione segreti tecnici e commerciali art. 35, comma 4, lett. a)  
Template anagrafica prodotti (da compilare in caso di aggiudicazione)

**ATTESO** che la pubblicazione dell'avviso di indizione della gara in argomento avverrà nelle forme di legge:

- in forma integrale sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
- sul sito informatico [www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it) (profilo del committente);
- sul portale degli atti digitali della Giunta di Regione Liguria
- sulla piattaforma Sintel di espletamento della procedura;

**DATO ATTO** che al pagamento delle spese per il contributo di gara di cui alla Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) n. 610 del 19.12.2023, si provvederà con separati provvedimenti;

**RITENUTO DI RISERVARSI** l'accertamento delle incentivazioni tecniche di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023 e degli artt. 7 (commi 3 e 5) e 8 (comma 4) del Regolamento regionale n. 1 del 27/07/2020 avente ad oggetto "*Incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 (Codice Contratti Pubblici)*" come novellato dal regolamento regionale n. 1 del 26.04.2023 a carico degli enti sanitari della Regione Liguria per le attività svolte dalla SUAR nella fase di predisposizione degli atti di gara sino alla stipula contrattuale a successivi decreti, nelle more dell'adozione delle nuove disposizioni assunte da Regione Liguria;

**DATO ATTO CHE:**

- ai fini dell'erogazione degli incentivi accantonati sul cap. E 002618 le somme verranno quantificate con apposito decreto dirigenziale a favore dei singoli dipendenti ai sensi dell'art. 9 e alla tabella n. 3 del regolamento regionale n. 1 del 27.07.2020 e ss.mm.ii.;
- gli accantonamenti sul capitolo E 002617 verranno impegnati con successivi provvedimenti per l'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie informatiche;

**RITENUTO INFINE DI:**

- approvare lo schema della documentazione di gara quale risulta meglio evidenziata ai punti precedenti;
- individuare come funzionario referente della presente procedura la Dott.ssa Rossana Brandolin e come relativo sostituto la Sig.ra Loredana Lotti, le cui percentuali in relazione all'attività svolta

da riconoscere ai dipendenti sopracitati saranno definite successivamente all'adozione delle nuove disposizioni assunte da Regione Liguria;

- riservare a successivi e separati provvedimenti ulteriori adempimenti che si rendessero eventualmente necessari in ordine al presente atto;

## **D E C R E T A**

per le motivazioni indicate in premessa, qui integralmente richiamate:

1. **DI INDIRE** la procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, svolta attraverso la piattaforma telematica Sintel, per la fornitura di "Materiale per l'esecuzione di esami diagnostici e procedure interventistiche di Neuroradiologia" (III edizione) occorrente al fabbisogno delle AA.SS.LL., EE.OO. e IRCCS della Regione Liguria, per un periodo di 24 mesi con opzione di rinnovo di 12 mesi, Lotti n. 18, da aggiudicare per i lotti da 1 a 17, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. n. 36/2023 (offerta economicamente più vantaggiosa) e per il lotto 18 in applicazione del criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 (minor prezzo), per l'importo stimato, comprensivo del quinto d'obbligo, (esclusa IVA) di **6.675.804,00 €**;
2. **DI APPROVARE**, in ordine all'esperimento della gara in oggetto i seguenti atti che si uniscono al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:
  - A. Progetto ai sensi dell'art. 41 comma 12 del Codice,
  - B. Capitolato tecnico
  - C. Fabbisogni e basi d'asta
  - D. Schema di Convenzione di fornitura
  - E. Disciplinare di gara
  - F. Modalità Tecniche utilizzo SINTEL

Modelli:

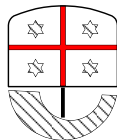
  - M.1 - Istanza di partecipazione
  - M.2 - DGUE
  - M.3 - Dichiarazione di Avvalimento
  - M.4 - Dichiarazione di Aggiornamento Tecnologico/Ampliamento gamma
  - M.5 - Dichiarazione di Offerta Tecnica
  - M.5 bis – Questionario tecnico
  - M.6 - Dichiarazione di Offerta Economica
  - M.6 excel – Dettaglio Prezzi unitari
  - M.7 - Patto di integrità
  - M.8 – Dichiarazione segreti tecnici e commerciali art. 35, comma 4, lett. a)

Template anagrafica prodotti (da compilare in caso di aggiudicazione)
3. **DI UTILIZZARE**, per l'espletamento della procedura di gara in oggetto, la piattaforma di intermediazione telematica denominata "SinTel" raggiungibile all'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

- 4. DI DARE ATTO** che la fornitura oggetto di gara e le procedure di affidamento devono avvenire alle condizioni e secondo le modalità meglio indicate nella documentazione di gara;
- 5. DI DISPORRE** la pubblicazione dell'avviso di indizione della procedura di gara in oggetto nelle forme di legge, come segue:
- in forma integrale sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
  - sul sito informatico [www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it) (profilo del committente);
  - sul portale degli atti digitali della Giunta di Regione Liguria
  - sulla piattaforma Sintel di espletamento della procedura;
- 6. DI RISERVARSI** l'accertamento delle incentivazioni tecniche di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023 e degli artt. 7 (commi 3 e 5) e 8 (comma 4) del Regolamento regionale n. 1 del 27/07/2020 avente ad oggetto "*Incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 (Codice Contratti Pubblici)*" come novellato dal regolamento regionale n. 1 del 26.04.2023 a carico degli enti sanitari della Regione Liguria per le attività svolte dalla SUAR nella fase di predisposizione degli atti di gara sino alla stipula contrattuale a successivi decreti, nelle more dell'adozione delle nuove disposizioni assunte da Regione Liguria;
- 7. DI DARE ATTO CHE:**
- ai fini dell'erogazione degli incentivi accantonati sul cap. E 002618 "*Fondi incentivanti il personale di cui al comma 3 dell'art 113 D.Lgs n. 50/2016*" le somme verranno quantificate con apposito decreto dirigenziale a favore dei singoli dipendenti ai sensi dell'art. 9 e alla tabella n. 3 del regolamento regionale n. 1 del 27.07.2020 e ss.mm.ii.;
  - gli accantonamenti sul capitolo E 002617 "*Incentivi per funzioni tecniche di cui al comma 4 dell'art 113 D.Lgs n. 50/2016*" verranno impegnati con successivi provvedimenti per l'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie informatiche;
- 8. DI STABILIRE** che l'ammontare corrispondente al 55% degli incentivi complessivamente accantonati sul capitolo E 002618 "*Fondi incentivanti il personale di cui al comma 3 dell'art 113 D.Lgs n. 50/2016*" verranno ripartiti in capo al funzionario referente per la quota del 45% e in capo al funzionario sostituto per la quota del 10%;
- 9. DI DARE ATTO** che con successivo atto si procederà al pagamento della spesa relativa al versamento del contributo A.N.A.C. di cui alla Delibera n. 830 del 21.12.2021 e ss.mm.ii.;
- 10. DI DARE ALTRESÌ ATTO** che l'importo stimato del presente provvedimento è coerente con la programmazione sanitaria regionale e che gli Enti sanitari aderenti alla presente procedura di gara, come individuati nelle premesse del presente provvedimento, provvederanno ad emettere, tramite il portale NECA, appositi Ordinativi di Fornitura (OdF) al fine di attivare le Convenzioni che verranno stipulate da S.U.A.R.;
- 11. DI DARE ALTRESI' ATTO** che Responsabile Unico del progetto, ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 9 della L.R. n. 5/2008, è il Dott. Luigi Moreno Costa, Dirigente della Stazione Unica Appaltante Regionale – Unità Specialistica di Staff;

- 12. DI INDIVIDUARE** come Funzionario referente della procedura la Dott.ssa Rossana Brandolin e come sostituto del Referente la Sig.ra Loredana Lotti;
- 13. DI RISERVARSI** di procedere con successivo atto ad eventuali modifiche e/o integrazioni ai documenti di gara che si rendessero necessarie nonché agli ulteriori adempimenti che si rendessero eventualmente necessari in ordine al presente atto.

*Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso giurisdizionale presso il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) della Liguria in Genova ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, fatta salva la disciplina di cui al d.lgs. n. 53/2010 e al d.lgs. n. 104/2010.*



**REGIONE LIGURIA**

**DIREZIONE GENERALE  
CENTRALE ORGANIZZAZIONE**

**UNITÀ ORGANIZZATIVA  
STAZIONE UNICA APPALTANTE  
REGIONALE**

**A - Progetto ai sensi dell'art. 41 comma 12 del Codice dei contratti per la fornitura di "Materiale per l'esecuzione di esami diagnostici e procedure interventistiche di neuroradiologia" in favore delle AA.SS., EE.OO. e II.R.C.C.S. della Regione Liguria (III edizione)".**

L'iniziativa è una gara a procedura aperta ex art. 71 D.Lgs. n. 36/2023 per la fornitura di "Materiale per l'esecuzione di esami diagnostici e procedure interventistiche di neuroradiologia" occorrenti alle AA.SS.LL., EE.OO. e IRCCS della Regione Liguria.

L'importo stimato complessivo della procedura è pari a 6.675.804,00 € Iva esclusa.

Si tratta di una terza edizione della procedura di gara, che ha ad oggetto in parte i lotti andati deserti nella II edizione indetta con decreto n. 3653/2022 ed in parte lotti nuovi.

Si descrivono di seguito tutti gli ambiti di studio che la SUAR ha condotto al fine di redigere la strategia di gara che verrà indicata nel seguito.

Si descrivono di seguito le seguenti fasi:

- Contesto di riferimento;
- Analisi del mercato;
- Definizione della documentazione tecnica;
- Strategia di gara.

L'individuazione delle relative linee strategiche è stata redatta in linea con l'attività di benchmark e con quanto dichiarato in sede di richiesta fabbisogni da parte delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Liguria:

ASL 1 Imperiese

ASL 2 Savonese

ASL 3 Genovese

ASL 4 Chiavarese

ASL 5 Spezzino

Ospedale Policlinico San Martino IRCCS

IRCCS Giannina Gaslini

E.O. Ospedali Galliera

Ospedale Evangelico Internazionale (O.E.I)

La definizione della documentazione di gara è stata definita nel rispetto del D.Lgs. n. 36/2023.

La gara si svolge in forma telematica attraverso la piattaforma SinTel raggiungibile all'indirizzo internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) in forza dell'Accordo concluso tra Regione Lombardia, Regione Liguria e ARCA spa (oggi ARIA spa) di cui alla D.G.R n. 382 del 30 aprile 2021.

## CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'Agenzia Sanitaria Regionale svolgeva le funzioni di Centrale regionale di Acquisto (CRA), ai sensi Legge della Regione Liguria 06/11/2012 n. 34 ed in conformità all'art. 37 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, già disciplinate dalla L.R. n. 14/2007 e s.m.i. a decorrere dall'01/01/2013.

Ai sensi dell'art. 11 comma 16 della legge Regione Liguria 29/07/2016, n. 17, le funzioni di Centrale Regionale di Acquisto esercitate da ARS sono state trasferite a far data dal 01/10/2016 ad A.Li.Sa. fino alla revisione della normativa regionale in materia di centrale di committenza.

A decorrere dal 1° maggio 2021, in forza della Legge Regionale n. 2/2021, A.Li.Sa ha cessato le funzioni di Centrale Regionale di Acquisto che sono state trasferite a Regione Liguria – Settore Stazione Unica Appaltante Regionale (S.U.A.R.).

L'acquisizione della fornitura in oggetto è inserita nella pianificazione delle attività della S.U.A.R., approvata con la deliberazione della Giunta regionale n. 3849 del 18 gennaio 2024, recante “Approvazione programma annuale dell'attività della SUAR –Stazione Unica Appaltante Regionale - esercizio 2024”.

## ANALISI DEL MERCATO

---

S.U.A.R. come elemento di approfondimento, nell'ambito dell'individuazione di possibili opportunità di razionalizzazione della spesa regionale relativa alla fornitura in argomento, ha condotto un'**analisi di confronto** tra le caratteristiche salienti delle procedure di gara indette per l'acquisizione di quanto in oggetto, anche se, trattandosi di una III edizione della gara regionale, la stazione appaltante aveva già acquisito la necessaria *expertise* sui dispositivi medici oggetto di acquisizione.

Per la quantificazione della base d'asta si rinvia al paragrafo dedicato all'interno della Strategia di gara.

## DEFINIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

---

La Commissione tecnica è stata nominata giusto Decreto del Direttore generale n. 7615/2023 ed è composta da n. 3 esperti nella materia oggetto dell'appalto.

Trattandosi di una riedizione della procedura relativamente ai lotti andati deserti, il tavolo tecnico è partito dal capitolato che era stato posto in gara nella seconda edizione, cercando di individuarne eventuali criticità. Ha inoltre deciso di aggiungere 11 nuovi lotti non presenti nelle precedenti edizioni.

All'esito dei lavori del tavolo tecnico si è provveduto a sottoporre la bozza del capitolato tecnico/prestazionale agli operatori economici del settore, attraverso lo svolgimento di Consultazioni preliminari di mercato ex artt. 77 D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. effettuate tramite l'utilizzo della piattaforma telematica Sintel.

La consultazione è stata pubblicata con avviso Prot-2024-0058158 del 17/01/2024 sulla piattaforma Sintel ([www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)) e sul sito web istituzionale [www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it) e spedita per informazione alla GUUE nella stessa data, con invito agli OO.EE. del settore a voler fornire i loro contributi entro la data del 14/02/2024.

Sulla scorta delle osservazioni pervenute da parte degli OO.EE. il tavolo tecnico si è nuovamente riunito in data 21/02/2024 per esaminare i riscontri pervenuti, rispondere ai quesiti e perfezionare il capitolato tecnico sottoposto alla consultazione (verbale NP/2024/0200623).

Gli esiti della consultazione vengono pubblicati sulla piattaforma Sintel e sul sito web istituzionale [www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it)

**In considerazione di quanto sopra esposto si propone la seguente**

## **STRATEGIA DI GARA**

---

### **▪ Definizione dei Lotti**

La Commissione Tecnica, utilizzando come base di partenza il capitolato tecnico della precedente edizione della gara regionale, ha sostanzialmente confermato le specifiche tecniche del Capitolato della precedente procedura relativamente ai lotti andati deserti e ha ritenuto di aggiungere 11 lotti, articolando quindi la fornitura in 18 lotti.

Per le caratteristiche descrittive dei lotti si rimanda al contenuto del Capitolato Tecnico.

### ***Durata della Convenzione e dei contratti di fornitura***

La durata della Convenzione è pari a 24 mesi.

Detta durata potrà essere prorogata, su comunicazione scritta di S.U.A.R., fino ad ulteriori 12 mesi nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine non sia stato esaurito l'Importo massimo contrattuale, anche eventualmente incrementato, e fino al raggiungimento del medesimo.

È escluso ogni tacito rinnovo della Convenzione, ovvero dei singoli Contratti di Fornitura.

### **▪ Enti nel perimetro**

I fabbisogni relativi alla presente procedura di gara sono stati formalizzati dalle AA.SS.LL., EE.OO. e IRCCS della Regione Liguria, secondo i quantitativi riepilogati nell'Allegato "Fabbisogni e basi d'asta", al quale si rinvia.

Si precisa che l'acquisizione dei prodotti aggiudicati potrà avvenire sino all'erosione del quinto d'obbligo, previsto quale estensione dell'importo della stessa Convenzione.

### **▪ Quantitativi e Basi d'asta**

Ai fini della quantificazione della base d'asta sono stati presi a riferimento, in primo luogo, gli importi a base d'asta e di aggiudicazione della precedente edizione della gara regionale nonchè i

prezzi di aggiudicazione realizzati da altre stazioni appaltanti per prodotti sovrapponibili a quelli posti in gara.

Nella quantificazione degli importi a base d'asta si sono altresì tenute in considerazione le osservazioni pervenute in occasione della consultazione preliminare di mercato.

Per il dettaglio delle basi d'asta si rimanda al documento "Fabbisogni e basi d'asta".

Sull'importo complessivo derivante dal fabbisogno comunicato viene applicata una contingency in aumento del 20%, per un importo complessivo contrattualizzabile.

### ***Criterio di aggiudicazione e formula di aggiudicazione***

L'affidamento avverrà, per i **lotti da 1 a 17**, mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del **miglior rapporto qualità prezzo**, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.lgs. n. 36/2023 valutata in base ai criteri di QUALITA' (punti 60), oltre al criterio PREZZO avente un peso massimo di 40 punti.

Per il **lotto 18**, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate e definite dal mercato di riferimento, l'aggiudicazione avverrà in applicazione del **criterio del prezzo più basso** ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 e cioè a favore della Ditta che, avendo proposto prodotti corrispondenti alla richiesta e alle caratteristiche appositamente individuate nel Capitolato Tecnico, avrà offerto il minor prezzo.

Verranno aggiudicati in **accordo quadro** ai sensi dell'art. 59 del D.lgs. n. 36/2023 i **lotti 3 - 4 - 8 - 12 - 18** considerata la tipologia di dispositivo e al fine di garantire una più ampia versatilità di scelta e utilizzo in relazione all'applicazione in situazioni cliniche talvolta complesse.

Gli Accordi Quadro saranno aggiudicati agli operatori economici idonei che abbiano superato la soglia di punteggio qualitativo di 36/70 punti, di cui:

- almeno il 60% al primo aggiudicatario
- il restante 40% senza quote predefinite di aggiudicazione tra gli idonei (con arrotondamento al numero superiore in caso di quoziente non intero).

La scelta dovrà essere circostanziata da opportuna relazione clinica da parte dell'utilizzatore

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	60
Offerta economica	40
TOTALE	100

Il Punteggio Totale (PTOT) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT} = PT + PE$$

dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;



PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

### Criteri di valutazione dell'offerta tecnica:

- **QUALITA'**: massimo punti 60, diversamente in relazione alla tipicità dei singoli prodotti di interesse, sulla base dei parametri di valutazione indicati nel Capitolato Tecnico allegato al presente progetto e secondo i metodi di attribuzione dei punteggi previsti nella tabella seguente:

Tipologia di criterio	Modalità di determinazione dei coefficienti	Formule / Scale utilizzate	Identif.
Discrezionali: criteri di natura qualitativa con caratteristiche intangibili	I coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.	valori del tipo (meramente esemplificativi): eccellente coeff. 1,0 ottimo coeff. 0,7 buono coeff. 0,5 discreto coeff. 0,3 sufficiente coeff. 0,1 non valutabile coeff. 0,0	Q1
Discrezionali: criteri di natura qualitativa con caratteristiche intangibili	I coefficienti saranno determinati attraverso confronto a coppie. Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi. La somma delle valutazioni attribuite per ogni coppia di offerta da parte di tutti i commissari viene trasformata in coefficiente definitivo, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le altre valutazioni effettuate. Nel caso in cui le offerte da valutare siano in numero inferiore a 3, il metodo del confronto a coppie, ancorché previsto dal bando, non si applica. In tal caso viene utilizzato il metodo Q 1.		Q2

Quantitativi: criteri qualitativi di natura tangibile e misurabile oggettivamente	i valori risultanti dalla misurazione oggettiva dei parametri saranno trasformati mediante formule matematiche cioè:  coefficiente pari a 1 all'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione aggiudicatrice; <ul style="list-style-type: none"> <li>coefficiente pari a 0 pari al valore posto a base di gara;</li> <li>coefficienti variabili da 0 a 1 determinati per interpolazione lineare per le diverse offerte fra i due valori</li> </ul>	Per i parametri che valorizzano al rialzo le caratteristiche tecniche (offerta maggiore → migliore coefficiente) si utilizzerà la formula $\frac{\text{Valore offerta da valutare} - \text{Valore a base Gara}}{\text{Valore offerta massima} - \text{Valore a Base di gara}}$	Q 3
		Nel caso in cui non sia fissato il valore a base di gara si assumerà come tale il valore dell'offerta minima, diminuito del 20%.	Q 3 *
		Per i parametri che valorizzano al ribasso le caratteristiche tecniche (offerta minore → migliore coefficiente) si utilizzerà la formula $\frac{\text{Valore a base Gara} - \text{Valore offerta da valutare}}{\text{Valore a Base di gara} - \text{Valore offerta minima}}$	Q 4
		Nel caso in cui non sia fissato il valore a base di gara si assumerà come tale il valore dell'offerta massima, aumentato del 20%.	Q 4 *
Tabellari: per i criteri qualitativi di natura tangibile che prevedono la valutazione della presenza/assenza di una determinata caratteristica	Coefficiente 1 (presenza) o 0 (assenza)		Q 5

I coefficienti così ottenuti saranno trasformati in punteggi moltiplicando i valori ottenuti secondo la procedura sopra illustrata per i pesi attribuiti a ciascun parametro di valutazione.

In tutte le operazioni di calcolo saranno utilizzati due decimali dopo la virgola; il valore sarà eventualmente arrotondato, per eccesso o per difetto, a seconda che la quarta cifra decimale risulti rispettivamente maggiore (o uguale) di 5 oppure minore di 5.

Alla Ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio derivante dalla somma dei punteggi assegnati ai vari criteri qualitativi in base alla tabella sopra esposta verranno attribuiti punti 60 e proporzionalmente alle altre secondo la seguente formula:

$$P_i \times 60 / P_{mig}$$

ove

$P_i$  = punteggio conseguito dalla Ditta presa in esame;

$P_{mig}$  = miglior punteggio conseguito;

La valutazione qualitativa dei prodotti proposti dalle ditte partecipanti alla gara è demandata ad apposita Commissione Giudicatrice all'uopo costituita.

#### ▪ **Campionatura**

Le Ditte concorrenti dovranno produrre in visione con oneri a proprio carico la campionatura richiesta per ciascun lotto per la pertinente valutazione tecnica da parte della Commissione giudicatrice, in base a quanto meglio descritto nel Capitolato tecnico.

#### ▪ **Commissione Giudicatrice**

La Commissione Giudicatrice viene nominata con apposito provvedimento, in osservanza a quanto previsto dall'art. 93, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., tenuto conto delle "Linee Guida per la designazione delle Commissioni tecniche e delle Commissioni Giudicatrici" adottate con Decreto del Direttore Generale della Direzione Centrale Organizzazione n. 3802 del 20/06/2021, per quanto compatibili.

### **Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.**

□ **PREZZO:** massimo punti 40, secondo la seguente formula:

Per ribassi percentuali inferiori o uguali alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = 40 \times 0,90 \times (R / R_{Medio})$$

Per ribassi percentuali maggiori della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = 40 \times \left[ 0,90 + (1,00 - 0,90) \times \frac{R - R_{Medio}}{R_{Max} - R_{Medio}} \right]$$

Dove:

$p$  = punteggio;

$R$  = ribasso in percentuale dell'offerta da valutare rispetto alla base d'asta;

$R_{Max}$  = ribasso in percentuale dell'offerta più bassa presentata rispetto alla base d'asta,

$R_{Medio}$  = media dei ribassi rispetto alla base d'asta in percentuale delle offerta ammesse.

utilizzando anche nei rapporti due decimali dopo la virgola.

Nel caso in cui le offerte da valutare (ammesse all'apertura della busta economica) in un lotto fossero soltanto due, al fine di non frustrare la ratio del metodo di aggiudicazione adottato e garantire un idoneo rapporto ponderale tra gli elementi soggetti a valutazione, si utilizzerà per quel

lotto la seguente formula

- **PREZZO:** massimo punti 40, secondo la seguente formula:

$$p = (40 \times P_{\min}) / P \text{ con}$$

P = prezzo dell'offerta presa in considerazione; P<sub>min</sub> = prezzo dell'offerta con valore assoluto più basso

**ATTENZIONE:** Poiché il sistema SINTEL non consente di adattare la formula impostata per il calcolo del punteggio economico alla casistica sopra ipotizzata (solo due concorrenti ammessi alla fase economica), la Stazione Unica Appaltante Regionale procederà al calcolo del punteggio economico off line secondo la formula sopra riportata ed all'imputazione manuale a sistema del punteggio così ottenuto

### **Metodo per il calcolo dei punteggi:**

Il Punteggio Totale (PTOT) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{\text{TOT}} = PT + PE$$

dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;

PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

I prezzi unitari offerti potranno essere espressi in Euro, IVA esclusa, con 5 (cinque) cifre decimali dopo la virgola e con modalità solo in cifre (SINTEL accetta solo 5 decimali dopo la virgola)

#### ▪ **Requisiti di accesso**

In conformità a quanto indicato all'articolo 100 del D.Lgs. n. 36/2023 i criteri di selezione riguardano esclusivamente i criteri idoneità professionale, capacità economico e finanziaria nonché capacità tecnico professionale. A tal fine si rimanda, anche per quanto concerne la partecipazione in RTI o Consorzi, a quanto indicato nel bando di gara e nel disciplinare di gara.

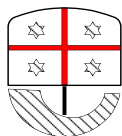
#### ▪ **Incremento del quantitativo massimo contrattuale.**

È prevista da parte di S.U.A.R.. la facoltà di richiedere al Fornitore di incrementare, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023, la fornitura fino a concorrenza del limite di un quinto del predetto Importo massimo contrattuale. Tale incremento è regolamentato come opzione contrattuale e inserito nel valore stimante dell'appalto.

**IL DIRIGENTE RUP**  
**Dott. Luigi Moreno COSTA**

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate



**REGIONE LIGURIA**

**DIREZIONE GENERALE  
CENTRALE ORGANIZZAZIONE**

**UNITÀ ORGANIZZATIVA  
STAZIONE UNICA APPALTANTE  
REGIONALE**

## **CAPITOLATO TECNICO**

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI  
MATERIALE PER L'ESECUZIONE DI ESAMI DIAGNOSTICI E  
PROCEDURE INTERVENTISTICHE DI NEURORADIOLOGIA  
OCCORRENTE ALLE AA.SS.L., EE.OO., I.R.CC.S. DELLA REGIONE  
LIGURIA – III EDIZIONE**

**PER UN PERIODO DI 24 MESI CON OPZIONE DI PROROGA PER ULTERIORI 12  
MESI**

**LOTTI N. 18**

## 1. OGGETTO CONTRATTO

Il presente documento ha come oggetto la fornitura di “Materiale per l’esecuzione di esami diagnostici e procedure interventistiche di Neuroradiologia” occorrente al fabbisogno delle AA.SS.LL., EE.OO. e IRCCS della Regione Liguria di seguito descritto e suddiviso nei seguenti n. 18 lotti:

Lotto	Descrizione	Caratteristiche
<b>1</b>  (ex 1 gara n. 8585561)	<b>MICROCATETERI A FLUSSO COMPATIBILI PER EMBOLI LIQUIDI CON PUNTA NON STACCABILE</b>	Microcateteri per navigazione a flusso dipendente idrofilici, con punta termo-modellabile e preformabile di lunghezza compresa tra 100 e 165 cm, con marker distale radioopaco da utilizzare per cateterismi vascolari superselettivi, di diametro compreso tra 1.2 a 1.8 Fr
<b>2</b>  (ex 2 gara n. 8585561)	<b>MICROCATETERI A FLUSSO CON PALLONCINO NON STACCABILE</b>	Microcateteri per navigazione a flusso dipendente idrofilici, di lunghezza non inferiore a 150 cm, provvisti di palloncino in lattice di dimensioni compatibili con vasi intracranici e volumi di gonfiaggio compresi tra 0,20 ml e 0,50 ml
<b>3</b>  (ex 4 gara n. 8585561)	<b>MICROCATETERI SU MICROGUIDA COMPATIBILI CON EMBOLI LIQUIDI</b>	Microcateteri armati, DMSO compatibili, a un tip-marker per cateterismo selettivo intracranico e il rilascio di emboli liquidi nel trattamento di MAV e fistole durali. Varie misure di diametro e lunghezza
<b>4</b>  (ex 14 gara n. 8585561)	<b>CATETERI PORTANTI AD ALTO SUPPORTO</b>	Cateteri portanti ad alto supporto, armati, large lumen per interventistica neuroradiologica, con punta preformabile. Almeno 2 misure di lunghezza di almeno 90 cm Almeno 2 diametri compresi tra 6 Fr e 9 Fr
<b>5</b>  (ex 23 gara n. 8585561)	<b>GUIDE IDROFILE PER CATETERISMI CEREBRALI</b>	<b>SUB A)</b> Guide idrofile con punta rastremata per permettere l’accesso in distretti vascolari particolarmente difficoltosi. Anima preferibilmente in nichel-titanio. Diametro 0,035 - 0,038 inch. Lunghezza 150 cm e 180 cm.
		<b>SUB B)</b> Guide idrofile con punta rastremata per permettere l’accesso in distretti vascolari particolarmente difficoltosi. Anima preferibilmente in nichel-titanio. Diametro 0,035 - 0,038 inch. Lunghezza 260 cm.
<b>6</b>  (ex 27 gara n. 8585561)	<b>KIT INTRODUTTORE VASCOLARE PER ACCESSI PEDIATRICI</b>	Introduttori vascolari a buona tenuta emostatica con rastrematura molto profilata e raccordo laterale con rubinetto a tre vie. Il kit deve essere dotato di microguida corta e ago cannula specifici che consentano la minor traumaticità possibile sul vaso. Il range di gamma deve coprire i diametri compresi tra 4Fr e 7 Fr.

<b>7</b> (ex 59 gara n. 8585561)	<b>DEFLUSSORI PER SACCHE DI PERFUSIONE</b>	Deflussori non ventilati con gocciolatore ad alta pressione, terminale luer-lock, regolatore di flusso tipo roller. Latex free. Lunghezza 190 cm
<b>8</b>	<b>CATETERI PORTANTI PER ACCESSI RADIALI</b>	Cateteri portanti 7F o 8F a basso profilo per accesso trans-radiale ed alto supporto prossimale. Almeno una lunghezza da 80 cm a 115 cm.
<b>9</b>	<b>MESH PER REMODELLING REGOLABILE NON OCCLUSIVO</b>	Device endovascolare per trattamento con tecnica di remodelling di aneurismi intracranici a largo colletto. Il device a maglie in nitinolo deve permettere la regolazione del calibro e non essere occlusivo. Compatibile con microcateteri 0.017'' e 0.021''.
<b>10</b>	<b>SPIRALE INTRECCIATA PER IMPALCATURA ENDOVASCOLARE</b>	Spirale di tipo braided con distacco controllato elettrolitico, specificatamente dedicata alla copertura del colletto nel trattamento di aneurismi complessi e da utilizzare come supporto ad altre spirali.
<b>11</b>	<b>CATETERI DA ANGIOPLASTICA INTRACRANICA COMPATIBILI CON RILASCIO DI STENT</b>	Microcatetere a palloncino per il trattamento di stenosi intracraniche a doppio lume, con possibilità di rilascio di stent intracranico con unico sistema.
<b>12</b>	<b>SISTEMA DI DECOMPRESSIONE DISCALE MEDIANTE RADIOFREQUENZA</b>	Sistema di discectomia percutanea mediante radiofrequenza con aghi dedicati al trattamento discale lombare e cervicale.
<b>13</b>	<b>VITI TRANSPEDUNCOLARI</b>	Viti transpeduncolari con tre file di fori lungo tutta la lunghezza per trattamento vertebrale percutaneo e compatibili con cemento (PMMA). Dovranno essere offerti eventuali relativi accessori per il posizionamento delle viti.
<b>14</b>	<b>SISTEMA DI DISTANZIAMENTO INTERSPINOSO</b>	Sistema percutaneo impiantabile per il trattamento della stenosi del canale vertebrale mediante distrazione interspinosa

<b>15</b>	<b>MICROSPIRALI IN PLATINO PER EMBOLIZZAZIONE INTRACRANICA A DISTACCO TERMICO</b>	Microspiralì a distacco termico. Le spirali devono avere diverse configurazioni e lunghezze.
<b>16</b>	<b>SISTEMA DI EMOSTASI EXTRAVASCOLARE IN CHITOSANO</b>	Medicazione emostatica extra-vascolare per emostasi femorale e radiale in chitosano. La Ditta partecipante deve offrire tutte le misure presenti nel proprio listino idonee agli accessi percutanei radiali e femorali
<b>17</b>	<b>SISTEMA DI TROMBECTOMIA MECCANICA CON FILTRO PER EMBOLIE DISTALI</b>	Sistema per trombectomia meccanica intracranica composto da stentriever associato a filtro multifilamento per riduzione delle embolie distali da frammentazione del trombo. Compatibile con microcateteri da 0.027" o minori.
<b>18</b>	<b>DISPOSITIVO DA CHEMIONUCLEOLISI PERCUTANEA</b>	Dispositivo per chemionucleolisi discale percutaneo a base di etanolo

**VALIDO PER TUTTI I LOTTI:** Le misure delle lunghezze sono indicative e si accetterà una tolleranza del  $\pm 10\%$ .

**I prodotti oggetto di gara dovranno essere corrispondenti a tutte le caratteristiche tecniche specificate per ogni singolo lotto.**

**La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal lotto, fatta salva l'applicazione dell'Allegato II. 5 del D.lgs. n. 36/2023.**

## **2. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento avverrà, per i **lotti da 1 a 17**, mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del **miglior rapporto qualità prezzo**, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.lgs. n. 36/2023 valutata in base ai criteri di QUALITA' (punti 60), oltre al criterio PREZZO avente un peso massimo di 40 punti.

Per il **lotto 18**, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate e definite dal mercato di riferimento, l'aggiudicazione avverrà in applicazione del **criterio del prezzo più basso** ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.lgs. n. 36/2023 e cioè a favore della Ditta che, avendo proposto prodotti corrispondenti alla richiesta e alle caratteristiche appositamente individuate nel Capitolato Tecnico, avrà offerto il minor prezzo.

Verranno aggiudicati in **accordo quadro** ai sensi dell'art. 59 del D.lgs. n. 36/2023 i **lotti 3 - 4 - 8 - 12 - 18** considerata la tipologia di dispositivo e al fine di garantire una più ampia versatilità di scelta e utilizzo in relazione all'applicazione in situazioni cliniche talvolta complesse.

Gli Accordi Quadro saranno aggiudicati agli operatori economici idonei che abbiano superato la soglia di punteggio qualitativo di 36/70 punti, di cui:



- almeno il 60% al primo aggiudicatario
- il restante 40% senza quote predefinite di aggiudicazione tra gli idonei (con arrotondamento al numero superiore in caso di quoziente non intero).

La scelta dovrà essere circostanziata da opportuna relazione clinica da parte dell'utilizzatore

### 3. CAMPIONATURA

Le Ditte concorrenti dovranno produrre in visione, con oneri a proprio carico, la campionatura richiesta per ciascun lotto (per la pertinente valutazione tecnica da parte della Commissione giudicatrice).

La Campionatura dovrà pervenire presso la sede operativa di Stazione Unica Appaltante - SUAR- Regione Liguria – Via G. D'Annunzio n° 64 – 6^ piano 16121 Genova – entro il termine di scadenza delle offerte fissato dal Disciplinare di gara.

Orario di ricezione campioni: Ufficio Protocollo -dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00

La campionatura dovrà essere:

- presentata nella confezione e negli imballaggi originali;
- del tutto identica ai prodotti offerti in gara ed all'eventuale fornitura in caso di aggiudicazione;
- atta a dimostrare tutte le caratteristiche dei prodotti offerti (in particolare quelle soggette a valutazione premiale) e le modalità di utilizzo;
- in regola con quanto previsto dalla normativa vigente.

**Ogni campione dovrà essere presentato in n° di 1 pezzo/sistema non sterile per ciascun lotto, in confezione originale e riportare l'indicazione del marchio CE, come previsto dalla normativa.**

Tale campionatura dovrà essere contrassegnata con la dicitura "Campioni per la partecipazione alla gara con procedura aperta per la fornitura di materiale per l'esecuzione di esami diagnostici e procedure interventistiche di neuroradiologia occorrente alle AA.SS.LL., AA.OO e I.R.C.C.S della Regione Liguria III ed.– Stazione Unica Appaltante SUAR – Via G. D'Annunzio, n. 64 16121 Genova" e dovrà riportare i seguenti elementi:

- il nome del prodotto e relativo codice offerto;
- il nome della ditta partecipante;
- il numero del lotto.

Si precisa che per ragioni di spazio dei magazzini SUAR gli operatori economici partecipanti dovranno attenersi ai quantitativi richiesti; l'eventuale eccedenza non verrà presa in considerazione. Per i lotti di partecipazione non aggiudicati, salvo eventuali contenziosi, il concorrente si dovrà impegnare a ritirare, su richiesta di SUAR la campionatura a proprie spese.

**La Commissione giudicatrice si riserva di chiedere ulteriore campionatura, eventualmente anche sterile, e/o delucidazioni ritenute necessarie per una puntuale valutazione tecnica dei prodotti offerti.**

#### 4. DURATA

Il contratto di fornitura avrà la durata di 24 mesi dalla stipula della Convenzione di fornitura con facoltà di proroga contrattuale di 12 mesi.

#### 5. EQUIVALENZA DEI PRODOTTI OFFERTI

In applicazione dell'Allegato II.5 del Codice, la Commissione Giudicatrice all'uopo incaricata della valutazione delle offerte tecniche non può dichiarare inammissibile o escludere un'offerta per il motivo che le forniture o i servizi offerti non sono conformi alle specifiche tecniche indicate nei documenti di gara se, nella propria offerta, l'offerente dimostra con qualsiasi mezzo appropriato che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche.

Pertanto, al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice la valutazione di equivalenza, **è onere dell'operatore economico offerente inserire nell'offerta tecnica una dichiarazione di equivalenza corredata dai mezzi di prova atti a dimostrare che la soluzione proposta è equivalente ai requisiti individuati dalle specifiche tecniche indicate nel Capitolato di gara.**

In particolare, la Commissione Giudicatrice, nell'ambito della propria attività discrezionale e laddove ciò non sia espressamente escluso da specifiche normative vigenti nella materia oggetto dell'appalto, è chiamata a verificare se negli elementi che connotano l'offerta tecnica sia ravvisabile una conformità di tipo funzionale alle specifiche tecniche indicate nei documenti di gara, senza quindi che si faccia luogo ad un criterio di inderogabile corrispondenza a dette specifiche tecniche.

#### 6. PREZZI DI AGGIUDICAZIONE E PREZZI CONSIP

Il prezzo si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto, franco e libero di ogni e qualsiasi spesa di trasporto, imballaggio, magazzino.

Qualora in corso di contratto i parametri delle convenzioni nel frattempo stipulate da Consip spa siano migliorativi rispetto a quelli offerti dalla Ditta aggiudicataria e la Ditta aggiudicataria non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare le disposizioni dettate in materia di contenimento della spesa pubblica, la S.U.A.R., sentite le Aziende Sanitarie, esercita il diritto di recesso dal contratto stipulato.

#### 7. VALIDITA' E SCADENZA DEI PRODOTTI

La data di scadenza al momento della consegna dovrà essere pari ad almeno i 2/3 di validità complessiva del prodotto.

E' in facoltà dell'Amministrazione contraente accettare prodotti con scadenza inferiore a quella di cui sopra a condizione che il Fornitore si impegni a ritirare e sostituire a proprio onere i prodotti non utilizzati e scaduti.

## **8. CONDIZIONI DI FORNITURA E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITA'**

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto della Convenzione, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella presente Convenzione, pena la risoluzione di diritto della Convenzione medesima e/o dei singoli Ordinativi di Fornitura, restando espressamente inteso che ciascuna Amministrazione Contraente potrà risolvere unicamente l'Ordinativo di Fornitura da essa emesso.

Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche e all'Offerta Tecnica del Fornitore. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula della Convenzione.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula della Convenzione, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti delle Amministrazioni Contraenti, o, comunque, della S.U.A.R., per quanto di propria competenza, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la S.U.A.R. e le Amministrazioni da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

Le attività contrattuali da svolgersi presso i locali delle Amministrazioni contraenti devono essere eseguite senza interferire nell'ordinaria attività: le modalità ed i tempi devono comunque essere concordati con le Amministrazioni stesse. Il Fornitore prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, i locali delle medesime Amministrazioni continuano ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal loro personale e/o da terzi autorizzati; il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.

Il Fornitore si impegna in particolare, ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che può accedere nei locali delle Amministrazioni nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che è cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.

Il Fornitore si obbliga a consentire alla S.U.A.R., nonché alle Amministrazioni, per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto degli Ordinativi di Fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Resta espressamente inteso che la S.U.A.R. non può in nessun caso essere ritenuta responsabile nei confronti delle altre Amministrazioni contraenti. Inoltre, ogni Amministrazione Contraente può essere considerata responsabile unicamente e limitatamente alle obbligazioni nascenti dagli Ordinativi di Fornitura da ciascuna emessi.

## **9. OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DEL FORNITORE**

1. Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto specificamente previsto nella Convenzione di fornitura, a:
  - a) fornire i beni oggetto della Convenzione ed a prestare i servizi connessi, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nella Convenzione e negli Atti di gara;
  - b) manlevare e tenere indenne la S.U.A.R. nonché le Amministrazioni contraenti, per quanto di rispettiva competenza, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dal malfunzionamento dei beni oggetto della Convenzione, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
  - c) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire alla S.U.A.R. di monitorare la conformità delle forniture alle norme previste nella Convenzione e negli Ordinativi di Fornitura e, in particolare, ai parametri di qualità predisposti;
  - d) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, indicando analiticamente le variazioni intervenute;
  - e) consegnare, all'atto della prima fornitura eseguita a ciascuna Amministrazione, una dichiarazione attestante che i prodotti consegnati nel corso dell'Ordinativo di Fornitura sono i medesimi presentati in sede di gara e una copia della scheda tecnica di ogni singolo prodotto.
2. Il Fornitore si obbliga ad eseguire la fornitura oggetto della Convenzione in tutti i luoghi che verranno indicati nelle Richieste di Consegna emesse da ciascuna Amministrazione contraente, nel rispetto di quanto previsto nella medesima Convenzione e fermo restando che forniture e servizio dovranno essere eseguiti con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici di detti soggetti.
3. Il Fornitore si impegna a predisporre e trasmettere alla S.U.A.R., in formato elettronico, tutti i dati e la documentazione di rendicontazione delle forniture secondo quanto previsto al successivo articolo 13.

## **10. OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO**

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità della presente Convenzione.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto della Convenzione.

## **11. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO**

1. Il Fornitore è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione ed igiene dei lavoratori e deve aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare a quello della redazione del documento valutazione dei rischi inerenti l'attività da svolgere.
2. In tale documento devono essere accuratamente analizzati ed evidenziati i rischi relativi alla fornitura in oggetto, introdotti nel ciclo lavorativo delle singole Amministrazioni contraenti, definite ed applicate le conseguenti misure di prevenzione e protezione.
3. Il Fornitore è ritenuto interamente responsabile dell'applicazione delle misure di sicurezza previste dal documento di valutazione dei rischi suddetto e provvederà inoltre, a proprie spese a:
  - a) formare ed informare i propri dipendenti relativamente ai rischi connessi allo svolgimento della fornitura oggetto della presente gara ed alle misure di protezione da attuare per ridurre tali rischi;
  - b) controllare e pretendere che i propri dipendenti rispettino le norme vigenti di sicurezza e di igiene, nonché le disposizioni che le aziende sanitarie contraenti hanno definito e definiranno in materia;
  - c) disporre e controllare che i propri dipendenti siano dotati ed usino i dispositivi di protezione individuali e collettivi previsti ed adottati dal Fornitore stesso per i rischi connessi agli interventi da effettuare;
  - d) curare che tutte le attrezzature di lavoro ed i mezzi di opera siano a norma ed in regola con le prescrizioni vigenti;
  - e) informare immediatamente le Amministrazioni contraenti in caso di infortunio/incidente e a ottemperare, in tali evenienze, a tutte le incombenze previste dalla legge.
4. Il Fornitore, oltre alla sicurezza dei propri dipendenti è direttamente e pienamente responsabile della sicurezza delle terze persone che eventualmente si venissero a trovare nell'area di lavoro; in tal senso dovrà adottare adeguate misure di sicurezza atte ad evitare qualsiasi rischio a terzi nell'area di lavoro di propria competenza.

## **12. MODALITA' E TERMINI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

1. Per l'esecuzione della fornitura indicata in ciascun Ordinativo di Fornitura e nelle successive Richieste di Consegna, il Fornitore si obbliga a consegnare i beni con le modalità di seguito stabilite ed esattamente nei luoghi indicati.
2. La consegna di ciascun bene si intende comprensiva di ogni onere e spesa, ivi compreso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi alle attività di imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna nei magazzini e/o nelle strutture indicate dalle Amministrazioni contraenti.
3. Non sono ammesse consegne parziali, pertanto l'esecuzione di ciascuna Richiesta di Consegna deve avvenire in un'unica soluzione, salvo diverso accordo scritto intercorso tra il Fornitore e la singola Amministrazione.
4. Il documento di trasporto deve obbligatoriamente indicare: numero di riferimento dell'Ordinativo di Fornitura, numero di riferimento della Richiesta di Consegna, data, luogo di consegna, elenco dettagliato della merce consegnata.
5. La somministrazione dei Dispositivi Medici oggetto del presente Capitolato potrà avvenire con le modalità del CONTO DEPOSITO da attivare su richiesta delle singole Aziende sanitarie, per i lotti per i quali la singola amministrazione richiedente ha stimato un numero elevato di impianti, in base alle esigenze degli utilizzatori, con le modalità oggetto di successivo accordo con le Aziende. Il Fornitore deve effettuare la consegna, in porto franco, dei beni oggetto del contratto entro il termine perentorio di **5 (cinque) giorni** lavorativi a decorrere dalla data di ricezione della Richiesta di Consegna.

6. In casi eccezionali, quando l'urgenza del caso lo richieda e sia espressamente indicato nella Richiesta di Consegna, ovvero dichiarata telefonicamente, il Fornitore deve far fronte alla consegna con tempestività, mettendo a disposizione il materiale nel più breve tempo possibile e comunque entro **12 (dodici) ore** lavorative dal ricevimento della richiesta/telefonata medesima, pena l'applicazione delle penali di cui oltre.

7. Il personale delle Amministrazioni, all'atto di ogni consegna, può verificare la conformità dei prodotti consegnati. La firma all'atto del ricevimento della merce indica la mera corrispondenza del materiale inviato rispetto a quello richiesto. Quantità e qualità dei prodotti possono essere accertati dall'Amministrazione in un secondo momento, dopo l'apertura degli imballaggi. In tal caso il Fornitore dovrà accettare eventuali contestazioni anche a distanza di tempo dalla consegna. Eventuali eccedenze non autorizzate non vengono riconosciute e di conseguenza vengono restituite al Fornitore.

8. L'accettazione della merce non solleva il Fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni relativamente ai vizi palesi od occulti della merce stessa non rilevati all'atto della consegna, né lo esime dall'obbligo di rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere a seguito dell'utilizzo della merce consegnata.

9. In caso di mancata rispondenza dei prodotti forniti ai requisiti qualitativi prescritti dal Capitolato Tecnico e/o alle caratteristiche dichiarate dalla Ditta in sede di offerta, la merce viene restituita al Fornitore che è tenuto a ritirarla a sue spese e a sostituirla entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della segnalazione pena l'applicazione delle penali.

10. La merce non accettata resta a disposizione del Fornitore che dovrà ritirarla a sue spese. E' a carico del Fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata. La merce non ritirata entro 15 giorni dalla comunicazione potrà essere inviata al Fornitore addebitando ogni spesa sostenuta. La mancata sostituzione della merce sarà considerata mancata consegna.

11. La comunicazione della contestazione interrompe i termini di pagamento della sola merce in contestazione, fino alla sostituzione del materiale con altro analogo e rispondente alle caratteristiche della tipologia e quantità richieste dall'Amministrazione contraente.

12. Nel caso in cui il Fornitore rifiuti o comunque non proceda alla sostituzione della merce contestata, l'Amministrazione procede direttamente all'acquisto sul libero mercato, di eguali quantità e qualità della merce, addebitando l'eventuale differenza di prezzo al Fornitore, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno e fatte salve le penali di cui al successivo Articolo 14 "Penali".

### **13. SERVIZI ACCESSORI**

#### *1. Servizio di reportistica.*

Il Fornitore dovrà trasmettere a S.U.A.R., per tutta la durata del rapporto contrattuale, la reportistica trimestrale relativa agli OdF ricevuti con indicazione, pena l'applicazione delle penali di cui oltre, almeno dei seguenti dati:

- Amministrazione Contraente che ha emesso l'OdF
- Importo della fornitura ed eventuale richiesta di riduzione di 1/5 (un quinto) dell'importo della fornitura
- Data ricezione OdF
- Dettaglio dei prodotti/servizi ordinati con indicazione della quantità
- Importi fatturati a ciascuna Amministrazione Contraente
- Eventuali contestazioni e/o applicazioni di penali da parte delle Amministrazioni Contraenti

Il report va trasmesso in formato elettronico all'indirizzo PEC della S.U.A.R. entro il termine del giorno 15 (quindici) del mese successivo al mese oggetto di reportistica, pena l'applicazione delle penali di cui oltre. Per i dati riferiti al mese di luglio il termine di consegna della reportistica è fissato al 1° settembre successivo.

S.U.A.R. si riserva di modificare, nel corso di esecuzione contrattuale, gli obblighi di cui ai commi precedenti, senza ulteriore aggravio per il Fornitore (es. periodicità trimestrale della reportistica, sospensione e/o interruzione della richiesta di reportistica in caso di corrispondenza del monitoraggio effettuato attraverso il NECA)

In caso di incompletezza e/o difformità dei dati trasmessi il Fornitore è tenuto a consegnare i dati completi e/o corretti entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta di S.U.A.R., salva l'applicazione delle penali di cui oltre.

S.U.A.R. si riserva, altresì, di richiedere al Fornitore, al fine di monitorare l'andamento dei livelli di fornitura/servizio, l'elaborazione di report specifici contenenti dati aggregati e/o riassuntivi delle prestazioni effettuate da far pervenire a S.U.A.R., in formato elettronico, entro 15 giorni dalla richiesta, pena l'applicazione delle penali di cui oltre.

## *2. Materiale per il sito*

Il Fornitore ha l'obbligo di fornire a richiesta di S.U.A.R., nel termine di 10 giorni lavorativi dalla richiesta decorrenti dalla data di ricezione della medesima tramite PEC, ulteriore materiale in formato elettronico (se non già fornito in sede di gara) utile per la pubblicazione sul profilo del committente, nonché tutte le informazioni eventualmente utili per gli utenti, pena l'applicazione delle penali di cui oltre. L'obbligo riguarda, in particolare:

- Richiesta di cataloghi in formato elettronico dei prodotti oggetto di fornitura recanti i dati identificativi indicati da S.U.A.R., anche ai fini dell'inserimento sul NECA
- Richiesta di dati necessari ai fini dell'adempimento alle normative vigenti in materia di fatturazione ed ordine elettronico

## *3. Dati relativi Fornitore:*

Il Fornitore ha l'obbligo di fornire alle Amministrazioni Contraenti informazioni relative:

- ✓ alle forniture/servizi compresi nella Convenzione;
- ✓ alle modalità di contatto con la propria struttura organizzativa (gestione ordini, magazzini, logistica) con indicazione dei relativi orari;
- ✓ alle modalità di inoltro dei reclami;
- ✓ alle modalità di compilazione delle singole Richieste di Consegna (RdC)

## **14. PENALI**

1. Ciascuna Amministrazione contraente potrà applicare, a seguito di debita motivazione, le seguenti penali:

a) in caso di ritardo sulle consegne non imputabile alla Amministrazione Contraente ovvero a forza maggiore o caso fortuito, per ogni giorno solare una penale pari allo 1% dell'ammontare netto contrattuale dell'OdF e, comunque, in misura non superiore complessivamente al 10% dello stesso ammontare netto contrattuale dell'OdF. Nel caso vengano applicate penali in misura superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale dell'OdF ogni Amministrazione contraente si riserva la facoltà di considerare risolto il contratto, con conseguente richiesta alla S.U.A.R. di procedere all'incameramento della propria quota del deposito cauzionale definitivo, proporzionalmente alla quota residua non ancora svincolata dall'avanzamento dell'esecuzione e fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni, il cui valore economico eccede l'importo incamerato;

b) in caso di mancata consegna parziale o totale dei prodotti, entro l'ulteriore termine massimo concesso oltre gli ordinari termini contrattuali, una penale massima pari al 10% del valore della mancata fornitura; in questo caso le Amministrazioni contraenti potranno rivolgersi ad altro



fornitore addebitando alla ditta aggiudicataria anche l'eventuale maggiore spesa, nonché ogni altro danno, spesa o pregiudizio che per tali fatti potessero derivarle;

c) in caso di mancata rispondenza dei prodotti ai requisiti richiesti, ciascuna A.S.L., E.O. e IRCCS potrà:

- ✓ restituire la merce al Fornitore che sarà tenuto a ritirarla a sue spese e che dovrà impegnarsi a sostituirla entro i termini indicati dagli stessi;
- ✓ restituire la merce al Fornitore che sarà tenuto a ritirarla a sue spese, senza chiederne la sostituzione e procedere all'acquisto in danno, salvo l'esperimento di ogni altra azione a tutela dei propri interessi e salvo in ogni caso il risarcimento degli ulteriori danni.

2. Per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine stabilito per l'invio della reportistica di cui al paragrafo "Servizio di reportistica" la S.U.A.R. applica al Fornitore una penale di Euro 200,00.

3. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nella presente Convenzione; in tali casi le Amministrazioni applicano al Fornitore le penali di cui ai precedenti commi sino al momento in cui la fornitura inizia ad essere prestata in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

#### **15. PROCEDIMENTO DI CONTESTAZIONE DELL'INADEMPIMENTO ED APPLICAZIONE DELLE PENALI DA PARTE DELLE SINGOLE AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI**

1. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui all'art. 14 comma 1 dovranno essere contestati per iscritto all'indirizzo PEC del Fornitore dalla singola Amministrazione Contraente e comunicati da quest'ultima, per conoscenza, alla S.U.A.R.; in tal caso il Fornitore potrà contro dedurre per iscritto all'Amministrazione contestante entro il termine massimo di due (due) giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione stessa.

2. Qualora le predette deduzioni non pervengano all'Amministrazione nel termine indicato o, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee, a giudizio della medesima Amministrazione contestante, a giustificare l'inadempienza, questa procederà all'applicazione delle penali al Fornitore

3. L'ammontare della penale applicata all'esito del procedimento di contestazione di cui ai commi precedenti è addebitato dall'Amministrazione contestante sul corrispettivo della fattura da liquidare al Fornitore e solo in difetto di quest'ultimo e comunque in subordine sul deposito cauzionale rilasciato dal Fornitore in favore di S.U.A.R., senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

4. Ciascuna singola Amministrazione contraente potrà applicare al Fornitore le penali sopra indicate sino alla concorrenza del 10% (dieci per cento) del valore del proprio OdF. In ogni caso l'applicazione delle penali previste nel presente atto non preclude il diritto delle singole Amministrazioni Contraenti al risarcimento dei maggiori danni.

5. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui sopra non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per quale si è reso inadempiente.



## **16. PROCEDIMENTO DI CONTESTAZIONE DELL'INADEMPIMENTO ED APPLICAZIONE DELLE PENALI DA PARTE DI S.U.A.R.**

1. Gli eventuali inadempimenti che danno luogo all'applicazione delle penali di cui all'art. 14 comma 2 dovranno essere contestati per iscritto all'indirizzo PEC del Fornitore da S.U.A.R.; in tal caso il Fornitore potrà contro dedurre per iscritto a S.U.A.R. entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione.
2. Qualora le predette deduzioni non pervengano a S.U.A.R. nel termine indicato o, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee a giudizio della stessa S.U.A.R. a giustificare l'inadempimento, questa procederà all'applicazione delle penali al Fornitore.
3. L'ammontare della penale applicata all'esito del procedimento di contestazione di cui ai commi precedenti verrà addebitato sul deposito cauzionale rilasciato dal fornitore a favore di S.U.A.R.. In tal caso è obbligo del Fornitore provvedere al reintegro immediato della cauzione per la parte decurtata.
4. S.U.A.R. potrà applicare al Fornitore le penali di cui al comma 1 del presente articolo sino alla concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale massimo complessivo fermo il risarcimento degli eventuali maggiori danni. Nella determinazione della misura massima del 10% S.U.A.R. terrà conto anche delle penali eventualmente applicate dalle singole Amministrazioni, regolarmente comunicate e documentate.
5. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui sopra non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per quale si è reso inadempiente

## **17. INDISPONIBILITA' TEMPORANEA DEL PRODOTTO, INDISPONIBILITA' E/O IMPOSSIBILITA' DELLA FORNITURA, EVOLUZIONE TECNICA**

1. Nei casi di indisponibilità temporanea dovuta ad eventi occasionali (es. rotture di stock) il Fornitore dovrà darne comunicazione per iscritto a S.U.A.R. ed alle Amministrazioni Contraenti, indicando la data a partire dalla quale non potranno essere garantiti i termini di consegna evidenziando la sopravvenuta indisponibilità temporanea del prodotto.
2. L'Amministrazione Contraente, laddove necessario al fine di assicurare la continuità del servizio e previa comunicazione scritta al Fornitore, potrà procedere all'esecuzione in danno del Fornitore acquistando i prodotti su libero mercato ed addebitando l'eventuale differenza di costo al Fornitore.
3. Alla risoluzione dell'indisponibilità del prodotto, il Fornitore dovrà darne immediata comunicazione alle Amministrazioni Contraenti ed alla S.U.A.R..
4. Salvo quanto previsto dall'art. 120 del Codice, tutti i casi di indisponibilità non temporanea del prodotto (e/o impossibilità della fornitura del prodotto) ascrivibili alla sfera del Fornitore, inclusi i seguenti casi:
  - Sospensione o ritiro dell'autorizzazione alla produzione e/o commercializzazione del prodotto da parte delle Autorità competenti
  - Sospensione della produzione o impedimento e/o interdizione all'utilizzo del sito produttivo (es. sequestro ecc.) a seguito delle Autorità Competenti;
  - Revoca, recesso, risoluzione, interruzione, sospensione, scadenza dei contratti di licenza e/o concessione di vendita e/o commercializzazione e/o distribuzione del prodotto;
  - Fermo, anche temporaneo, di produzione o distribuzione del prodotto a seguito di decisione del produttore o, comunque, per fatto ascrivibile all'attività di impresa del produttore e/o

comunque del Fornitore;

- Sospensione e/o interruzione o comunque indisponibilità della fornitura a seguito di vicende contrattuali relative alla licenza di distribuzione e/o commercializzazione
- Ripetute rotture di stock;

sono considerati casi di inadempimento contrattuale del Fornitore a seguito dei quali S.U.A.R. procederà alla risoluzione della convenzione stipulata con il Fornitore inadempiente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.xx della Convenzione di Fornitura, riservandosi la facoltà di attivare, al fine di garantire in tempi rapidi la continuità delle forniture alle Amministrazioni Contraenti, l'istituto dell'interpello ex art. 124 del Codice nonché ogni altro strumento previsto dalla normativa vigente.

5. Al contempo, ciascuna singola Amministrazione Contraente al verificarsi delle ipotesi di indisponibilità del prodotto di cui al comma 4 ha diritto di risolvere l'OdF e procedere, previa comunicazione scritta al Fornitore, all'esecuzione in danno del medesimo procedendo all'acquisto sul libero mercato per la quantità strettamente necessaria a soddisfare le proprie immediate ed improcrastinabili esigenze, addebitando al Fornitore originario l'eventuale differenza di costo.

6. Il Fornitore si impegna ad informare periodicamente e tempestivamente la S.U.A.R. e le Amministrazioni Contraenti sulla evoluzione tecnica dei prodotti oggetto della Convenzione e delle conseguenti possibili variazioni da apportare alle forniture ed alla prestazione dei servizi
7. Il Fornitore si impegna, nel caso vengano introdotti sul mercato prodotti innovativi in continuità progettuale rispetto al prodotto aggiudicato, previo invio di scheda tecnica e parere favorevole di S.U.A.R. o della Commissione Giudicatrice (ove prevista), ad immettere nella fornitura il prodotto innovato alle stesse condizioni contrattuali.

## **18. PROPRIETÀ DEI PRODOTTI**

Con riferimento a ciascun Ordinativo di Fornitura, l'Amministrazione acquisisce la proprietà dei beni a partire dal prelievo dei prodotti che restano di proprietà del fornitore fino al momento del prelievo da parte dell'utilizzatore; prima di tale data tutti i rischi di perdite, furti e danni ai prodotti forniti, durante il trasporto e la sosta nei locali dell'Amministrazione Contraente, sono a carico del Fornitore, salva la responsabilità dell'Amministrazione medesima se le perdite, furti e danni sono ad essa direttamente imputabili per dolo o colpa grave.

## **19. VERIFICHE DELLA CONVENZIONE E DELLA FORNITURA**

1.S.U.A.R. si riserva il diritto di verificare in ogni momento la corretta esecuzione della Convenzione di Fornitura, ivi compreso l'andamento dei consumi delle Amministrazioni Contraenti.

2. Le Amministrazioni Contraenti, anche tramite terzi da essi incaricati, hanno la facoltà di effettuare, in corso di fornitura, verifiche anche a campione, di corrispondenza delle caratteristiche quali/quantitative del prodotto fornito e/o dei servizi prestati.

3. Ciascuna Amministrazione Contraente nomina un RUP, oltre all'eventuale Direttore dell'Esecuzione (DEC). Il RUP dell'Amministrazione Contraente, in coordinamento con il DEC (se nominato), assume specificamente in ordine al singolo OdF attuativo della Convenzione i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni contrattuali ai sensi dell'art. 15 del Codice e del D.M. 49/2018.

4. Le Amministrazioni Contraenti trasmettono a S.U.A.R. ed al Fornitore le dichiarazioni/certificazioni di completa ed esatta esecuzione relativamente agli OdF

## 20. RISOLUZIONE

A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti di fornitura, le Amministrazioni Contraenti potranno risolvere gli Ordinativi di Fornitura ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r e alla Stazione Appaltante, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella Convenzione e negli atti e documenti in essa richiamati

In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula della Convenzione che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo di raccomandata a/r dall'Amministrazione Contraente e/o dalla Stazione Appaltante, per quanto di propria competenza, per porre fine all'inadempimento, la medesima Amministrazione Contraente e/o la Stazione Appaltante hanno la facoltà di considerare, per quanto di rispettiva competenza, risolti di diritto il relativo Ordinativo di Fornitura e/o la Convenzione e, rispettivamente, di applicare una penale equivalente o ritenere definitivamente la cauzione, proporzionalmente alla quota residua non ancora svincolata dall'avanzamento dell'esecuzione, e/o nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

In ogni caso le Amministrazioni possono risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., i singoli Ordinativi di Fornitura nei seguenti casi:

- a) ripetute inosservanze dei termini di consegna dei prodotti, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
- b) reiterati ed aggravati inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
- c) gravi inadempienze, frodi o gravi negligenze, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- d) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
- e) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza di ogni singolo Ordinativo di Fornitura, ai sensi dell' articolo "Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
- f) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro le Amministrazioni Contraenti, ai sensi dell'articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";
- g) mancata rispondenza tra i prodotti forniti e quanto dichiarato in sede di gara;

La Stazione Appaltante può risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, la Convenzione nei seguenti casi:

- a) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara di cui alle premesse;
- b) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Cauzione definitiva";
- c) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza della Convenzione, ai sensi dell'articolo "Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
- d) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro le Amministrazioni Contraenti, ai sensi dell'articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";

- e) nel caso in cui almeno 1 (una) Amministrazione abbia risolto il proprio Ordinativo di Fornitura ai sensi dei precedenti comma 1 e 2;
- f) nei casi previsti dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023;
- g) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte;
- h) mancata rispondenza tra i prodotti forniti e i prodotti offerti in sede di gara;

La Stazione Appaltante risolve di diritto la Convenzione nei casi previsti dall'art. 3 commi 8 e 9 della Legge 136/2010. Le Amministrazioni contraenti risolvono di diritto gli ordinativi di fornitura nei casi previsti dall'art. 3, commi 8 e 9, della Legge 136/2010.

La risoluzione della Convenzione comporta la risoluzione dei singoli Ordinativi di Fornitura a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione della Convenzione stessa. In tal caso il Fornitore si impegna comunque a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura residui in favore delle Amministrazioni Contraenti.

In tutti i casi di risoluzione della Convenzione e/o dell'/degli Ordinativo/i di Fornitura, la Stazione Appaltante e, attraverso di essa, le Amministrazioni contraenti hanno diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo dell'/degli Ordinativo/i di Fornitura risolto/i.

Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore con lettera raccomandata a/r. In ogni caso, resta fermo il diritto della medesima Amministrazione Contraente e/o della Stazione Appaltante al risarcimento dell'ulteriore danno.

In caso di contestuale inadempimento del Fornitore nei confronti di una pluralità di Amministrazioni contraenti le procedure per la qualificazione dell'inadempimento, la determinazione del danno e la competenza per le conseguenti azioni (compresa la risoluzione) sono svolte di norma unitariamente e in via esclusiva dalla Stazione Appaltante.

Dichiarazione di nullità: La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter D.Lgs. n. 165/2001, dichiara la nullità della convenzione nel caso in cui si accerti che il Fornitore ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o ha attribuito incarichi, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego, ad ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che hanno esercitato nei confronti del medesimo poteri autoritativi o negoziali.

E' facoltà della Stazione appaltante di recedere, in tutto o in parte, ed in qualsiasi momento, dal Contratto a seguito di mutamenti negli indirizzi terapeutici, ovvero nel caso di nuovi assetti organizzativi nella gestione degli approvvigionamenti di farmaci. In particolare, l'Amministrazione potrà, senza alcuna possibilità di rivalsa da parte del Fornitore, modificare nelle quantità od annullare la fornitura dei Farmaci nei seguenti casi:

- a) scadenza della tutela brevettuale di un farmaco aggiudicato e immissione in commercio di medicinali "equivalenti" o "biosimilari";
- b) determinazioni relative al Prontuario terapeutico regionale differenti da quelle sottese alla predisposizione della presente fornitura;
- c) innovazioni normative o mutamenti di linee guida su utilizzo dei farmaci e/o equivalenze terapeutiche tra principi attivi differenti dichiarate dall'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA);
- d) modifica o integrazione della lista "Prezzi di riferimento in ambito sanitario - d.l. n. 98/2011" pubblicata sul sito dell'Autorità Anticorruzione (ANAC);

- e) aggiudicazione prezzi da parte di altre stazioni appaltanti inferiori al 20% rispetto al prezzo praticato nella presente procedura;
- f) qualora, in corso di contratto, i parametri delle convenzioni nel frattempo stipulate da Consip S.p.A. siano migliorativi rispetto a quelli offerti dalla ditta aggiudicataria e la Ditta aggiudicataria non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite dell'art. 26 comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 la Stazione Appaltante, sentite le aziende sanitarie, esercita il diritto di recesso dal contratto stipulato ai sensi dell'art. 109 D. Lgs. n. 50/2016. In caso di accordo quadro la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di indire una nuova procedura di gara.

Nei sopra citati casi la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla rinegoziazione del lotto interessato.

La Stazione appaltante, fermo restando quanto previsto nel presente paragrafo e nei casi di cui all'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023, potrà interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura e risultati dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta. Per quanto non previsto dal presente paragrafo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di risoluzione e recesso del contratto.

## **21. RECESSO**

La Stazione Appaltante ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dalla Convenzione, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) il deposito contro il Fornitore di un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) la perdita da parte del Fornitore dei requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, di quelli previsti dal Bando di gara e dalla relativa documentazione di gara attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;
- c) la condanna di taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o dell'Amministratore Delegato o del Direttore Generale o del Responsabile tecnico del Fornitore, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero l'assoggettamento dei medesimi alle misure previste dalla normativa antimafia.

Per le Convenzioni sottoscritte in via di urgenza ai sensi dell'art. 92 comma 3 D.Lgs. n. - 159/2011 la Stazione Appaltante ha altresì diritto di recedere in caso di sussistenza delle cause ostative come risultanti della informativa antimafia.

Il recesso esercitato ai sensi dei commi 1,2,3, non comporta alcun onere per la Stazione Appaltante e le Amministrazioni contraenti, salvo il pagamento delle prestazioni effettuate.

La Stazione Appaltante ha inoltre diritto di recedere nei casi e alle condizioni di cui all'art. 123 D.Lgs. n. 36/2023.

Il recesso dalla Convenzione da parte della Stazione Appaltante comporta il recesso delle Amministrazioni contraenti dai singoli ordinativi di fornitura da esercitarsi unilateralmente con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r o pec.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per le Amministrazioni contraenti.

## **22. DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA**

Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto delle Amministrazioni contraenti e/o di terzi, in virtù dei beni oggetto della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

Il Fornitore, inoltre, dovrà essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa, per l'intera durata della Convenzione e di ogni Ordinativo di Fornitura, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui alla Convenzione ed ai singoli Ordinativi di Fornitura. In particolare detta polizza tiene indenne le Amministrazioni contraenti, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare alle Amministrazioni contraenti, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui alla Convenzione ed ai singoli Ordinativi di Fornitura. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per le Amministrazioni contraenti e, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, la Convenzione ed ogni singolo Ordinativo di Fornitura si risolve di diritto con conseguente ritenzione del rateo della cauzione non ancora svincolata dall'avanzamento dell'esecuzione, prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

## **23. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI**

E' fatto divieto al Fornitore di cedere, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 120, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 36/2023, a qualsiasi titolo, la Convenzione e i singoli Ordinativi di Fornitura, a pena di nullità delle cessioni stesse. In caso di cessione del brevetto, il Fornitore dovrà darne comunicazione entro 5 (cinque) giorni alla Stazione Appaltante. La Stazione Appaltante procederà all'immediata stipula della Convenzione con il Fornitore subentrante, ferme restando le verifiche sui requisiti dello stesso.

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura senza specifica autorizzazione da parte dell'Amministrazione debitrice.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, le Amministrazioni contraenti hanno facoltà di dichiarare risolti di diritto i singoli Ordinativi di Fornitura, per quanto di rispettiva ragione.

#### **24. RIMEDI ALTERNATIVI ALLA TUTELA GIURISDIZIONALE**

Per tutte le controversie concernenti la presente Convenzione, che dovessero insorgere tra il Fornitore e la Stazione Appaltante, le parti si impegnano a ricorrere ai rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale previsti dal Libro V, Parte II, Titolo II del D.lgs. n. 36/2023, prima di dare impulso a qualsiasi procedimento giudiziale.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da 3 componenti.

#### **25. ADEGUAMENTO PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva ("circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea"), si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio/fornitura superiore al cinque per cento dell'importo complessivo tale da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto i prezzi possono essere aggiornati, su istanza di parte, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici tra quelli indicati all'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice.

L'istanza non può essere proposta prima che sia decorso un anno dall'inizio di validità ed efficacia della Convenzione.

In caso di revisione chiesta dal Fornitore l'adeguamento decorre dalla data di presentazione della relativa istanza.

#### **26. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel presente Capitolato ed eventualmente nel Contratto, si conviene che, in ogni caso, la Stazione appaltante, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., senza bisogno di

assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c. c., nonché ai sensi dell'art. 1360 c. c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r., il Contratto nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. e del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187.

Il Fornitore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.. A tal fine, la Stazione appaltante verificherà il corretto adempimento del suddetto obbligo.

Il Fornitore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. è tenuto a darne immediata comunicazione alla Stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stessa Stazione appaltante.

Il Fornitore si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG al cessionario affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG dallo stesso comunicato.

## **27. FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie relative a rapporti tra il Fornitore e Stazione appaltante sarà competente esclusivamente il Foro di Genova.

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e le Amministrazioni contraenti, la competenza è determinata in base alla normativa vigente e perciò secondo la competenza territoriale relativa a ciascuna Amministrazione contraente.

## **28. TRASPARENZA, OBBLIGHI DI OSSERVANZA DEL PTPC E DEL CODICE DI COMPORTAMENTO**

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della Convenzione di fornitura rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

2. Il Fornitore si obbliga, nell'esecuzione del contratto, ad osservare il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), approvato con D.G.R. n.360 del 27 aprile



2022, nonché il Codice di Comportamento del personale della Giunta della Regione Liguria, approvato con D.G.R. n. 187 del 12 marzo 2021. In particolare, l'impresa partecipante alla gara conforma la propria condotta a principi di legalità, trasparenza e correttezza.

3. Il Fornitore, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi fatto o circostanza di cui venga a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità nell'esecuzione del contratto ivi compresa la presenza e/o sopravvenienza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 D. Lgs. n. 50/2016. Il legale rappresentante dell'impresa è chiamato ad informare tutto il personale di cui si avvale circa l'osservanza degli obblighi sopra richiamati e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza.

3. Il Fornitore, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi fatto o circostanza di cui venga a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità nell'esecuzione del contratto ivi compresa la presenza e/o sopravvenienza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. Il legale rappresentante dell'impresa è chiamato ad informare tutto il personale di cui si avvale circa l'osservanza degli obblighi sopra richiamati e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza.

4. Qualora il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente Atto lo stesso si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

## **29. RISERVATEZZA. OBBLIGHI SULLA PROTEZIONE DEI DATI**

1. Qualora, in relazione all'esecuzione della Convenzione e/o degli Ordinativi di fornitura, vengano affidati al Fornitore trattamenti di dati personali di cui SUAR o le Amministrazioni contraenti risultano titolari, il Fornitore stesso è da ritenersi designato quale Responsabile del trattamento ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.

2. In osservanza del principio di responsabilizzazione (accountability) di cui all'art. 5, comma 2 del Regolamento Europeo, il Fornitore si impegna a rispettare gli obblighi derivanti dall'art. 28 del Regolamento Europeo e relative norme di armonizzazione, in particolare:

- a. attenersi, nel trattare i dati personali al principio di indispensabilità, evitando di detenere, utilizzare o visualizzare informazioni eccedenti rispetto all'attività concordata ossia per finalità differenti;
- b. non trattare i dati dell'interessato/utente oltre al tempo strettamente necessario ad espletare le citate attività;
- c. informare sulle modalità utilizzate per conservare i dati ed in particolare sulle modalità utilizzate per consentire l'identificazione dell'interessato/utente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti e/o successivamente trattati, avendo cura di applicare, in caso di conservazione digitalizzata, le norme vigenti in materia di sicurezza ivi incluse quelle previste per le banche dati;

- d. garantire l'aggiornamento normativo dei software e degli strumenti informatici relativi al servizio erogato, riducendo al minimo l'utilizzazione di dati personali e di dati identificativi, escludendone il trattamento quando le finalità perseguite possano essere realizzate mediante, rispettivamente, dati anonimi o modalità che permettano di identificare l'interessato solo in caso di necessità;
  - e. ottemperare al divieto di trasferire dati personali verso un paese terzo extra UE o un'organizzazione internazionale ovvero con modalità elusive delle statuizioni vigenti in materia;
  - f. adottare le misure di sicurezza richieste ai sensi dell'art. 32 del Regolamento;
  - g. adottare, se previsto per legge, il Registro delle attività di trattamento ai sensi dell'art. 30 par. 2 del Regolamento Europeo;
  - h. rispettare le condizioni previste dal Regolamento Europeo in caso di ricorso ad un altro Responsabile del trattamento;
  - i. adottare, tenendo conto della natura del trattamento stesso, misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di adempiere alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento;
  - j. garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 (con particolare riferimento all'art. 33, par. 2).
3. Il Fornitore garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati (propri dipendenti/soci lavoratori, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi) siano vincolate alla riservatezza o abbiano un obbligo legale in tal senso, in ragione dei diversi profili strettamente connessi alle mansioni svolte e per il solo tempo necessario all'erogazione dei servizi previsti dalla fornitura.
4. In coerenza con quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016, i compiti e le funzioni conseguenti alla designazione a Responsabile del trattamento consistono, a titolo esemplificativo:
- a. nell'adempiere all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dal Regolamento UE n. 679/2016;
  - b. nel predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie affinché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;
  - c. nel dare direttamente riscontro orale, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016;
  - d. nel trasmettere a SUAR e/o alle Amministrazioni contraenti, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, che necessitino di riscontro scritto, in modo da consentire agli stessi di dare riscontro all'interessato nei termini stabiliti dal Regolamento; nel fornire altresì a SUAR tutta l'assistenza necessaria, nell'ambito dell'incarico affidato, per soddisfare le predette richieste;
  - e. nell'individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
  - f. nel consentire a SUAR o alle Amministrazioni contraenti, l'effettuazione di verifiche periodiche circa il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, fornendo alla stessa piena collaborazione;

g. su richiesta di SUAR o delle Amministrazioni contraenti, assistere quest'ultimo, fornendo tutta la documentazione richiesta, nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personali, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;

5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, SUAR, nonché le Amministrazioni Contraenti, hanno facoltà di dichiarare risolti di diritto, rispettivamente, la Convenzione ed i singoli Ordinativi di Fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

**STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE**

Responsabile Unico del Progetto

Dott. Luigi Moreno Costa

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7  
marzo 2005, n.82 e norme collegate

Procedura aperta per la fornitura di materiale per		FABBISOGNI ANNUALI									FABBISOGNI TRIENNALI									TOTALE FABBISOGNI	BASE D'ASTA UNITARIA
LOTTO	DESCRIZIONE	ASL 1	ASL 2	ASL 3	ASL 4	ASL 5	SAN MARTINO	GALLIERA	GASLINI	EVANGELICO	ASL 1	ASL 2	ASL 3	ASL 4	ASL 5	SAN MARTINO	GALLIERA	GASLINI	EVANGELICO		
1	MICROCATETERI A FLUSSO COMPATIBILI PER EMBOLI LIQUIDI CON PUNTA NON STACCABILE	0	10	0	0	10	15	5	80	0	0	30	0	0	30	45	15	240	0	360	700,00 €
2	MICROCATETERI A FLUSSO CON PALLONCINO NON STACCABILE	0	10	0	0	5	5	5	5	0	0	30	0	0	15	15	15	15	0	90	700,00 €
3	MICROCATETERI SU MICROGUIDA COMPATIBILI CON EMBOLI LIQUIDI	0	15	0	0	10	120	5	5	0	0	45	0	0	30	360	15	15	0	465	700,00 €
4	CATETERI PORTANTI AD ALTO SUPPORTO	0	80	0	0	20	200	15	1	0	0	240	0	0	60	600	45	3	0	948	150,00 €
5a	GUIDE IDROFILE PER CATETERISMI CEREBRALI	0	80	0	0	30	300	25	60	0	0	240	0	0	90	900	75	180	0	1485	45,00 €
5 b		0	50	0	0	20	50	50	5	0	0	150	0	0	60	150	150	15	0	525	90,00 €
6	KIT INTRODUTTORE VASCOLARE PER ACCESSI PEDIATRICI	0	0	0	0	5	5	20	80	0	0	0	0	0	15	15	60	240	0	330	35,00 €
7	DEFLUSSORI PER SACCHE DI PERFUSIONE	0	1000	0	0	20	500	50	100	0	0	3000	0	0	60	1500	150	300	0	5010	2,50 €
8	CATETERI PORTANTI PER ACCESSI RADIALI	0	40	0	0	30	20	10	1	0	0	120	0	0	90	60	30	3	0	303	950,00 €
9	MESH PER REMODELLING REGOLABILE NON OCCLUSIVO	0	10	0	0	10	5	5	1	0	0	30	0	0	30	15	15	3	0	93	3.200,00 €
10	SPIRALE INTRECCIATA PER IMPALCATURA ENDOVASCOLARE	0	20	0	0	20	10	10	1	0	0	60	0	0	60	30	30	3	0	183	6.100,00 €
11	CATETERI DA ANGIOPLASTICA INTRACRANICA COMPATIBILI CON RILASCIO DI STENT	0	10	0	0	20	5	15	1	0	0	30	0	0	60	15	45	3	0	153	650,00 €
12	SISTEMA DI DECOMPRESSIONE DISCALE MEDIANTE RADIOFREQUENZA	0	50	0	0	40	5	25	0	0	0	150	0	0	120	15	75	0	0	360	1.200,00 €
13	VITI TRANSPEDUNCOLARI	0	26	0	0	20	8	50	0	0	0	78	0	0	60	24	150	0	0	312	1.350,00 €
14	SISTEMA DI DISTANZIAMENTO INTERSPINOSO	0	5	0	0	10	5	25	0	0	0	15	0	0	30	15	75	0	0	135	1.500,00 €
15	MICROSPIRALI IN PLATINO PER EMBOLIZZAZIONE INTRACRANICA A DISTACCO TERMICO	0	100	0	0	40	100	20	5	0	0	300	0	0	120	300	60	15	0	795	600,00 €
16	SISTEMA DI EMOSTASI EXTRAVASCOLARE IN CHITOSANO	0	200	0	0	100	30	25	1	0	0	600	0	0	300	90	75	3	0	1068	40,00 €
17	SISTEMA DI TROMBECTOMIA MECCANICA CON FILTRO PER EMBOLIE DISTALI	0	10	0	0	40	20	15	1	0	0	30	0	0	120	60	45	3	0	258	4.000,00 €
18	DISPOSITIVO DA CHEMIONUCLEOLISI PERCUTANEA	0	10	0	0	10	5	15	1	0	0	30	0	0	30	15	45	3	0	123	1.900,00 €

Registro atti privati n. [REDACTED]

REGIONE LIGURIA

STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

*CONVENZIONE DI FORNITURA DI MATERIALE PER L'ESECUZIONE DI*

*ESAMI DIAGNOSTICI E PROCEDURE INTERVENTISTICHE DI*

*NEURORADIOLOGIA"*

TRA

- Dott. Giorgio Sacco, Dirigente Responsabile del Settore Stazione Unica Appaltante Regionale (S.U.A.R.) di Regione Liguria, nato a Genova, il giorno 24 del mese di aprile dell'anno 1960 e domiciliato a Genova, in via D'Annunzio, numero civico 64 (C.F. SCCGRG60D24D969T), il quale interviene in rappresentanza della Regione Liguria (con sede legale in Genova, Via Fieschi, 15, C.F. 00849050109)

- Sig. [REDACTED], CF [REDACTED], nato a [REDACTED] (BZ) il \_\_/\_\_/\_\_  
domiciliato per la carica presso la sede della società, [REDACTED], [REDACTED]  
( ), in qualità di [REDACTED] della società [REDACTED], con sede  
legale in [REDACTED]--, iscritta al Registro delle Imprese REA n.

[REDACTED] della Camera di Commercio di [REDACTED] P.IVA  
[REDACTED], (di seguito nominata, per brevità, anche "Fornitore") aggiudicataria  
della gara d'appalto per la fornitura di "Materiale per l'esecuzione di esami diagnostici  
e procedure interventistiche di neuroradiologia", numero gara xxxx, lotto n. xxxxx,  
giusto il Decreto del Dirigente S.U.A.R. n. xxxxxx del xxxxxx.

**PREMESSO CHE**

a) la L.R. n. 14/2007, istitutiva della Centrale Regionale di Acquisto (di seguito C.R.A.) quale Centrale Regionale di Committenza, e le successive L.R. n. 34/2012, L.R. n. 41/2014, L.R. n. 17/2016 hanno previsto che C.R.A. provveda in via esclusiva,

per conto delle Aziende ed Enti appartenenti al Servizio Sanitario Regionale, nonché delle ASP e degli altri enti pubblici, all'acquisizione di beni e servizi sanitari;

b) la L.R. 5 marzo 2021, n. 2, recante la *“RAZIONALIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DEL SISTEMA REGIONALE DI CENTRALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E DI SERVIZI E DELL’AFFIDAMENTO DI LAVORI PUBBLICI E STRUTTURE DI MISSIONE”*, ha stabilito che le funzioni di Centrale Regionale di Acquisto esercitate da A.Li.Sa. siano svolte, a far data dal 1° maggio 2021, da S.U.A.R. quale Stazione Unica Appaltante Regionale;

c) in esecuzione di quanto precede SUAR ha indetto una procedura aperta ex art. 71 D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., suddivisa in XXX lotti, per la fornitura di “Materiale per l'esecuzione di esami diagnostici e procedure interventistiche di neuroradiologia” numero gara XXXXXXXX occorrenti alle AA.SS. EE.OO. e I.R.C.C.S. della Regione Liguria, svolta in ambito comunitario ed indetta con bando di gara pubblicato sulla GUUE in data XX/XX/XXXX,

d) il Fornitore è risultato aggiudicatario della fornitura della procedura di cui al punto precedente in base al Decreto SUAR n. XXXX del XX/XX/XXXX relativamente al lotto n. \_\_\_ e, per l'effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi a fornire i beni e ad eseguire i servizi oggetto della presente Convenzione ed eseguire gli Ordinativi di Fornitura, alle condizioni, modalità e termini stabiliti dal presente Atto, dagli atti di gara e dalla propria Offerta tecnica;

e) l'obbligo del Fornitore di prestare quanto oggetto della presente Convenzione sussiste fino alla concorrenza dell'importo di aggiudicazione, ai prezzi contenuti nell'offerta economica, alle condizioni, alle modalità ed ai termini contenuti nel Capitolato Tecnico;

f) il Fornitore ha presentato ed è agli atti della SUAR, la documentazione richiesta ai

fini della stipula della presente Convenzione che, anche se non materialmente allegata

al presente Atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

g) il Fornitore dichiara che quanto risulta dalla presente Convenzione, dal Bando di gara, dal Capitolato tecnico e dagli altri atti di gara, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;

h) i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le singole Amministrazioni, da una parte, ed il Fornitore, dall'altra parte, attraverso l'emissione degli Ordinativi di Fornitura;

l) il Fornitore ha in essere una polizza assicurativa per la responsabilità civile e che tale documento, anche se non materialmente allegato alla presente Convenzione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

m) la presente Convenzione non è fonte di obbligazione per S.U.A.R. nei confronti del Fornitore, rappresentando in ogni caso la medesima Convenzione le condizioni generali delle prestazioni che verranno concluse dalle singole Amministrazioni con l'emissione dei relativi Ordinativi di Fornitura i quali, saranno per ciascuna delle stesse fonte di obbligazione contrattuale;

n) S.U.A.R. non potrà in nessun caso essere ritenuta responsabile per atti o attività delle singole Amministrazioni contraenti; parimenti ciascuna Amministrazione contraente potrà essere considerata responsabile unicamente e limitatamente per le obbligazioni nascenti dagli OdF da ciascuna emessi;

o) la presente Convenzione è stata sottoscritta in via d'urgenza in attesa dell'informativa antimafia ex artt. 90-95 D.Lgs. n. 159 /2011;

p) nella presente Convenzione s'intendono integralmente richiamate le norme tutte

previste dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione*” e dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante “*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*”.

*Tutto ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate*

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

**Articolo 1 - Valore delle premesse e degli allegati**

1. Le premesse di cui sopra, gli Atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente Atto, l’elenco dei prodotti aggiudicati al Fornitore, l’Offerta Tecnica, l’Offerta Economica, sono parte integrante e sostanziale della Convenzione, ancorché non allegati materialmente, e costituiscono fonte delle obbligazioni contrattuali nascenti con il presente Atto.

**Articolo 2 - Definizioni**

1. Nell’ambito della Convenzione si intende per:

a) *Convenzione*: il presente Atto, nonché i documenti ivi richiamati;

b) *Amministrazione contraente*: l’ente sanitario effettivo utilizzatore della Convenzione nel suo periodo di sua validità ed efficacia, che sottoscrive l’Ordinativo di Fornitura (OdF) e le conseguenti Richieste di Consegna (RdC);

c) *Contratto/i di Fornitura*: il contratto attuativo della presente Convenzione stipulato dalla singola Amministrazione contraente con il Fornitore mediante l’emissione dell’Ordinativo di Fornitura (OdF);

d) *Fornitore*: l’Impresa risultata aggiudicataria e che conseguentemente sottoscrive la presente Convenzione, obbligandosi a quanto nella stessa previsto e, comunque, ad eseguire gli Ordinativi di Fornitura;

e) *NECA – Negozio elettronico SUAR Acquisti*: un catalogo elettronico delle



convenzioni attivate;

f) *Ordinativo di Fornitura* (i.e. contratto): il documento informatico generato da NECA e sottoscritto con firma digitale dal Punto Ordinante con il quale le Amministrazioni contraenti stipulano un contratto di fornitura con il Fornitore impegnandolo alla prestazione di quanto ivi richiesto e comunicando al contempo la quantità di beni/prestazioni da acquisire, oggetto della Convenzione;

g) *Punto ordinante*: il referente dell'Amministrazione contraente legittimato ad emettere e sottoscrivere l'ordinativo di fornitura (OdF) e le richieste di consegna (RdC);

h) *Punto Istruttore*: il referente dell'Amministrazione acquirente legittimato ad emettere le Richieste di consegna;

i) *Richiesta di Consegna*: (i.e. ordini) il documento informatico inoltrato dai Punti Ordinanti e/o Punti Istruttori con il quale le Amministrazioni contraenti comunicano al Fornitore, di volta in volta, il quantitativo dei prodotti richiesti, nonché il luogo ed i tempi di consegna;

j) *Importo della Fornitura*: l'importo della fornitura oggetto del singolo Contratto di Fornitura (IVA esclusa);

k) *Importo massimo contrattuale*: l'importo massimo della presente convenzione (IVA esclusa) pari alla sommatoria delle quantità poste in gara moltiplicate per il relativo prezzo unitario di aggiudicazione, IVA esclusa. L'importo massimo contrattuale potrà essere incrementato nel rispetto della normativa vigente, come specificato in seguito.

l) *Sede/i di consegna*: il luogo – sedi e uffici – sul territorio di Regione Liguria dell'Amministrazione Contraente – indicati nella RdC, presso il quale il Fornitore deve consegnare i prodotti richiesti;

m) *Servizi connessi*: tutti i servizi compresi nella fornitura e le attività necessarie al perfetto adempimento, secondo quanto stabilito nel Capitolato Tecnico, nel presente atto ed in tutta la documentazione di gara di cui alle premesse;

n) *Sito*: lo spazio web sul Portale internet all'indirizzo [www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it), contenente un'area riservata alla Convenzione.

### **Articolo 3 - Norme regolatrici e disciplina applicabile**

1. L'esecuzione della fornitura oggetto della presente Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, è regolata in via graduata:

a) dalle clausole del presente Atto che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;

b) dagli atti di gara che il Fornitore conosce e in base ai quali ha sottoscritto l'offerta in sede di partecipazione alla procedura;

c) dalle norme di settore in materia di appalti pubblici di forniture;

d) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

2. Le clausole della Convenzione sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entrino in vigore successivamente.

### **Articolo 4 - Oggetto**

1. La Convenzione definisce la disciplina normativa e contrattuale, comprese le modalità di conclusione del contratto di cui all'art. 6, le modalità di esecuzione indicate nel Capitolato Tecnico nonché la prestazione di tutti i servizi connessi alla fornitura.

2. Con la Convenzione, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti delle Amministrazioni Contraenti a fornire i prodotti oggetto di aggiudicazione, nonché a

prestare i servizi connessi, nella misura richiesta dalle Amministrazioni Contraenti con gli Ordinativi di Fornitura e contestuali o successive Richieste di Consegna.

3. Con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura le Amministrazioni contraenti danno origine ad un contratto, la cui durata si estende fino al termine della presente Convenzione, per la fornitura di 'Materiale per l'esecuzione di esami diagnostici e procedure interventistiche di neuroradiologia'. Pertanto tutti gli Ordinativi di Fornitura emessi dalle Amministrazioni contraenti avranno la medesima scadenza. Il quantitativo indicato nei singoli ordinativi dovrà essere coerente con quanto indicato nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati.

4. La presente Convenzione disciplina le condizioni generali dei singoli contratti di fornitura conclusi dalle Amministrazioni contraenti, e pertanto non è fonte di alcuna obbligazione per le aziende ed enti sanitari nei confronti del Fornitore. Le obbligazioni sorgono solo a seguito dell'emissione degli Ordinativi di Fornitura.

5. S.U.A.R. si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia della presente Convenzione, l'incremento delle prestazioni contrattuali, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel presente Atto, fino a concorrenza dell'Importo massimo contrattuale ai sensi dell'art. 120, comma 9, D. Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii.

6. Le Amministrazioni contraenti si riservano la facoltà di richiedere al Fornitore una riduzione dell'importo della Fornitura nei limiti di 1/5 (un quinto) in conformità all'art. 120, comma 9, D. Lgs. n. 36/2023 senza che il Fornitore possa avanzare pretesa alcuna.

#### **Articolo 5 - Utilizzo della Convenzione**

1. Le Amministrazioni che possono utilizzare la presente Convenzione sono esclusivamente gli enti del settore pubblico allargato della Regione Liguria.

2. È a carico del Fornitore ogni onere e rischio di controllo sulla legittimità dei Soggetti che utilizzano la Convenzione.

## **Articolo 6 - Modalità di conclusione**

1. In considerazione degli obblighi assunti dal Fornitore in forza della Convenzione, i singoli contratti di fornitura con le Amministrazioni contraenti si concludono con la semplice ricezione da parte del Fornitore dei relativi *Ordinativi di Fornitura* (OdF) inviati e/o trasmessi dalle Amministrazioni contraenti tramite il NECA.

2. L'*Ordinativo di Fornitura* consiste nel documento informatico elettronico sottoscritto da persona autorizzata ad impegnare la spesa dell'Amministrazione contraente (Punto Ordinante).

3. Nel caso degli Enti del S.S.R. liguri, l'Amministrazione contraente, attraverso il NECA ed al momento della compilazione dell'anagrafica, indica le Unità Richiedenti. Nel caso di variazione di dette Unità Richiedenti, tale variazione non avrà effetti per il Fornitore fino a che l'Amministrazione contraente non avrà provveduto alle opportune modifiche dell'anagrafica.

4. È fatto divieto ad un'Amministrazione contraente, che ha in corso di esecuzione un *OdF*, di emettere un nuovo *OdF* prima dell'esaurimento dell'*OdF* precedente; l'*OdF* emesso dalla stessa Amministrazione contraente nel corso di validità ed efficacia di un precedente *OdF* è da ritenersi nullo; in tal caso, sarà cura del Fornitore contattare l'Amministrazione contraente e S.U.A.R. e comunicare loro la non validità dell'*OdF* ricevuto.

5. Qualora il Fornitore intenda non dare esecuzione ad un *OdF* sul presupposto che provenga da un soggetto non legittimato all'utilizzo della Convenzione ovvero abbia ricevuto *OdF* oltre la concorrenza dell'Importo massimo contrattuale, dovrà tempestivamente e comunque entro 2 (due) giorni lavorativi dal ricevimento dell'*OdF*, informare dell'accaduto l'Amministrazione contraente e S.U.A.R. che effettuerà le verifiche del caso al fine degli adempimenti conseguenti.

6. Il Fornitore è tenuto a dare riscontro alla Amministrazione contraente, dell'Ordinativo di Fornitura ricevuto entro due giorni lavorativi.

7. Le Amministrazioni danno esecuzione agli *OdF* tramite richieste di consegna (*RdC*). Le *RdC* vengono sottoscritte dai responsabili dei Punti Ordinanti; i Punti Ordinanti dotati di firma digitale inviano la *RdC* attraverso posta elettronica certificata (PEC); in alternativa la *RdC*, firmata dal Punto Ordinate, è trasmessa via fax o raccomandata a/r al Fornitore. Le *RdC* debbono specificare le quantità dei prodotti richiesti da consegnare ed i luoghi di consegna.

I recapiti del Fornitore sono: Via \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (\_\_\_), telefono n. \_\_\_\_\_, casella di posta elettronica \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.

8. Qualora, successivamente alla stipula del presente Atto, si proceda all'interfacciamento tra NECA e gli applicativi gestionali in uso presso le singole Amministrazioni contraenti, anche l'emissione delle *RdC* verrà effettuata tramite NECA. In tal caso S.U.A.R. provvederà ad informare il Fornitore e le Amministrazioni contraenti della variazione delle modalità di trasmissione delle *RdC*.

#### **Articolo 7 – Durata della convenzione**

La presente Convenzione ha una durata di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data di apposizione dell'ultima firma digitale sulla presente convenzione e potrà essere prorogata fino ad un massimo di dodici (12) mesi, previa comunicazione scritta da inviarsi al Fornitore da parte di S.U.A.R. In tale caso il Fornitore è obbligato all'esecuzione delle prestazioni contrattuali agli stessi prezzi, patti e condizioni originariamente previsti o più favorevoli. Resta inteso che i termini di durata della Convenzione si intenderanno in ogni caso decorsi qualora sia esaurito l'importo massimo contrattuale, anche se eventualmente incrementato.

2. S.U.A.R. si riserva altresì la facoltà, ai sensi dell'art. 120, comma 10, D. Lgs. n.

50/2016 ss.mm.ii., di prorogare ulteriormente la Convenzione in essere, per il tempo necessario alla stipula di un nuovo contratto a seguito dell'espletamento di una nuova procedura. In tale caso il Fornitore è obbligato all'esecuzione delle prestazioni contrattuali agli stessi prezzi, patti e condizioni originariamente previsti o più favorevoli. Tale proroga, in ogni caso, non potrà essere disposta per un periodo superiore a dodici mesi.

3. È escluso ogni tacito rinnovo del presente Atto.

### **Articolo 8 - Corrispettivi di fornitura**

1. Il corrispettivo contrattuale dovuto viene determinato sulla base dei prezzi unitari dei prodotti/servizi offerti ed aggiudicati (da intendersi comprensivo della fornitura del prodotto e della prestazione dei servizi connessi) indicati nell'offerta economica di gara. Si elencano di seguito i Lotti aggiudicati, con rispettiva durata ed importo IVA esclusa: Lotto \_\_, importo \_\_ mesi IVA esclusa: € \_\_\_\_\_;

2. I corrispettivi contrattuali sono comprensivi della fornitura dei singoli prodotti e della effettuazione di servizi connessi descritti nella presente Convenzione e negli allegati di gara.

3. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono alle forniture ed ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti delle Amministrazioni contraenti.

4. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

5. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

6. Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e all'art. xxxx del Capitolato tecnico.

#### **Articolo 9 - Garanzia definitiva**

1. Con la stipula della Convenzione ed a garanzia degli obblighi assunti con il perfezionamento di ogni singolo rapporto di fornitura, il Fornitore costituisce una garanzia definitiva rilasciata da \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ datata \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, in favore della S.U.A.R. di importo di Euro \_\_\_\_\_, determinata come previsto dall'art. 117 D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii..

2. Tale garanzia deve essere vincolata per tutta la durata della Convenzione e comunque di tutti i contratti di fornitura da essa derivanti. In caso di risoluzione del contratto, il rateo della garanzia definitiva non ancora svincolata dall'avanzamento dell'esecuzione, viene ripartito in modo proporzionale sulla base degli OdF in corso emessi dall'Amministrazione contraente.

3. La garanzia definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche future, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 Cod. Civ., nascenti dall'esecuzione dei singoli OdF ricevuti.

4. In particolare, la garanzia rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali. Resta espressamente inteso che l'Amministrazione contraente, fermo restando quanto

	previsto all'art. xx (Penali) del Capitolato Tecnico, ha diritto di rivalersi direttamente	
	sulla garanzia.	
	5. La garanzia prestata opera nei confronti dell'Amministrazione contraente a far data	
	dalla ricezione dell'OdF e nei limiti degli importi nello stesso previsti.	
	6. La garanzia opera per tutta la durata dei singoli OdF, e, comunque, sino alla	
	completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti OdF e della	
	Convenzione; pertanto, la garanzia sarà progressivamente svincolata, previa deduzione	
	di eventuali crediti dell'Amministrazione contraente, per quanto di ragione, verso il	
	Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.	
	7. Qualora l'ammontare della garanzia definitiva si riduca per effetto dell'applicazione	
	di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere, per la copertura del	
	valore della fornitura ancora da eseguirsi, al reintegro entro il termine di 30 (trenta)	
	giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte della S.U.A.R.	
	8. In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo le singole	
	Amministrazioni contraenti e/o la S.U.A.R. hanno facoltà di dichiarare risolto	
	rispettivamente l'Ordinativo di Fornitura e/o la Convenzione.	
	<b><u>Articolo 10 - Fatturazione e pagamenti</u></b>	
	1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui	
	all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.	
	2. Il pagamento dei corrispettivi di cui al precedente articolo sarà effettuato	
	dall'Amministrazione Contraente in favore del Fornitore, sulla base delle fatture	
	emesse da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche	
	secondaria, vigente in materia, nonché dal presente Atto.	
	3. La fatturazione avverrà di norma con <b>cadenza mensile/trimestrale</b> indicare se	
	necessario	



	4. Ai sensi dell'art. 11 comma 6 D. Lgs. n. 36/2023 sull'importo netto progressivo	
	delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere	
	svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della	
	stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo	
	rilascio del documento unico di regolarità contributiva.	
	5. Ciascuna fattura emessa dal Fornitore deve indicare il riferimento alla presente	
	Convenzione e al singolo OdF e alla specifica RdC e deve essere intestata e spedita	
	all'Amministrazione Contraente.	
	6. A decorrere dal 1/10/2019, in adempimento al D.M. 7/12/2018, il tracciato XML di	
	fatturazione elettronica dovrà riportare la data ed il numero dell'ordine elettronico al	
	quale la fattura si riferisce, pena l'impagabilità della stessa.	
	7. I pagamenti saranno effettuati ai sensi del D.Lgs. n. 231/2002 e s.m.i.	
	8. Eventuali richieste di interessi per ritardati pagamenti saranno riconosciute ai sensi	
	del D.Lgs. n. 231/2002 e s.m.i.	
	9. Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'art. 1283 Cod. Civ..	
	10. L'importo delle predette fatture è obbligatoriamente bonificato su conto corrente	
	bancario o postale.	
	11. Il Fornitore, a pena di risoluzione della Convenzione e/o dei singoli ordinativi,	
	rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito alle	
	Amministrazioni Contraenti che dispongono i pagamenti. Su detto conto corrente sono	
	abilitati ad operare i soqgetti, comunicati con nota acquisita agli atti al n. Prot.	
	xxxxxxxxxxxxxx.	
	12. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di	
	ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore può sospendere la fornitura	
	e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nella Convenzione e nei singoli	

OdF.

13. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati a ciascuna A.S.L., E.O. e IRCCS dipendenti da tale interruzione.

14. Gli adempimenti di cui ai commi 8 e 9 sono previsti a pena di nullità assoluta, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136/2010.

**Articolo 11 - Responsabile del Procedimento per la SUAR e per le Amministrazioni contraenti e Responsabile della fornitura per il Fornitore**

1. Con la stipula del presente atto la SUAR individua nel Dott. XXXXX XXXXXXXX il Responsabile del Procedimento, quale responsabile dei rapporti della SUAR con il Fornitore.

2. I dati di contatto del Responsabile del Procedimento sono: numero telefonico: 010 548; indirizzo e-mail: [xxxxxxxxxxxxx@regione.liguria.it](mailto:xxxxxxxxxxxxx@regione.liguria.it).

3. Con la stipula del presente atto il Fornitore individua nel Sig. \_\_\_\_\_ il Responsabile della fornitura, il quale è Referente nei confronti della SUAR, nonché di ciascuna Amministrazione.

4. I dati di contatto del Responsabile della fornitura sono: tel. \_\_\_\_\_, indirizzo e-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_, indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.

5. Le Amministrazioni contraenti individuano il Responsabile del procedimento nell'OdF. In mancanza di individuazione, Responsabile del Procedimento è il Dirigente apicale del Settore Acquisti/Approvvigionamenti competente per materia.

6. Il Fornitore può individuare per le singole Amministrazioni contraenti distinti Responsabili della fornitura.

**Articolo 12 – Subappalto e sub-contratti**

Non essendo stato richiesto in sede di offerta, è fatto divieto al Fornitore di subappaltare le prestazioni oggetto del presente Atto.

2. È fatto obbligo all'aggiudicatario di comunicare alla S.U.A.R., prima di dare avvio alle relative prestazioni, gli eventuali sub-contratti utilizzati nel presente contratto ai sensi dell'art. 119 D. Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. che non costituiscono subappalto (nome sub-contraente, oggetto, importo).

**Articolo 13 - Divieto di cessione del contratto e regolazione della cessione dei crediti**

1. Salvo quanto previsto dall'art. 120 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii., è fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, la Convenzione e dei singoli OdF a pena di nullità della cessione medesima.

2. In caso di cessione del brevetto, il Fornitore dovrà darne comunicazione entro 5 (cinque) giorni alla Stazione Unica, pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 12. La Stazione Appaltante procederà all'immediata stipula della Convenzione con il Fornitore subentrante, ferme restando le verifiche sui requisiti dello stesso.

3. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura senza specifica autorizzazione da parte dell'Amministrazione debitrice.

4. La cessione del credito è regolata dalla legge 21 febbraio 1991, n. 52 ss.mm.ii. Ai fini dell'opponibilità a S.U.A.R. ed alla Amministrazione contraente, le cessioni di credito devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle Amministrazioni debentrici.

5. Si precisa che anche i cessionari dei crediti sono tenuti al rispetto della normativa di cui alla L. n. 136/2010 ss.mm.ii. pertanto all'indicazione del CIG (Codice Identificativo Gara) e all'effettuazione dei pagamenti all'operatore economico cedente mediante strumenti che consentono la piena tracciabilità, sui conti correnti dedicati.

6. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, S.U.A.R. e l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento di ogni danno e spesa, hanno facoltà di dichiarare risolto di diritto, rispettivamente, la Convenzione e gli OdF, per quanto di rispettiva ragione.

#### **Articolo 14 - Modalità di esecuzione della fornitura/servizio**

La Fornitura è effettuata secondo quanto previsto nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati per quanto riguarda in particolare:

- Indisponibilità della fornitura, fuori produzione ed evoluzione tecnologica.
- Penali
- Clausola risolutiva espressa
- Risoluzione
- Recesso
- Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa
- Trasparenza, obblighi di osservanza del PTPC e del Codice di Comportamento
- Tutela e sicurezza dei lavoratori

#### **Articolo 15 - Brevetti industriali e diritto d'autore**

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

2. Qualora venga promossa nei confronti dell'Amministrazione un'azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico della medesima Amministrazione e/o di S.U.A.R.

3. L'Amministrazione si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative

giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, il Fornitore

riconosce alla medesima Amministrazione la facoltà di nominare un proprio legale di

fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.

4. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente

intentata nei confronti dell'Amministrazione e/o di S.U.A.R. queste ultime, fermo

restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia

fondata, hanno facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto delle Richieste di Consegna

e della Convenzione, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il

corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

#### **Articolo 16 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento**

1. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, le parti, in relazione ai trattamenti

di dati personali effettuati in esecuzione della Convenzione medesima, dichiarano di

essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste ai sensi del

Regolamento UE n. 679/2016, ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio

dei diritti dell'interessato previste dal Regolamento medesimo.

2. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con

il presente Atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da

qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori

derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei,

fermi restando i diritti dell'interessato ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.

3. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità

e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza ai sensi del

Regolamento UE n. 679/2016.

4. Il trattamento dei dati avverrà secondo le modalità stabilite all'articolo XXX del

Disciplinare di gara e all'art. xx del Capitolato tecnico concernenti la gestione della

	procedura di gara e dei contratti conseguenti all’aggiudicazione della gara. I dati	
	saranno conservati per la durata del procedimento nei termini stabiliti dalla normativa	
	di settore.	
	5. Con la sottoscrizione della presente Convenzione SUAR è autorizzata alla	
	pubblicazione sul proprio sito istituzionale di tutti i dati personali ivi contenuti relativi	
	ai sottoscrittori.	
	6. Le Amministrazioni contraenti, aderendo alla Convenzione con l’emissione	
	dell’OdF, dichiarano espressamente di acconsentire al trattamento ed alla trasmissione	
	a SUAR, da parte del Fornitore, anche per via telefonica e/o telematica, dei dati per le	
	finalità connesse all’esecuzione della Convenzione e dei singoli ODF	
	7. Nell’ambito dei singoli Contratti attuativi che verranno conclusi sulla base delle	
	previsioni del presente Atto, l’Amministrazione ed il Fornitore garantiscono di	
	impegnarsi ed attivarsi per assicurare il rispetto reciproco dei diritti e degli obblighi	
	discendenti dalle previsioni del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196	
	e ss.mm.ii.	
	<b><u>Articolo 17 - Oneri fiscali e spese contrattuali</u></b>	
	1.La presente Convenzione viene stipulata in forma elettronica tramite scrittura privata	
	sottoscritta a distanza.	
	2.L’imposta di bollo sugli originali digitali è stata assolta direttamente dal Fornitore.	
	3.Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri e le spese di registro relative alla	
	Convenzione ed agli Ordinativi di Fornitura ivi incluse, a titolo esemplificativo le tasse	
	di registrazione.	
	4.Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell’esercizio di	
	impresa e che trattasi di operazioni soggette all’Imposta sul Valore Aggiunto,	
	conseguentemente, alla Convenzione è applicata l’imposta di registro in misura fissa,	

con ogni relativo onere a carico del Fornitore.

**Articolo 18 - Rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale**

Si veda art. xx del Capitolato tecnico

**Articolo 19 - Foro competente**

Si veda art. xx del Capitolato tecnico

**Articolo 20 - Clausola finale**

1. Il presente Atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente Atto non può aver luogo e non può essere provata che mediante Atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della Convenzione e/o dei singoli Ordinativi di Fornitura non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento della Convenzione o dei singoli OdF (o di parte di essi) da parte delle Amministrazioni contraenti non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.

3. Con il presente Atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non viene sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, quale ad esempio gli OdF, e sopravvive ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente Atto prevalgono su quelle degli Atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogatoria delle parti manifestata per iscritto.

4. Il Fornitore dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le

clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le seguenti clausole Art. 1 (Valore delle premesse e degli allegati), Art. 3 (Norme regolatrici e disciplina applicabile), Art. 4 (Oggetto), Art. 5 (Utilizzo della Convenzione), Art. 7 (Durata della Convenzione), Art. 8 (Corrispettivi di Fornitura), Art. 10 (Fatturazione e pagamenti), Art. 12 (Sub Appalto) 13 (Divieto di cessione del contratto e dei crediti) art. 14 (Modalità di esecuzione della fornitura), Art. 16 (Trattamento dei dati, consenso al trattamento), Art. 17 (Oneri fiscali e spese contrattuali) Art. 18 (Rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale), Art. 19 (Foro competente) Art. 20 (Clausola finale).

REGIONE LIGURIA - STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

Dott. Giorgio Sacco

(Firmato digitalmente)

IL FORNITORE \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_

(Firmato digitalmente)







**REGIONE LIGURIA**

DIREZIONE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

**UNITÀ ORGANIZZATIVA  
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI  
MATERIALE PER L'ESECUZIONE DI ESAMI DIAGNOSTICI E  
PROCEDURE INTERVENTISTICHE DI NEURORADIOLOGIA  
OCCORRENTE ALLE AA.SS.L., EE.OO., I.R.CC.S. DELLA REGIONE  
LIGURIA – III EDIZIONE  
PER UN PERIODO DI 24 MESI CON OPZIONE DI PROROGA PER ULTERIORI 12  
MESI**

**LOTTI N. 18**

## INDICE

1.	PREMESSE.....	4
2.	PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL.....	6
3.	DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
3.1.	DOCUMENTI DI GARA.....	7
3.2.	Chiarimenti .....	8
3.3.	Comunicazioni .....	8
4.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	9
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	13
6.	REQUISITI GENERALI .....	15
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	16
7.1	Requisiti di idoneità PROFESSIONALE (parte IV, SEZIONE A, DGUE) .....	16
7.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria (parte IV, SEZIONE B, DGUE) .....	16
7.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale (PARTE IV c dgue) .....	16
7.4	INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	17
7.5	Indicazioni SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI .....	18
8.	PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI.....	18
9.	AVVALIMENTO .....	18
10.	SUBAPPALTO E SUB-CONTRATTI.....	19
11.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....	20
12.	GARANZIA PROVVISORIA.....	20
13.	SOPRALLUOGO .....	24
14.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	24
15.	SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	26
16.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	27
16.1	Regole di Utilizzo Piattaforma Sintel nella Sottomissione dell'offerta .....	28
16.2	Modalità di presentazione dell'offerta in caso di R.T.I. o consorzio .....	30
16.3	DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA) ...	30
16.3.1	Documentazione Amministrativa A LIVELLO MULTILOTTO (Fase A) .....	31
16.3.2	Documentazione da presentare a livello di singolo lotto .....	40
16.3.2.1	Documentazione amministrativa – Step 1 .....	40
16.3.2.2	Offerta del prodotto e documentazione tecnica - step 2.....	40
16.3.2.3	FORNITURA DI CAMPIONATURA PER ESAME DEL PRODOTTO OFFERTO .....	43
16.3.2.4	Offerta Economica – step 3.....	43
16.3.3	Firma digitale dei prezzi offerti e invio dell'offerta – step 4 e 5 .....	44
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	46
17.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....	47
17.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....	52
17.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
17.4	Metodo per il calcolo dei punteggi .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
18.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	55
19.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE E DEGLI IMPEGNI DELL'OPERATORE ECONOMICO .....	58
20.	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI .....	59
21.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELLA CONVENZIONE .....	60
22.	DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE.....	61
23.	GARANZIA DEFINITIVA.....	63

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	64
25. OSSERVANZA DEL PTPCT E DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.....	65
26. ACCESSO AGLI ATTI .....	66
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	66
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI.....	66
ALLEGATI.....	67

## 1. PREMESSE

In attuazione della deliberazione della Giunta regionale n. 38 del 18 gennaio 2024 - con la quale è stata approvata la Programmazione degli acquisti della Stazione Unica Appaltante Regionale (S.U.A.R.) e delle sue articolazioni funzionali per l'anno 2024 questa Amministrazione ha determinato di affidare la fornitura di materiale per l'esecuzione di esami diagnostici e procedure interventistiche di neuroradiologia in favore delle AA.SS., EE.OO. e II.R.C.C.S. della Regione Liguria (III edizione).

L'affidamento avverrà, per i **lotti da 1 a 17**, mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del **miglior rapporto qualità prezzo**, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.lgs. n. 36/2023 valutata in base ai criteri di QUALITA' (punti 60), oltre al criterio PREZZO avente un peso massimo di 40 punti.

Per il **lotto 18**, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate e definite dal mercato di riferimento, l'aggiudicazione avverrà in applicazione del **criterio del prezzo più basso** ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 e cioè a favore della Ditta che, avendo proposto prodotti corrispondenti alla richiesta e alle caratteristiche appositamente individuate nel Capitolato Tecnico, avrà offerto il minor prezzo.

Verranno aggiudicati in **accordo quadro** ai sensi dell'art. 59 del D.lgs. n. 36/2023 i **lotti 3 - 4 - 8 - 12 - 18** considerata la tipologia di dispositivo e al fine di garantire una più ampia versatilità di scelta e utilizzo in relazione all'applicazione in situazioni cliniche talvolta complesse.

Gli Accordi Quadro saranno aggiudicati agli operatori economici idonei che abbiano superato la soglia di punteggio qualitativo di 36/70 punti, di cui:

- almeno il 60% al primo aggiudicatario
- il restante 40% senza quote predefinite di aggiudicazione tra gli idonei (con arrotondamento al numero superiore in caso di quoziente non intero).

La scelta dovrà essere circostanziata da opportuna relazione clinica da parte dell'utilizzatore

### Elenco dei lotti e relativi CIG:

CPV 33190000-8

Lotto	Descrizione	CIG
<b>1</b> (ex 1 gara n. 8585561)	<b>MICROCATETERI A FLUSSO COMPATIBILI PER EMBOLI LIQUIDI CON PUNTA NON STACCABILE</b>	
<b>2</b> (ex 2 gara n. 8585561)	<b>MICROCATETERI A FLUSSO CON PALLONCINO NON STACCABILE</b>	

<b>3</b> (ex 4 gara n. 8585561)	<b>MICROCATETERI SU MICROGUIDA COMPATIBILI CON EMBOLI LIQUIDI</b>	
<b>4</b> (ex 14 gara n. 8585561)	<b>CATETERI PORTANTI AD ALTO SUPPORTO</b>	
<b>5</b> (ex 23 gara n. 8585561)	<b>GUIDE IDROFILE PER CATETERISMI CEREBRALI</b>	
<b>6</b> (ex 27 gara n. 8585561)	<b>KIT INTRODUTTORE VASCOLARE PER ACCESSI PEDIATRICI</b>	
<b>7</b> (ex 59 gara n. 8585561)	<b>DEFLUSSORI PER SACCHE DI PERFUSIONE</b>	
<b>8</b>	<b>CATETERI PORTANTI PER ACCESSI RADIALI</b>	
<b>9</b>	<b>MESH PER REMODELLING REGOLABILE NON OCCLUSIVO</b>	
<b>10</b>	<b>SPIRALE INTRECCIATA PER IMPALCATURA ENDOVASCOLARE</b>	
<b>11</b>	<b>CATETERI DA ANGIOPLASTICA INTRACRANICA COMPATIBILI CON RILASCIO DI STENT</b>	
<b>12</b>	<b>SISTEMA DI DECOMPRESSIONE DISCALE MEDIANTE RADIOFREQUENZA</b>	
<b>13</b>	<b>VITI TRANSPEDUNCOLARI</b>	

<b>14</b>	<b>SISTEMA DI DISTANZIAMENTO INTERSPINOSO</b>	
<b>15</b>	<b>MICROSPIRALI IN PLATINO PER EMBOLIZZAZIONE INTRACRANICA A DISTACCO TERMICO</b>	
<b>16</b>	<b>SISTEMA DI EMOSTASI EXTRAVASCOLARE IN CHITOSANO</b>	
<b>17</b>	<b>SISTEMA DI TROMBECTOMIA MECCANICA CON FILTRO PER EMBOLIE DISTALI</b>	
<b>18</b>	<b>DISPOSITIVO DA CHEMIONUCLEOLISI PERCUTANEA</b>	

**Il Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il Dott. Luigi Moreno Costa, ferma restando la competenza dei singoli Enti in ordine alla necessità di nominare il RUP relativamente al singolo Contratto di Fornitura ed alle attività di propria competenza.

Il RUP dell'Ente, in coordinamento con il Direttore dell'esecuzione ove nominato, assume specificamente in ordine al singolo Contratto di Fornitura attuativo della Convenzione i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni.

## **2. PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL**

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema di intermediazione telematica di proprietà di A.R.I.A. spa, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel" e/o "Piattaforma"), il cui accesso è consentito dal seguente link: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto del principio di fiducia di cui all'art. 2 del Codice e dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176 comma 2 del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni
- standardizzazione dei documenti
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del codice civile

- comportamento secondo correttezza ai sensi dell'art. 1175 del codice civile
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o aggiudicatario per il mero utilizzo della piattaforma.

S.U.A.R. non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamenti, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dall'operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare di gara ed a quanto previsto nel Documento "Modalità tecniche di utilizzo SINTEL" allegato al presente Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale dove sono parimenti accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo. La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

### **3. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

#### **3.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- A. Progetto ai sensi dell'art. 41 comma 12 del Codice,
- B. Capitolato tecnico
- C. Fabbisogni e basi d'asta
- D. Schema di Convenzione di fornitura
- E. Disciplinare di gara
- F. Modalità Tecniche utilizzo SINTEL

Modelli:

- M.1 - Istanza di partecipazione
- M.2 - DGUE
- M.3 - Dichiarazione di Avvalimento
- M.4 - Dichiarazione di Aggiornamento Tecnologico/Ampliamento gamma
- M.5 - Dichiarazione di Offerta Tecnica
- M.5 bis – Questionario tecnico
- M.6 - Dichiarazione di Offerta Economica
- M.6 excel – Dettaglio Prezzi unitari
- M.7 - Patto di integrità



M.8 – Dichiarazione segreti tecnici e commerciali art. 35, comma 4, lett. a)

Template anagrafica prodotti (da compilare in caso di aggiudicazione)

La documentazione di gara è disponibile, firmata digitalmente, sul sito internet: <http://www.ariaspa.it>. e sul profilo del Committente [www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it) ed è accessibile gratuitamente.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii., disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

### 3.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura **esclusivamente** mediante la funzione **“Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel, entro il perentorio termine del**

00/00/0000 ore .....
----------------------

indicato anche nel bando di gara. I chiarimenti che perverranno successivamente al termine indicato non verranno presi in considerazione.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima ed in formato elettronico, firmato digitalmente (ovvero con firma olografa analogica), nell'area Documentazione di gara della Piattaforma e sul profilo del committente.

Si precisa inoltre che non sarà fornita alcun tipo di informazione telefonica né da parte del RUP, né da parte del referente della procedura.

Si precisa che verranno considerati validi, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel “Comunicazioni della procedura”. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, questa Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi. Le risposte saranno fornite in forma scritta attraverso il medesimo canale.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo all'indirizzo PEC: [appalti.sanita@cert.regione.liguria.it](mailto:appalti.sanita@cert.regione.liguria.it).

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

### 3.3. COMUNICAZIONI

Dal 1° gennaio 2024 tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal D.lgs. n. 82/2005, tramite la piattaforma SINTEL e, per quanto non previsto dalla stessa, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del D.lgs. n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del D.lgs. n. 82/2005.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono

domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Oggetto della presente procedura è l'affidamento della fornitura di materiale per l'esecuzione di esami diagnostici e procedure interventistiche di neuroradiologia in favore delle AA.SS., EE.OO. e II.R.C.C.S. della Regione Liguria (di seguito anche solo "Enti" o "Amministrazioni contraenti"), secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nel Capitolato tecnico e nell'ulteriore documentazione di gara.

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere la fornitura sono stabiliti, oltre che nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione.

Si precisa che la fornitura dovrà rispettare i requisiti minimi, considerati quali elementi essenziali dell'offerta, richiesti a pena di esclusione dalla gara, stabiliti nel Capitolato tecnico e nei relativi allegati.

##### **4.1. Convenzioni e Ordinativo di Fornitura**

Con l'aggiudicatario del/i lotto/loti oggetto della presente procedura (di seguito anche solo "Fornitore"), S.U.A.R. stipulerà un'unica Convenzione ai sensi dell'art. 26 della L. n. 488/1999 e ss.mm.ii., conforme allo Schema di Convenzione con il quale verranno regolamentati i Contratti di fornitura attuativi della medesima Convenzione, stipulati dai singoli Enti mediante l'emissione degli Ordinativi di Fornitura attraverso il portale NECA.

In forza della Convenzione, pertanto, il Fornitore si obbliga ad accettare (e conseguentemente ad adempiere) gli Ordinativi di Fornitura emessi dagli Enti, sino a concorrenza dell'Importo Massimo Contrattuale della Convenzione, nel limite dello stesso, secondo quanto più infra stabilito.

Con riferimento alla Convenzione:

- ciascun Ente, attraverso l'Ordinativo di Fornitura emesso secondo le modalità stabilite nella Convenzione, stipulerà un Contratto di fornitura con il Fornitore;
- il quantitativo effettivo da fornire, oggetto dei singoli Contratti di fornitura (di seguito anche solo "quantitativo della fornitura"), è indicato nei singoli Ordinativi di Fornitura emessi dagli Enti;
- l'importo effettivo di ciascun Contratto di fornitura è determinato dalle quantità indicate nell'Ordinativo di Fornitura, moltiplicate per il/i rispettivo/i prezzo/i unitario/i offerto/i, sino a concorrenza dell'Importo Massimo Contrattuale;
- ciascun Ordinativo di Fornitura è impegnativo per i singoli Enti, relativamente al quantitativo della fornitura ivi indicato, fermo restando che gli stessi potranno aumentare o ridurre le forniture (sino a concorrenza dell'Importo Massimo Contrattuale di cui più infra):
  - a) nel limite di un quinto, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni;
  - b) in esercizio delle ulteriori opzioni contrattuali previste dal Capitolato Speciale;
- in esecuzione degli Ordinativi di Fornitura, gli Enti emetteranno, tramite il canale NSO, le Richieste di Consegna con le quali, di volta in volta, verranno altresì specificate le quantità da consegnare e la sede di consegna.

#### 4.2. *Quantità, basi d'asta ed oneri interferenziali*

Le quantità riportate nel Capitolato tecnico e nei relativi allegati rappresentano una stima del fabbisogno della fornitura nell'ambito dell'intera durata della Convenzione effettuata al meglio delle conoscenze attuali di S.U.A.R., in ragione della raccolta ed aggregazione dei flussi informativi pervenuti alla stessa da parte degli Enti, in coerenza con lo strumento della Convenzione ex art. 26 Legge 488/1999.

Tali quantità sono determinate ai soli fini della valutazione e aggiudicazione delle offerte e non sono vincolanti e garantite ai fini contrattuali, atteso che, in caso di aggiudicazione, ciascun Fornitore si obbliga ad eseguire la fornitura sino a concorrenza dell'Importo Massimo Contrattuale, come individuato più infra.

La stima dei fabbisogni inseriti nella presente procedura, infatti, tiene conto delle esigenze sopra espresse e, pertanto, potrebbe non essere comprensiva dell'intero fabbisogno degli Enti in termini di quantitativi, così come meglio specificato nel Capitolato Speciale e nei relativi allegati.

La procedura di gara è suddivisa in n. 18 lotti come specificati nella tabella sotto riportata:

LOTTI	DESCRIZIONE LOTTI	CIG	IMPORTO A BASE D'ASTA TRIENNALE (presente su SINTEL)	IMPORTO MASSIMO CONTRATTUALE COMPENSIVO DI TUTTE LE OPZIONI (COMPRESA CONTINGENCY) INDICATO SU ANAC
1 (ex 1 gara n. 8585561)	MICROCATETERI A FLUSSO COMPATIBILI PER EMBOLI LIQUIDI CON PUNTA NON STACCABILE		252.000,00 €	302.400,00 €
2 (ex 2 gara n. 8585561)	MICROCATETERI A FLUSSO CON PALLONCINO NON STACCABILE		63.000,00 €	75.600,00 €
3 (ex 4 gara n. 8585561)	MICROCATETERI SU MICROGUIDA COMPATIBILI CON EMBOLI LIQUIDI		325.500,00 €	390.600,00 €
4 (ex 14 gara n. 8585561)	CATETERI PORTANTI AD ALTO SUPPORTO		142.200,00 €	170.640,00 €
5	GUIDE IDROFILE PER CATETERISMI CEREBRALI		114.075,00 €	136.890,00 €

<b>(ex 23 gara n. 8585561)</b>				
<b>6</b>  <b>(ex 27 gara n. 8585561)</b>	<b>KIT INTRODUTTORE VASCOLARE PER ACCESSI PEDIATRICI</b>		11.550,00 €	13.860,00 €
<b>7</b>  <b>(ex 59 gara n. 8585561)</b>	<b>DEFLUSSORI PER SACCHE DI PERFUSIONE</b>		12.525,00 €	15.030,00 €
<b>8</b>	<b>CATETERI PORTANTI PER ACCESSI RADIALI</b>		287.850,00 €	345.420,00 €
<b>9</b>	<b>MESH PER REMODELLING REGOLABILE NON OCCLUSIVO</b>		297.600,00 €	357.120,00 €
<b>10</b>	<b>SPIRALE INTRECCIATA PER IMPALCATURA ENDOVASCOLARE</b>		1.116.300,00 €	1.339.560,00 €
<b>11</b>	<b>CATETERI DA ANGIOPLASTICA INTRACRANICA COMPATIBILI CON RILASCIO DI STENT</b>		99.450,00 €	119.340,00 €
<b>12</b>	<b>SISTEMA DI DECOMPRESSIONE DISCALE MEDIANTE RADIOFREQUENZA</b>		432.000,00 €	518.400,00 €
<b>13</b>	<b>VITI TRANSPEDUNCOLARI</b>		421.200,00 €	505.440,00 €
<b>14</b>	<b>SISTEMA DI DISTANZIAMENTO INTERSPINOSO</b>		202.500,00 €	243.000,00 €
<b>15</b>	<b>MICROSPIRALI IN PLATINO PER EMBOLIZZAZIONE INTRACRANICA A DISTACCO TERMICO</b>		477.000,00 €	572.400,00 €
<b>16</b>	<b>SISTEMA DI EMOSTASI EXTRAVASCOLARE IN CHITOSANO</b>		42.720,00 €	51.264,00 €
<b>17</b>	<b>SISTEMA DI TROMBECTOMIA MECCANICA CON</b>		1.032.000,00 €	1.238.400,00 €

	<b>FILTRO PER EMBOLIE DISTALI</b>			
<b>18</b>	<b>DISPOSITIVO DA CHEMIONUCLEOLISI PERCUTANEA</b>		233.700,00 €	280.440,00 €
<b>Importo totale a base di gara</b>			<b>5.563.170,00 €</b>	<b>6.675.804,00 €</b>

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Si specifica che non saranno accettate offerte per importi superiori alla base d'asta pertanto, saranno ammessi solamente i concorrenti che avranno offerto prezzi pari o inferiori alle basi d'asta.

#### **4.3. L'Importo Massimo Contrattuale nel sistema delle Convenzioni ex articolo 26 Legge 488/1999**

L'importo complessivo stimato per l'intera durata della Convenzione di fornitura include, oltre all'opzione di proroga contrattuale prevista nel Capitolato Speciale all'articolo 3, una contingency in aumento sull'importo stimato a base d'asta del 20% ai sensi dell'art. 120, c. 9, del Codice e pertanto, ai fini dell'art. 14 comma 4 del Codice, l'Importo stimato massimo contrattuale (anche solo "Importo Massimo Contrattuale") della presente procedura ammonta a **6.675.804,00 €**.

L'Importo Massimo Contrattuale non è, in ogni caso, garantito al Fornitore in quanto non è da considerarsi vincolante né per S.U.A.R. né per gli Enti del S.S.R. i quali, pertanto, non risponderanno nei confronti del Fornitore nel caso in cui ritengano di non aderire alla Convenzione ovvero laddove gli Ordinativi di Fornitura emessi risultino complessivamente inferiori al predetto Importo Massimo Contrattuale.

Più in generale, la Convenzione non è fonte di alcuna obbligazione per S.U.A.R. nei confronti del Fornitore, salvo quelle espressamente alla stessa riferite, contenendo le condizioni generali dei Contratti di fornitura che verranno stipulati dai singoli Enti ed il Fornitore con l'emissione degli Ordinativi di Fornitura.

L'appalto è finanziato a carico degli stanziamenti previsti per i singoli appalti di forniture negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle Amministrazioni contraenti. Infatti, S.U.A.R., in qualità di Centrale di Committenza, a seguito dell'aggiudicazione della procedura di gara, stipula la Convenzione di fornitura in favore delle Amministrazioni contraenti (le quali utilizzano la Convenzione mediante l'emissione di OdF e, conseguentemente, si obbligano al pagamento delle prestazioni nei confronti del Fornitore ed eventuali relativi subappaltatori/subcontraenti).

#### **4.4. Durata, opzioni e rinnovi**

Gli atti contrattuali sono soggetti ai seguenti termini di validità ed efficacia:

- a) Convenzione di fornitura stipulata da S.U.A.R. con gli Operatori economici aggiudicatari:
  - ✓ 24 (ventiquattro) mesi con decorrenza dalla data di sottoscrizione della Convenzione;
  - ✓ ulteriori 12 (dodici) mesi di proroga contrattuale ex art. 120, comma 10 del Codice opzionabile da parte di S.U.A.R. laddove, alla scadenza dei primi 24 (ventiquattro) mesi di

fornitura, la capienza della Convenzione non risulti già esaurita, ovvero qualora non sia stato esaurito l'Importo Massimo Contrattuale (e fino al raggiungimento del medesimo);

- ✓ eventuali ulteriori mesi 12 ("proroga tecnica") ex art. 120, comma 11 del Codice nelle more della stipula di contratto a seguito di nuova procedura di gara.

b) Contratti di fornitura stipulati dalle singole Amministrazioni in adesione alla Convenzione stipulata da S.U.A.R. tramite emissione di Ordinativi di Fornitura (OdF):

- ✓ Gli OdF hanno la stessa durata della Convenzione quadro S.U.A.R. e verranno a scadenza allo scadere della medesima.

Resta, altresì, inteso che la facoltà degli Enti di emettere OdF viene meno qualora, prima del termine ultimo di durata della Convenzione quadro, anche eventualmente prorogata, sia esaurito l'Importo Massimo Contrattuale.

A ciascun OdF verrà data esecuzione attraverso l'emissione, da parte dell'Ente contraente, delle Richieste di Consegna.

È escluso ogni tacito rinnovo della Convenzione, ovvero dei singoli OdF

#### **4.5. Revisione prezzi**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva ("circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea"), si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio/fornitura superiore al cinque per cento dell'importo complessivo tale da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto i prezzi possono essere aggiornati, su istanza di parte, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici tra quelli indicati all'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice.

L'istanza non può essere proposta prima che sia decorso un anno dall'inizio di validità ed efficacia della Convenzione.

In caso di revisione chiesta dal Fornitore l'adeguamento decorre dalla data di presentazione della relativa istanza.

#### **4.6. Corrispettivo di fornitura**

Il corrispettivo per le prestazioni contrattuali relative ai singoli Contratti di fornitura conclusi dal Fornitore con gli Enti che utilizzeranno la Convenzione è calcolato moltiplicando il prezzo unitario, IVA esclusa, offerto in sede di procedura per ciascun prodotto in gara per i quantitativi oggetto di ciascun Ordinativo di Fornitura. Ulteriori specificazioni sulle modalità di remunerazione del servizio/fornitura sono previste all'art. 6 del Capitolato Speciale.

Tali corrispettivi sono e devono intendersi comprensivi della remunerazione per la prestazione dei servizi connessi alla fornitura e, comunque, di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali secondo quanto specificato nel Capitolato Speciale e nello Schema di Convenzione, allegati al presente Disciplinare.

## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa ad un lotto di gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che l'offerta dell'operatore economico sia imputabile ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

☐ partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);

☐ partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;

☐ partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata;

☐ partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 (dieci) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Non sono previsti limitazioni né alla partecipazione, né all'aggiudicazione dei lotti di gara.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano

assoggettate ad una procedura concorsuale (art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e ss.mm.ii.).

## 6. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

**La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).**

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Ai sensi dell'art. 13 comma 2 del *“Protocollo di Intesa sulla tutela dei lavoratori in termini di sicurezza dell'ambiente di lavoro e di garanzia del livello occupazionale, nonché la prevenzione delle infiltrazioni criminali nel settore degli appalti di lavori, servizi e forniture”* di cui alla D.G.R. n. 300-2022 del 07/04/2022 le imprese concorrenti dovranno essere in possesso dell'assenza, nell'ultimo triennio, di sanzioni da parte di ANAC che determinino la sospensione dalla possibile acquisizione di futuri contratti pubblici evincibile dai dati inseriti nel Casellario Informatico.

### Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
  - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.



## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (PARTE IV, SEZIONE A, DGUE)

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

La comprova di tale requisito è fornita mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (PARTE IV, SEZIONE B, DGUE)

L'ammissione alla presente procedura di gara è condizionata, ai sensi dell'art. 100 comma 11 del Codice, all'esistenza, nel triennio 2020/2021/2022 rispetto al valore annuale presunto della somma dei lotti per i quali si intende presentare offerta (calcolo da effettuarsi sull'importo a base d'asta), **di un fatturato medio annuale globale di impresa pari a 1,5 volte.**

Per esercizio sociale si intende l'esercizio di attività sociale per il quale, ai sensi della normativa nazionale e comunitaria, è prevista la redazione del Bilancio di esercizio (art. 2423 e 2490 cod. civ. e art. 2 § 3 della IV Direttiva UE societaria) e che termina il 31 dicembre di ciascun anno solare, salvo diversa disposizione dello Statuto societario che può prevedere un esercizio non coincidente con l'anno solare (esercizio a cavallo di due anni solari, ad esempio chiusura dell'esercizio sociale nel mese di giugno di ogni anno). Ai fini del possesso del requisito non è necessario che l'ultimo Bilancio d'esercizio sia necessariamente approvato e/o depositato a norma di legge.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (PARTE IV C DGUE)

#### **A. Elenco dei principali contratti eseguiti negli ultimi tre anni**

Il concorrente deve fornire l'elenco dei principali contratti analoghi a quello di affidamento eseguiti, anche a favore di soggetti privati, nel triennio precedente quello di indizione (anni 2020/2021/2022) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse, compilando l'apposita parte del DGUE (parte IV, sezione C).

Solo per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni il presente requisito dev'essere rapportato al periodo di attività.

La comprova del requisito sarà effettuata da S.U.A.R. mediante (opzioni alternative a discrezione di S.U.A.R.):

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

S.U.A.R. si riserva di richiedere ulteriore documentazione a comprova del possesso dei requisiti dichiarati nel DGUE.

#### **7.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), g), h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

##### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al paragrafo 7.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

##### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo al **fatturato medio annuo globale** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

##### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito dei contratti analoghi di cui al precedente punto 7.3, lett. A), deve essere posseduto dal raggruppamento, nel suo complesso, in relazione a tutte le prestazioni di gara. Le imprese che eseguono il contratto devono aver eseguito almeno due contratti nel settore oggetto della procedura di gara nel triennio indicato;

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **7.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi che sono nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **8. PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI**

Il concorrente potrà formulare offerta per un lotto, più lotti, tutti i lotti e risultare aggiudicatario di uno o più lotti.

In caso di partecipazione a più lotti, la procedura di presentazione dell'offerta sarà unica, così come unica sarà la fase amministrativa, mentre dovranno essere eseguite e completate tante fasi tecniche ed economiche quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione, il concorrente che intenda partecipare a più lotti, tenendo conto della forma con la quale partecipa (impresa singola, impresa componente R.T.I., impresa consorziata), dovrà possedere i requisiti di partecipazione richiesti per ciascun singolo lotto.

Nel caso in cui il concorrente, che abbia richiesto di concorrere a più lotti, non risulti in possesso del requisito afferente la capacità economica e finanziaria, nonché tecnica e professionale precedentemente citato nella misura richiesta per la partecipazione ai lotti cui concorre, tenendo conto della forma con la quale il concorrente stesso partecipa alla procedura di gara (Impresa singola/R.T.I./Consorzio), verrà ammesso a partecipare al/i solo/i lotto/i per il/i quale/i il requisito risulti soddisfatto, mentre verrà escluso dagli altri lotti, in ragione del valore economico decrescente degli stessi con riferimento all'importo (base di gara complessiva per lotto).

Nel caso in cui un medesimo prodotto venga offerto in più lotti dovrà avere il medesimo prezzo. Si applica il paragrafo 16.3.2.4 del presente Disciplinare.

## **9. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 7 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 7 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega, alla domanda di partecipazione, il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **10. SUBAPPALTO E SUB-CONTRATTI**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto e non può essere subappaltata la quota parte maggioritaria del servizio prevalente oggetto del contratto.

Il subappalto a cascata è vietato.

È fatto obbligo al Fornitore di comunicare alla S.U.A.R. ed all'Amministrazione contraente, prima di

dare avvio alle relative prestazioni, gli eventuali sub-contratti da utilizzarsi nell'esecuzione del Contratto di fornitura che, ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice, non costituiscono subappalto (nome sub-contraente, oggetto, importo).

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al paragrafo 4 oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

## 12. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 106 comma 1 del Codice, sotto forma di **fideiussione bancaria o assicurativa** valida per **330 giorni** dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta e quantificata nella misura **del 1%** dell'importo complessivo di ogni lotto. Qualora il concorrente partecipi a più lotti possa produrre un'unica garanzia pari alla somma degli importi previsti per ogni singolo lotto.

Alla garanzia dovranno essere allegate le certificazioni dei requisiti, ovvero (ove essi non siano già attestati nel DGUE) una dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 ss.mm.ii., nel caso in cui il concorrente intenda usufruire del beneficio delle riduzioni dell'importo della garanzia di cui all'art. 106, comma 8, del Codice:

LOTTI	DESCRIZIONE LOTTI	CIG	IMPORTO A BASE D'ASTA TRIENNALE	IMPORTO GARANZIA PROVVISORIA
1 (ex 1 gara n. 8585561)	MICROCATETERI A FLUSSO COMPATIBILI PER EMBOLI LIQUIDI CON PUNTA NON STACCABILE		252.000,00 €	2.520,00 €
2 (ex 2 gara n. 8585561)	MICROCATETERI A FLUSSO CON PALLONCINO NON STACCABILE		63.000,00 €	630,00 €
3 (ex 4 gara n. 8585561)	MICROCATETERI SU MICROGUIDA COMPATIBILI CON EMBOLI LIQUIDI		325.500,00 €	3.255,00 €
4	CATETERI PORTANTI AD ALTO SUPPORTO		142.200,00 €	1.422,00 €

<b>(ex 14 gara n. 8585561)</b>				
<b>5</b>  <b>(ex 23 gara n. 8585561)</b>	<b>GUIDE IDROFILE PER CATETERISMI CEREBRALI</b>		114.075,00 €	1.140,75 €
<b>6</b>  <b>(ex 27 gara n. 8585561)</b>	<b>KIT INTRODUTTORE VASCOLARE PER ACCESSI PEDIATRICI</b>		11.550,00 €	115,50 €
<b>7</b>  <b>(ex 59 gara n. 8585561)</b>	<b>DEFLUSSORI PER SACCHE DI PERFUSIONE</b>		12.525,00 €	125,25 €
<b>8</b>	<b>CATETERI PORTANTI PER ACCESSI RADIALI</b>		287.850,00 €	2.878,50 €
<b>9</b>	<b>MESH PER REMODELLING REGOLABILE NON OCCLUSIVO</b>		297.600,00 €	2.976,00 €
<b>10</b>	<b>SPIRALE INTRECCIATA PER IMPALCATURA ENDOVASCOLARE</b>		1.116.300,00 €	11.163,00 €
<b>11</b>	<b>CATETERI DA ANGIOPLASTICA INTRACRANICA COMPATIBILI CON RILASCIO DI STENT</b>		99.450,00 €	994,50 €
<b>12</b>	<b>SISTEMA DI DECOMPRESSIONE DISCALE MEDIANTE RADIOFREQUENZA</b>		432.000,00 €	4.320,00 €
<b>13</b>	<b>VITI TRANSPEDUNCOLARI</b>		421.200,00 €	4.212,00 €
<b>14</b>	<b>SISTEMA DI DISTANZIAMENTO INTERSPINOSO</b>		202.500,00 €	2.025,00 €
<b>15</b>	<b>MICROSPIRALI IN PLATINO PER EMBOLIZZAZIONE INTRACRANICA A DISTACCO TERMICO</b>		477.000,00 €	4.770,00 €

16	<b>SISTEMA DI EMOSTASI EXTRAVASCOLARE IN CHITOSANO</b>		42.720,00 €	427,20 €
17	<b>SISTEMA DI TROMBECTOMIA MECCANICA CON FILTRO PER EMBOLIE DISTALI</b>		1.032.000,00 €	10.320,00 €
18	<b>DISPOSITIVO DA CHEMIONUCLEOLISI PERCUTANEA</b>		233.700,00 €	2.337,00 €

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

In caso di cauzione, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 comma 1 D. Lgs. n. 231/2007, l'operatore economico deve effettuare il versamento esclusivamente mediante il sistema PagoPA. In tal caso l'operatore economico deve accedere al portale dei pagamenti di Regione Liguria e selezionare dal menù l'opzione "pagamento senza avviso" inserendo i dati richiesti dal sistema. L'Ente creditore è "Regione Liguria".

ATTENZIONE: nel campo "Cosa vuoi pagare" selezionare dal menù a tendina la voce "Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi".

In caso di versamento con il sistema PagoPA l'operatore economico deve inserire sulla piattaforma Sintel il documento che attesti l'avvenuto versamento.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

*N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>*

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (S.U.A.R.);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

- d) avere validità per 330 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante, per il tempo da questa ritenuto necessario alla conclusione della procedura di gara, sino alla stipula della Convenzione di fornitura.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10 % in caso di possesso di una o più delle certificazioni di processo elencate nell'allegato II.13 del Codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.



È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### 13. SOPRALLUOGO

Non previsto

### 14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC (cfr, art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 (pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>). Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

LOTTI	DESCRIZIONE LOTTI	CIG	IMPORTO MASSIMO CONTRATTUALE	IMPORTO CONTRIBUTO ANAC
1 (ex 1 gara n. 8585561)	MICROCATETERI A FLUSSO COMPATIBILI PER EMBOLI LIQUIDI CON PUNTA NON STACCABILE		302.400,00 €	33,00 €
2 (ex 2 gara n. 8585561)	MICROCATETERI A FLUSSO CON PALLONCINO NON STACCABILE		75.600,00 €	Esente
3 (ex 4 gara n. 8585561)	MICROCATETERI SU MICROGUIDA COMPATIBILI CON EMBOLI LIQUIDI		390.600,00 €	33,00 €
4 (ex 14 gara n. 8585561)	CATETERI PORTANTI AD ALTO SUPPORTO		170.640,00 €	18,00 €
5	GUIDE IDROFILE PER CATETERISMI CEREBRALI		136.890,00 €	Esente

(ex 23 gara n. 8585561)				
6  (ex 27 gara n. 8585561)	<b>KIT INTRODUTTORE VASCOLARE PER ACCESSI PEDIATRICI</b>		13.860,00 €	Esente
7  (ex 59 gara n. 8585561)	<b>DEFLUSSORI PER SACCHE DI PERFUSIONE</b>		15.030,00 €	Esente
8	<b>CATETERI PORTANTI PER ACCESSI RADIALI</b>		345.420,00 €	33,00 €
9	<b>MESH PER REMODELLING REGOLABILE NON OCCLUSIVO</b>		357.120,00 €	33,00 €
10	<b>SPIRALE INTRECCIATA PER IMPALCATURA ENDOVASCOLARE</b>		1.339.560,00 €	165,00 €
11	<b>CATETERI DA ANGIOPLASTICA INTRACRANICA COMPATIBILI CON RILASCIO DI STENT</b>		119.340,00 €	Esente
12	<b>SISTEMA DI DECOMPRESSIONE DISCALE MEDIANTE RADIOFREQUENZA</b>		518.400,00 €	77,00 €
13	<b>VITI TRANSPEDUNCOLARI</b>		505.440,00 €	77,00 €
14	<b>SISTEMA DI Distanziamento interspinoso</b>		243.000,00 €	18,00 €
15	<b>MICROSPIRALI IN PLATINO PER EMBOLIZZAZIONE INTRACRANICA A DISTACCO TERMICO</b>		572.400,00 €	77,00 €
16	<b>SISTEMA DI EMOSTASI EXTRAVASCOLARE IN CHITOSANO</b>		51.264,00 €	Esente
17	<b>SISTEMA DI TROMBECTOMIA MECCANICA CON FILTRO PER EMBOLIE DISTALI</b>		1.238.400,00 €	165,00 €

18	<b>DISPOSITIVO DA CHEMIONUCLEOLISI PERCUTANEA</b>		280.440,00 €	18,00 €
----	---	--	--------------	---------

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>*

*L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*

## 15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- a. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- b. l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- c. la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- d. il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- e. non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 11 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio verrà assegnato al concorrente un termine compreso fra 5 e 10 giorni (solari e consecutivi), in ragione del tipo di carenza/irregolarità oggetto del soccorso, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine assegnato, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un nuovo termine, a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel

termine assegnato (compreso fra 5 e 10 giorni solari e consecutivi in ragione del grado di approfondimento e complessità dell'oggetto della richiesta).

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste dal presente Disciplinare di gara.

L'offerta, redatta in lingua italiana, deve essere sottoscritta con firma digitale.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D. lgs. n. 82/2005.

**L'offerta deve essere presentata entro e non oltre il termine perentorio del**

<b>00/00/0000 ore .....</b>
-----------------------------

**indicato nel bando di gara pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.**

ATTENZIONE: La Piattaforma Sintel non permette di completare le operazioni di presentazione dell'offerta dopo il termine ultimo (data e orario) stabilito per la presentazione delle offerte. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 70, comma 4, del Codice. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede quanto registrato dalla piattaforma Sintel.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto. In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa**, a livello multilotto della procedura (attraverso la funzionalità "Invia offerta multilotto") come meglio precisato al successivo paragrafo dedicato;  
**NB:** il percorso "Invia offerta", a livello di singolo lotto, viene abilitato soltanto dopo il completamento del percorso "Invia offerta multilotto" relativo alla sottomissione della documentazione amministrativa.
- b) la **Documentazione tecnica**, autonoma e distinta per ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, a livello di singolo lotto (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato al successivo paragrafo dedicato;
- c) l'**Offerta economica**, autonoma e distinta per ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, a livello di singolo lotto (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato al successivo paragrafo dedicato.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e, quindi, all'apposito percorso guidato "**Invia offerta multilotto**" che consente di predisporre la "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa. **La documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa una sola volta a livello multilotto, secondo le modalità sotto specificate.**

Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa a livello multilotto, l'operatore economico deve predisporre ed inviare, **per ciascuno dei lotti cui intende partecipare:**

- Una "busta telematica" contenente la documentazione tecnica;
- Una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invio offerta” in Sintel, dei lotti per cui si intende presentare offerta, per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invio offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta, per i lotti per cui si intende presentare offerta, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

## 16.1 REGOLE DI UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL NELLA SOTTOMISSIONE DELL’OFFERTA

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nell’allegato al Disciplinare *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel* di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell’offerta.

Si precisa che, prima dell’invio, tutti i file che compongono l’offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

**N.B. Tutti i documenti pdf contenuti in offerta devono permettere la funzione di selezione e ricerca di una qualsiasi occorrenza presente all’interno del documento (differentemente dalle mere scansioni di documenti originali analogici).**

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell’offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l’identificazione e l’inalterabilità dell’offerta medesima.

La procedura di invio dell’offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell’attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell’offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell’offerta.

A livello di singolo lotto, Sintel consente al concorrente la predisposizione dell’offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato “Invia offerta”), attraverso il salvataggio dei dati e l’upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell’offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l’effettivo invio dell’offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l’invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso guidato “Invia offerta” clickando sulla funzione “INVIA OFFERTA” a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l’offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell’offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell’offerta.

Tutti gli step del percorso “Invia offerta” devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 “Firma digitale dell’offerta” prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del “Documento d’offerta” generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo. Si precisa che, qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta a livello multilotto abbia operato una modifica della busta amministrativa, le offerte già sottoposte per i singoli lotti devono essere nuovamente sottomesse. Sintel mostra a video quali sono i lotti per cui è necessario compiere tale attività. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta dei singoli lotti le modifiche operate in fase amministrativa. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l’invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step “INVIA OFFERTA” sopra richiamato – presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza l’invio dell’offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e

previste dai percorsi “Invia offerta multilotto” ed “Invia offerta”.

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell’offerta all’indirizzo e-mail indicato dall’operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla *lex specialis*;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase *i)* da sola non concretizza invio dell’offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase *ii)* concretizza, se completata, l’offerta in quanto i documenti sono stati composti nell’area dedicata al Concorrente e confermati anche tramite firma degli hash riguardanti i singoli file (l’hash è un codice che identifica inequivocabilmente l’identità dei documenti caricati dal concorrente).

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l’integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso guidato “Invia offerta”, ma prima dell’effettivo invio dell’offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l’invio dell’offerta, attraverso la funzionalità “Storia offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d’offerta;
- il documento denominato “Documento d’offerta”, descritto al successivo paragrafo 16.3.3, è essenziale ai fini della completezza dell’offerta in quanto contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente. Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l’identità e paternità dei documenti inviati per l’Offerta (di cui ha controllato l’integrità e leggibilità);
- il “Documento d’offerta” descritto al successivo paragrafo 16.3.3 può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente nell’allegato al Disciplinare “*Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel*” relativamente all’utilizzo della piattaforma Sintel.

La presentazione dell’offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di S.U.A.R. ove, per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

**Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all’articolazione delle fasi descritte ed al numero dei lotti cui il concorrente intende partecipare.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell’offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell’inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- **di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell’offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l’esclusione dalla procedura.**

**È escluso dalla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:**

- a) **non abbia inviato, attraverso l'apposita funzione di SINTEL "Invia offerta", la documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte;**
- b) **abbia inserito la documentazione economica, all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o tecnica.**

Il concorrente esonera S.U.A.R. da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservanza delle prescrizioni sopra descritte.

## **16.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO**

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato all'allegato al Disciplinare *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al consorzio, dovranno sottoscrivere, un'apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all'interno del Modello M.1 Istanza di partecipazione – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la Stazione Appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura. Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti alla procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla piattaforma.

## **16.3 DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)**

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nell'allegato al Disciplinare *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala, inoltre, che S.U.A.R. potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 ss.mm.ii., la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

### 16.3.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A LIVELLO MULTILOTTO (FASE A)

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta multilotto”, con riferimento alla *Documentazione amministrativa* è necessario predisporre i documenti di seguito elencati e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nell'allegato al presente Disciplinare “*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*”, e segnatamente a pena di esclusione:

- a) **Istanza di partecipazione (come da modello M.1) firmata digitalmente**
- b) **(eventuale) Procura**
- c) **DGUE (come da modello M.2) firmato digitalmente**
- d) **Documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)**
- e) **Garanzia provvisoria rilasciata in modalità elettronica firmata digitalmente (documento originale informatico)**
- f) **(eventuale) Certificazioni riduzione garanzia**
- g) **(eventuale) Referenze bancarie**
- h) **Patto di integrità firmato digitalmente**
- i) **(eventuale) Documentazione relativa all'avvalimento firmata digitalmente**
- j) **(eventuale) Atti relativi al R.T.I. o Consorzio firmati digitalmente**
- k) **Attestazione di pagamento dell'imposta di bollo (€ 16,00)**

tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili, attraverso la funzionalità “Invia offerta multilotto”. Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti.

Come regola generale si precisa, altresì, che, **qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati**, come meglio precisato nell'allegato al Disciplinare “*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*”.

#### **A) Istanza di partecipazione (come da modello M.1) firmata digitalmente**

Il concorrente dovrà presentare una dichiarazione denominata “**Istanza di partecipazione**”, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii.

L'Istanza di partecipazione è redatta, in bollo, secondo il modello M.1 fornito nella documentazione di gara in formato editabile e contiene la domanda di partecipazione.

Il predetto modello di documento (M.1) deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio PC) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

L'istanza di partecipazione di cui all'allegato M.1 dovrà essere, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*, come meglio indicato nel seguito) con le modalità di cui all'allegato del Disciplinare “*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*” ed, infine, dovrà essere inserita/allegata nell'apposito ed omonimo campo di Sintel in sede di invio dell'offerta amministrativa.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

Per le imprese che intendano presentare offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio ordinario o aggregazione di retisti o GEIE, l'impresa capogruppo fornisce i dati identificativi (ragione sociale, sede, codice fiscale) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Conseguentemente, tutte le dichiarazioni sono presentate in offerta – attraverso il Sistema – dall'impresa mandataria.



La domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni sono firmate digitalmente e presentate:

- dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura (in tal caso il concorrente allega alla domanda copia della procura);
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) c) d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente e presentata dal consorzio medesimo.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento del personale della Giunta della Regione Liguria approvato con D.G.R. n. 187 del 12 marzo 2021 (reperibile al seguente indirizzo web:  
<https://www.regione.liguria.it/component/publiccompetitions/document/41039:codice-comportamento-personale-giunta.html?Itemid=11507>) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità Patto di Integrità di Regione Liguria allegato al presente Disciplinare di gara, che dev'essere sottoscritto e presentato in offerta con le modalità illustrate più infra;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al successivo paragrafo 28 del presente Disciplinare.

**Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942:** il concorrente deve dichiarare nell'Istanza di partecipazione (Modello M.1) gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis comma 6 Regio Decreto n. 267/1942.

Il concorrente deve presentare una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, terzo comma, lettera d) del Regio Decreto n. 267/1942, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento o di partecipazione in RTI/Consorzio/GEIE il concorrente dovrà altresì produrre la documentazione specificata ai successivi punti L) e M)

#### ***B) (eventuale) Procura***

Qualora le dichiarazioni previste dal presente Disciplinare, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

Detta copia della procura dovrà essere inserita/allegata a Sistema nell'apposito campo di Sintel denominato "Procura".

S.U.A.R. si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema.

#### ***C) DGUE firmato digitalmente***

Il Concorrente compila il DGUE (allegato al presente Disciplinare allegato M.2) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

*[In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico]* Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il Concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il Concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del Concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il Concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto. Non indicare la denominazione dei sub-appaltatori.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il Concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il Concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «X» e compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria (compilare sezioni 1a, 1b, 2a, 2b, 3)
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica (compilare sezioni 1b, 10, 11)
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del

Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nella compilazione del DGUE devono essere indicati i requisiti relativi alla situazione personale e alla capacità economico-finanziaria e alla capacità tecnico-professionale richiesti ai fini della partecipazione alla gara. Il DGUE va presentato anche per ciascuna ausiliaria e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il predetto modello di documento, fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio PC) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

Il "DGUE" di cui all'allegato M.2 dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del Concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*) con le modalità indicate nell'allegato al Disciplinare "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*" e, infine, dovrà essere inserito/allegato nell'apposito ed omonimo campo di Sintel in sede di invio dell'offerta amministrativa.

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio:

- 1) le attestazioni attinenti ai requisiti soggettivi di cui al paragrafo 8 del presente Disciplinare dovranno essere rese:
  - (i) da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016 (costituito ovvero costituendo);
  - (ii) nel caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio e dalle consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività;
- 2) la dichiarazione attinente ai requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare, dovrà essere resa:
  - (i) da ciascuna impresa componente il R.T.I. e il Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (costituito ovvero costituendo) fermo restando che i) il requisito deve essere posseduto dalla mandataria in misura maggioritaria; ii) le mandanti che eseguono il contratto devono aver eseguito almeno un contratto di fornitura nel settore oggetto della procedura di gara nel triennio indicato
  - (ii) dal consorzio stesso o dalle consorziate indicate come esecutrici, nel caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) del Codice;
  - (iii) da tutte le consorziate nel caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

In caso di R.T.I. costituendo, ovvero di Consorzio non ancora costituito, il "DGUE" sottoscritto dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni impresa raggruppanda/consorzianda, dovrà:

- a) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (solo per i R.T.I.);
- b) contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**D) Documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)**

Il concorrente dovrà presentare, nell'apposito campo di Sintel denominato **“Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC”**, il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG e la data del pagamento.

A seguito delle istruzioni pubblicate sul sito dell'ANAC in vigore dal 16/12/2019 il versamento del contributo gara va effettuato esclusivamente secondo le modalità stabilite dalle “Istruzioni operative” in vigore e pubblicate sul sito di ANAC, raggiungibile all'indirizzo [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) – menù Accedi ai servizi – Per le imprese – Gestione Contributi Gara (GCG).

L'operatore economico ha due modalità di pagamento:

- “pagamento on line” mediante il Portale dei Pagamenti ANAC scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- “pagamento mediante avviso” utilizzando:
  - infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
  - IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione “Pagamenti effettuati” del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

S.U.A.R. si riserva di richiedere il documento originale a comprova del pagamento del contributo.

In caso di partecipazione di R.T.I. e consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato:

- a) in caso di R.T.I. e di consorzio ordinario, sia costituiti che costituendi, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso;
- b) in caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio stesso.

**E) Garanzia provvisoria (rilasciata in modalità elettronica firmata digitalmente avente le caratteristiche e recante il contenuto di cui al paragrafo 12).**

La garanzia provvisoria rilasciata sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa deve essere inserita sulla piattaforma Sintel, nell'apposito campo denominato **“Garanzia provvisoria”** nella forma dell'originale informatico ai sensi dell'art. 1 lett. p) del D. Lgs. n. 82/2005 ss.mm.ii., sottoscritto con firma digitale o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

La fideiussione, pertanto, dovrà essere corredata, alternativamente:

1. da un'autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. con la quale il sottoscrittore dell'Istituto di Credito/Assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In tal caso la Stazione Appaltante si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli Istituti di Credito/Assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori;  
**oppure**
2. sottoscrizione del garante autenticata da notaio che attesti la titolarità dei poteri del sottoscrittore.

La fideiussione bancaria o assicurativa dev'essere prestata in favore di Regione Liguria – Settore S.U.A.R., con sede legale in Via Fieschi, 15 - 16121 GENOVA; C.F./P.IVA: 00849050109.

Nel caso in cui la garanzia provvisoria sia versata tramite sistema PagoPA, con le modalità specificate

al precedente paragrafo 12, il concorrente dovrà inserire sulla piattaforma Sintel la ricevuta telematica di pagamento rilasciata dal sistema PagoPA.

***F) (eventuale) Certificazioni per riduzione garanzia***

Ai fini della riduzione della garanzia il concorrente dovrà produrre, attraverso il Sistema nella apposita sezione denominata “***Certificazioni per riduzione garanzia***”, uno dei seguenti documenti:

- copia informatica delle certificazioni di cui è in possesso, tra quelle elencate ai fini del beneficio della riduzione della garanzia ex art. 106 del Codice, unitamente ad una dichiarazione sostitutiva (firmata digitalmente) resa ai sensi dell’art. 19 D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii. attestante la conformità delle copie alle certificazioni originali;
- (ove applicabile) dichiarazione, sottoscritta digitalmente e rilasciata dall’Ente competente, attestante il possesso dei requisiti di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l’organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l’attuale vigenza;
- dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l’operatore nella presente procedura, attestante il possesso dei requisiti.

***G) (eventuale) Referenze bancarie***

Qualora il Concorrente non sia in grado di rilasciare dichiarazione relativa al fatturato globale e/o specifico, dovrà presentare almeno due idonee dichiarazioni di Istituti bancari che attestino la solidità economica e finanziaria della ditta in data non anteriore a 180 gg. dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Qualora il Concorrente non possa presentare la seconda referenza bancaria dovrà specificarne i motivi e presentare l’ultimo bilancio approvato corredato dalla relazione del Collegio Sindacale. La Centrale Regionale d’Acquisto si riserva di valutare la documentazione di bilancio presentata per verificare se risulta soddisfatto il requisito della capacità economica e finanziaria.

**Modalità di invio delle referenze bancarie**

Le referenze bancarie e l’eventuale bilancio approvato corredato dalla relazione del Collegio Sindacale potranno essere inviate entro il termine perentorio previsto per la presentazione delle offerte in formato elettronico attraverso il Sistema con le modalità di seguito indicate.

Le referenze bancarie, dovranno essere prodotte attraverso il Sistema, nell’apposito campo denominato “***Referenze bancarie***”, secondo una delle due modalità seguenti:

- (i) sotto forma di documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dall’istituto bancario rilasciante la dichiarazione
- d) sotto forma di copia informatica conforme al documento originale cartaceo sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura;

***H) Patto di integrità firmato digitalmente***

Il concorrente è tenuto a allegare/inserire, nell’omonimo campo della piattaforma Sintel, il documento **Patto di integrità**, allegato al presente Disciplinare, debitamente sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma) secondo le

modalità di cui all'allegato del Disciplinare "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel".

Si precisa che, in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente con le stesse modalità previste alla lettera A) Istanza di partecipazione del presente Disciplinare di gara.

**I) (eventuale) Documentazione relativa all'avvalimento (modello M.3)**

In caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., il Concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nel campo Sintel denominato "**(eventuale) Documentazione relativa all'avvalimento**" la seguente documentazione (sottoscritta con firma digitale) per ciascuna ausiliaria:

- 1) il DGUE dell'ausiliaria sottoscritto con firma digitale (uno per ogni ausiliaria)
- 2) la dichiarazione di avvalimento (Modello M3 fornito nella documentazione di gara)
- 3) il contratto di avvalimento;

**Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica utilizzando l'apposito campo della Piattaforma Sintel.**

**J) (eventuale) Atti relativi a R.T.I./consorzio/GEIE**

In caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio costituiti o costituendi, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nell'apposito campo di Sintel denominato "**(eventuale) Atti relativi a R.T.I./Consorzio/GEIE**",

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:**

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### ***K) Attestazione di pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00***

L'istanza di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 672/1972 e ss.mm.ii. in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Pertanto, il concorrente dovrà allegare/inserire a Sistema, nell'apposito campo denominato ***"Attestazione di pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00"***, documentazione attestante l'avvenuto versamento del tributo. Il pagamento della suddetta imposta deve avvenire mediante l'utilizzo del modello F24 (con specifica indicazione dei dati identificativi del concorrente, del codice tributo 2501, dell'anno di riferimento e dell'importo) o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT070Y0100003245348008120501, avendo cura di specificare, nella causale, la denominazione sociale, codice fiscale e gli estremi dell'atto cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la quietanza di pagamento del modello F24 oppure l'attestazione del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione di avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo sull'istanza di partecipazione resa ai sensi del DPR 445/2000 ss.mm.ii. ed allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato .pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.



### 16.3.2 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A LIVELLO DI SINGOLO LOTTO

Una volta inserita la documentazione amministrativa e inviata attraverso l'apposito pulsante "Invia offerta multilotto", l'operatore economico deve accedere all'interfaccia "Visualizza Lotti" per visualizzare l'elenco dei lotti che compongono la presente procedura multilotto.

Con riferimento ai lotti per i quali intende presentare offerta, il concorrente deve quindi accedere all'interfaccia "Dettaglio" e inserire la documentazione richiesta secondo le modalità sotto specificate.

**Le azioni sotto descritte dovranno essere ripetute per ciascun lotto per cui l'operatore economico intende presentare offerta.**

#### 16.3.2.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" a livello di singolo lotto l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché i documenti richiesti sono stati inseriti a livello multilotto. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta tecnica come di seguito descritto.

#### 16.3.2.2 OFFERTA DEL PRODOTTO E DOCUMENTAZIONE TECNICA - STEP 2

A livello di singolo lotto, allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando l'indicazione dei prodotti/servizi offerti e presentando la documentazione tecnica richiesta, così composta:

1. Digitare a Sistema, nell'apposito campo denominato **"Denominazione commerciale del prodotto offerto"**, la denominazione commerciale del prodotto offerto in gara
2. Allegare a Sistema, nell'apposito campo **"Offerta Tecnica"**, pena l'esclusione della procedura di gara, l'allegato M-5 Dichiarazione offerta tecnica. Il predetto modello di documento (M-5), fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf., e sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa);
3. Allegare a Sistema, nell'apposito campo **"Questionario tecnico"**, pena l'esclusione della procedura di gara, l'allegato M-5 bis Questionario tecnico. Il predetto modello di documento (M-5 bis), fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf., e sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa);
4. Allegare a Sistema, nell'apposito campo **"Scheda tecnica"**, pena l'esclusione della procedura di gara, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato dal presente Disciplinare, le schede tecniche del/dei prodotti offerti, sottoscritte singolarmente con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa).
5. Allegare a Sistema, nell'apposito campo **"Certificato CE"**, pena l'esclusione della procedura di gara, copia conforme all'originale del certificato CE
6. (campo eventuale) allegare a Sistema, nell'omonimo campo della piattaforma Sintel

[all'occorrenza in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati], tutte le **eventuali dichiarazioni di equivalenza** dei prodotti offerti nell'evenienza in cui l'Offerente intenda avvalersi della facoltà prevista dall'art. 68 del Codice. **Tali dichiarazioni (sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante del Concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma) devono essere corredate dai mezzi di prova atti a dimostrare che le soluzioni proposte siano equivalenti ai requisiti individuati dalle specifiche tecniche indicate nel Capitolato di gara.**

7. Allegare a Sistema, nell'apposito campo **"Dichiarazione di impegno/disponibilità aggiornamenti tecnologici"**, pena l'esclusione della procedura di gara, (allegato M-4) la dichiarazione di disponibilità/impegno all'aggiornamento tecnologico/ampliamento di gamma.). Il predetto modello di documento (M-4), fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf., e sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa);
8. Allegare a Sistema, nell'apposito campo **"Dichiarazione segreti tecnici e commerciali"**, pena l'esclusione della procedura di gara, (allegato M-8) eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a) e 36 del Codice. Il predetto modello di documento (M-8), fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf., e sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa). Il concorrente dovrà tassativamente indicare le parti/paragrafi della documentazione tecnica presentata che, secondo motivata e comprovata dichiarazione (come meglio indicato più infra), ritiene coperte da segreto tecnico commerciale/know how e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso, ex art. 35 del Codice, da parte di terzi. **Pertanto, si rende noto che la documentazione non inserita in detta dichiarazione sarà resa ostensibile in conformità a quanto previsto dall'art. 36 del Codice nonché, eventualmente, altresì a ulteriori soggetti istanti legittimati.**

In riferimento alle comprovate ragioni ostative alla possibilità di esibizione della documentazione tecnica dell'offerente, o di parte di essa, agli aventi diritto, si precisa che devono risultare:

- ✓ l'analitica indicazione delle informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale,
- ✓ gli estremi del provvedimento di riconoscimento della tutela commerciale (es. brevetto ecc.);
- ✓ approfondita e congrua argomentazione delle ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare in base all'art. 98 del D. Lgs. n.30/2005 ss.mm.ii. ("Codice della Proprietà Industriale;
- ✓ tutti i correlati riferimenti normativi.

**Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D. Lgs. n.30/2005 ss.mm.ii.** Si precisa che, comunque, ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della S.U.A.R. ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 36 del Codice.

9. Allegare a sistema, nel campo (a compilazione eventuale) “**Contratto di avvalimento premiale**”, il contratto di avvalimento finalizzato a migliorare l’offerta ai sensi dell’art. 104 comma 12 del Codice; il mancato inserimento, a Sistema, del contratto non consentirà di ritenere come offerte le risorse messe a disposizione dall’ausiliaria, di cui il concorrente è carente e di cui si intendeva avvalersi.
10. Allegare a Sistema, nell’apposito campo denominato “**Offerta Economica Silente**”, pena l’esclusione della procedura di gara, copia dell’offerta economica dei prodotti offerti per ciascun lotto, priva dei prezzi (c.d. offerta silente). **In tale documento devono essere indicati tutti i prodotti (con precisa indicazione di misure, codici ecc) offerti**, per la pertinente valutazione della Commissione giudicatrice. Tale documento deve essere in formato pdf., e sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa).
- N.B.: ai fini della valutazione della presenza dei requisiti di minima previsti dal Capitolato tecnico e della valutazione qualitativa secondo i criteri indicati nel presente Disciplinare la Commissione giudicatrice considererà come offerti unicamente i prodotti indicati nell’Offerta silente.**

In caso di partecipazione in R.T.I./ Consorzio/GEIE i singoli documenti sopra citati, pena l’esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente dal/i lotto/i a cui partecipa, devono essere sottoscritti con firma digitale dai soggetti individuati al paragrafo 16.3.1 lett. A).

**ATTENZIONE:**

- **Lo spazio disponibile a sistema per il caricamento della documentazione ha una dimensione standard pari a 100 MB per ciascun campo. Pertanto, gli OO.EE. nella predisposizione della propria offerta dovranno attenersi ai limiti di spazio imposti dalla Piattaforma.**
- **Tutti i documenti pdf contenuti in offerta tecnica devono permettere la funzione di selezione e ricerca di una qualsiasi occorrenza presente all’interno del documento (differentemente dalle mere scansioni di documenti originali analogici).**
- **Si invitano gli OO.EE. a nominare i file con descrizioni brevi (es. M5 lotto x) evitando descrizioni eccessivamente lunghe e l’uso di caratteri speciali che potrebbero compromettere l’integrità del documento al momento della conversione da p7m a pdf.**

**Si precisa inoltre quanto segue:**

- (i) Tutti gli elementi dichiarati e contenuti nell’offerta tecnica costituiranno obbligazioni contrattuali aggiuntive a quelle previste nella documentazione posta a base di gara senza che questo comporti oneri aggiuntivi per la S.U.A.R.
- (ii) L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale pena esclusione dalla procedura o risoluzione della Convenzione, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 79 del Codice.
- (iii) I manuali, le schede, le relazioni, i documenti e tutti gli elaborati di cui si compone l’offerta tecnica devono essere scritti in lingua italiana e sottoscritti digitalmente con le modalità meglio viste al presente paragrafo.
- (iv) Qualora non sia disponibile l’originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti devono inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea corredata da dichiarazione di conformità all’originale, a norma del dPR n.445/2000 ss.mm.ii., firmata digitalmente.

### 16.3.2.3 FORNITURA DI CAMPIONATURA PER ESAME DEL PRODOTTO OFFERTO

Si rinvia all'art. 3 del Capitolato tecnico

### 16.3.2.4 OFFERTA ECONOMICA – STEP 3

A livello di singolo lotto, allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una offerta economica, valida per 330 giorni dalla data di scadenza di presentazione della stessa, con riferimento a ciascun singolo lotto cui intende partecipare, così composta:

1. indicare a Sistema, nell' apposito campo “**Offerta economica**”, pena l'esclusione, il **valore complessivo (triennale) offerto** – espresso in Euro, IVA esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia) - comprensivo dell'importo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico (**sono esclusi gli oneri da interferenza**) di cui al successivo punto 2.

**Attenzione: tale valore è al netto dei “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”, non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto 3).**

Il valore complessivo indicato in piattaforma è impegnativo e vincolante per il Concorrente e deve collimare con l'importo complessivo offerto indicato nel Modello M6 excel “Dettaglio prezzi unitari”. **Qualora SUAR rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nel Modello M6 Dettaglio Prezzi unitari, di norma si farà riferimento al valore indicato in piattaforma, fatta salva la riconoscibilità di eventuali errori materiali emendabili d'ufficio con la documentazione di offerta presentata in piattaforma che consenta di ricostruire l'effettiva volontà del partecipante. L'offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa.**

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA:

- Non sono ammesse offerte complessive pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara
- Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta complessiva, pena l'esclusione dalla procedura di gara

2. indicare a Sistema, nell'apposito campo “**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**”, pena l'esclusione, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
3. indicare a Sistema, nell'apposito campo “**di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza**”, pena l'esclusione, il valore dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze" quantificati dalla stazione appaltante in € 0,00

**Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, “Offerta economica complessiva” è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo “Offerta economica” e il valore inserito nel campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” (quest'ultimo non modificabile).**

**La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo “Offerta economica”.**

4. nell'apposito campo denominato “**Dichiarazione di offerta economica**”, pena l'esclusione, la dichiarazione di offerta economica conforme al modello M.6 allegato al presente Disciplinare. Il predetto modello di documento (M.6) deve essere scaricato salvandolo sul proprio PC e, previa compilazione in lingua italiana, deve essere convertito in formato pdf e **firmato digitalmente**. La dichiarazione di offerta economica deve essere sottoscritta (a pena di esclusione per difetto di sottoscrizione) con firma digitale (e in osservanza delle ulteriori modalità di cui all'allegato al Disciplinare *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*) dal legale rappresentante del Concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa);
5. nell'apposito campo denominato “**Dettaglio prezzi unitari**”, pena l'esclusione per difetto di sottoscrizione, il file excel denominato “Dettaglio prezzi unitari” conforme al modello M.6 excel allegato al presente Disciplinare di gara. Il predetto modello (M.6 excel) deve essere scaricato sul proprio computer, compilato ed inserito a Sistema sia in formato editabile sia in formato pdf. Il file in pdf deve essere sottoscritto, a pena di esclusione, con firma digitale – e in osservanza delle ulteriori modalità di cui all'allegato al Disciplinare “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*” – dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa). Quanto ai prezzi unitari si precisa che:
- essi devono riportare al massimo 5 (cinque) cifre decimali; nel caso in cui fossero indicati più decimali, la S.U.A.R. procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 5 (cinque) cifre dopo la virgola;
  - l'offerente che intenda offrire un identico prodotto su più lotti di partecipazione è tenuto ad **applicare il medesimo prezzo unitario**. In caso di discrepanza verrà applicato d'ufficio (**ai fini della determinazione del prezzo contrattuale di fornitura in caso di aggiudicazione**) il prezzo più favorevole alla Stazione Appaltante.
6. Inserire a sistema, nell'apposito campo denominato “**Listino prezzi**”, pena l'esclusione, il Listino prezzi aggiornato e in vigore dell'Offerente

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio/GEIE i documenti caricati, di cui ai precedenti punti, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente dalla gara, devono essere sottoscritti con firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato al Disciplinare *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda) dai soggetti indicati al paragrafo 16.3.1 lett. A).

### 16.3.3 FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI E INVIO DELL'OFFERTA – STEP 4 E 5

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d'offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti.

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi, dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente, allo step 4 del percorso "Invia offerta", dovrà (per ogni lotto per il quale partecipa):

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "***Firma digitale del documento***", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* del Disciplinare - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione amministrativa). Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nel richiamato allegato al Disciplinare *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*);

**Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al presente punto, per le motivazioni precedentemente esposte al presente paragrafo costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.**

3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

**Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della Commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.**

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio/GEIE i documenti caricati, di cui ai precedenti punti, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente dalla gara, devono essere sottoscritti con firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato al Disciplinare *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda) dai soggetti indicati al paragrafo 16.3.1 lett. a).

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "***Riepilogo ed invio dell'offerta***" del percorso "Invia offerta" dove l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta.

L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta. L'effettivo completamento e prestazione dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" dovrà avvenire, si rammenta, entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte precedentemente indicato. Gli step precedenti del percorso "Invia offerta", per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione, di per sé soli **non consentono e non costituiscono**, difatti, l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare, allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta”, tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”. Si precisa inoltre che, nel caso in cui l’offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

## **17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L’affidamento avverrà, per i **lotti da 1 a 17**, mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del **miglior rapporto qualità prezzo**, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.lgs. n. 36/2023 valutata in base ai criteri di QUALITA’ (punti 60), oltre al criterio PREZZO avente un peso massimo di 40 punti.

Per il **lotto 18**, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate e definite dal mercato di riferimento, l’aggiudicazione avverrà in applicazione del **criterio del prezzo più basso** ai sensi dell’art. 108, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 e cioè a favore della Ditta che, avendo proposto prodotti corrispondenti alla richiesta e alle caratteristiche appositamente individuate nel Capitolato Tecnico, avrà offerto il minor prezzo.

Verranno aggiudicati in **accordo quadro** ai sensi dell’art. 59 del D.lgs. n. 36/2023 i **lotti 3 - 4 – 8 – 12 - 18** considerata la tipologia di dispositivo e al fine di garantire una più ampia versatilità di scelta e utilizzo in relazione all’applicazione in situazioni cliniche talvolta complesse.

Gli Accordi Quadro saranno aggiudicati agli operatori economici idonei che abbiano superato la soglia di punteggio qualitativo di 36/70 punti, di cui:

- almeno il 60% al primo aggiudicatario
- il restante 40% senza quote predefinite di aggiudicazione tra gli idonei (con arrotondamento al numero superiore in caso di quoziente non intero).

La scelta dovrà essere circostanziata da opportuna relazione clinica da parte dell’utilizzatore

La Stazione Appaltante si riserva l’aggiudicazione anche in presenza di un’unica offerta valida da graduatoria finale.

La Stazione Appaltante si riserva l’aggiudicazione separata di uno o più lotti.

La valutazione qualitativa dei prodotti proposti dalle ditte partecipanti alla gara è demandata ad apposita Commissione giudicatrice all’uopo costituita.

## 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

*Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica*

LOTTO 1 (ex 1)			
MICROCATETERI A FLUSSO COMPATIBILI PER EMBOLI LIQUIDI CON PUNTA NON STACCABILE			
PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PESO MAX 60	ATTRIBUZIONE DEL PESO	
Capacità di progressione	20	Viene intesa come “trackability”, la consistenza del materiale dev’essere tale da deformarsi e modificarsi lasciando inalterata la struttura del vaso, senza alterarlo.	Identificativo Q 1
Atraumaticità della punta	20	Materiale che si deforma in modo tale da non danneggiare il tessuto	Identificativo Q 1
Morbidezza progressiva	10	Caratteristica costruttiva: atraumatico distale e ad alto supporto prossimale	Identificativo Q 1
Maggiore radiopacità	10	Maggiore visibilità alla fluoroscopia	Identificativo Q 1

LOTTO 2 (ex 2)			
MICROCATETERI A FLUSSO CON PALLONCINO NON STACCABILE			
PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PESO MAX 60	ATTRIBUZIONE DEL PESO	
Tenuta del palloncino	10	Mantenimento nel tempo del volume del palloncino dopo il gonfiaggio	Identificativo Q 1
Gamma di misure (diametri e lunghezze) del palloncino	10	Maggior gamma di misure (diametri e lunghezze) del palloncino	Identificativo Q1
Capacità di progressione	30	Viene intesa come “trackability”, la consistenza del materiale dev’essere tale da deformarsi e modificarsi lasciando inalterata la struttura del vaso, senza alterarlo.	Identificativo Q 1
Morbidezza progressiva	10	Caratteristica costruttiva: atraumatico distale e ad alto supporto prossimale	Identificativo Q 1



<b>LOTTO 3 (ex 4)</b> <b>MICROCATETERI SU MICROGUIDA COMPATIBILI CON EMBOLI LIQUIDI</b>			
<b>PARAMETRI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PESO MAX 60</b>	<b>ATTRIBUZIONE DEL PESO</b>	
Capacità di progressione	30	Viene intesa come “trackability”, la consistenza del materiale dev’essere tale da deformarsi e modificarsi lasciando inalterata la struttura del vaso, senza alterarlo.	Identificativo <b>Q 1</b>
Atraumaticità della punta	20	Materiale che si deforma in modo tale da non danneggiare il tessuto	Identificativo <b>Q 1</b>
Maggiore radiopacità	10	Maggiore visibilità alla fluoroscopia	Identificativo <b>Q 1</b>

<b>LOTTO 4 (ex 14)</b> <b>CATETERI PORTANTI AD ALTO SUPPORTO</b>			
<b>PARAMETRI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PESO MAX 60</b>	<b>ATTRIBUZIONE DEL PESO</b>	
Stabilità	20	Portanza. Rigidità del catetere a garanzia della posizione stabile nel vaso	Identificativo <b>Q 1</b>
Atraumaticità della punta	15	Materiale che si deforma in modo tale da non danneggiare il tessuto	Identificativo <b>Q 1</b>
Gamma delle curve e dei diametri	5	Maggiore gamma di curve e diametri offerti	Identificativo <b>Q1</b>
Gamma delle lunghezze	5	Maggior gamma delle lunghezze offerte	<b>Q3*</b>
Capacità di progressione	15	Viene intesa come “trackability”, la consistenza del materiale dev’essere tale da deformarsi e modificarsi lasciando inalterata la struttura del vaso, senza alterarlo.	Identificativo <b>Q 1</b>

<b>LOTTO 5 (ex 23)</b> <b>GUIDE IDROFILE PER CATETERISMI CEREBRALI</b>			
<b>PARAMETRI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PESO MAX 60</b>	<b>ATTRIBUZIONE DEL PESO</b>	
Scorrevolezza intrinseca	20	Minor attrito tra guida e catetere	Identificativo <b>Q 1</b>
Atraumaticità della punta	20	Materiale che si deforma in modo tale da non danneggiare il tessuto	Identificativo <b>Q 1</b>
Resistenza al kinking	10	Resistenza all’ingincchiamento della guida in vasi tortuosi	Identificativo <b>Q 1</b>
Gamma conformazioni punte	10	Maggior gamma di conformazioni delle punte offerte	Identificativo <b>Q 1</b>

LOTTO 6 (ex 27)			
KIT INTRODUTTORE VASCOLARE PER ACCESSI PEDIATRICI			
PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PESO MAX 60	ATTRIBUZIONE DEL PESO	
Maggior rastrematura	20	Maggior rastrematura	Identificativo Q 1
Tenuta e sicurezza della valvola	15	Maggior tenuta e maggior sicurezza della valvola	Identificativo Q 1
Scorrevolezza intrinseca	15	Minor attrito tra catetere e introduttore	Identificativo Q 1
Gamma dei diametri	10	Maggior gamma dei diametri offerti	Identificativo Q 3*

LOTTO 7 (ex 59)			
DEFLUSSORI PER SACCHE DI PERFUSIONE			
PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PESO MAX 60	ATTRIBUZIONE DEL PESO	
Funzionalità e sicurezza del sistema	30	Affidabilità, funzionalità e sicurezza del sistema	Identificativo Q 1
Maggiore pressione massima di utilizzo	30	Maggiore pressione massima di utilizzo	Identificativo Q 1

LOTTO 8			
CATETERI PORTANTI PER ACCESSI RADIALI			
PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PESO MAX 60	ATTRIBUZIONE DEL PESO	
Gamma di lunghezze	10	Maggior gamma di lunghezze offerte	Identificativo Q 3 *
Gamma di diametri	10	Maggior gamma di diametri offerti	Q 3 *
Basso profilo	20	Basso profilo	Identificativo Q 1
Capacità di supporto	20	Capacità di supporto	Identificativo Q 1

LOTTO 9			
MESH PER REMODELLING REGOLABILE NON OCCLUSIVO			
PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PESO MAX 60	ATTRIBUZIONE DEL PESO	
Maggior radiopacità	20	Maggior radiopacità	Identificativo Q 1
Compatibilità con maggior numero microcateteri	20	Compatibilità con maggior numero microcateteri (dichiarazione dell'O.E.)	Identificativo Q 3*

Minor traumaticità del device	20	Minor traumaticità del device	Identificativo <b>Q 1</b>
-------------------------------	----	-------------------------------	------------------------------

LOTTO 10 SPIRALE INTRECCIATA PER IMPALCATURA ENDOVASCOLARE			
PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PESO MAX 60	ATTRIBUZIONE DEL PESO	
Maggior radiopacità	20	Maggior radiopacità	Identificativo <b>Q 1</b>
Conformabilità all'interno dell'aneurisma	20	Conformabilità all'interno dell'aneurisma	Identificativo <b>Q 1</b>
Gamma di misure	20	Maggior gamma di misure offerte	Identificativo <b>Q 3 *</b>

LOTTO 11 CATETERI DA ANGIOPLASTICA INTRACRANICA COMPATIBILI CON RILASCIO DI STENT			
PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PESO MAX 60	ATTRIBUZIONE DEL PESO	
Compatibilità con stent intracranici per il trattamento di stenosi	30	Compatibilità con stent intracranici per il trattamento di stenosi	Identificativo <b>Q 5</b>
Minor profilo del palloncino	15	Minor profilo del palloncino	Identificativo <b>Q 1</b>
Facilità gonfiaggio e sgonfiaggio	15	Facilità gonfiaggio e sgonfiaggio	Identificativo <b>Q 1</b>

LOTTO 12 SISTEMA DI DECOMPRESSIONE DISCALE MEDIANTE RADIOFREQUENZA			
PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PESO MAX 60	ATTRIBUZIONE DEL PESO	
Gamma di aghi	15	Maggior gamma di aghi offerti	Identificativo <b>Q 3 *</b>
Gamma di radiofrequenze utilizzabili	15	Maggior gamma di radiofrequenze utilizzabili	Identificativo <b>Q 3 *</b>
Facilità di impiego	30	Facilità di impiego	Identificativo <b>Q 1</b>

LOTTO 13 VITI TRANSPEDUNCOLARI			
PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PESO MAX 60	ATTRIBUZIONE DEL PESO	
Gamma di lunghezze	15	Maggior gamma di lunghezze offerte	Identificativo <b>Q 3 *</b>

Gamma calibri	15	Maggior gamma di calibri offerti	Identificativo <b>Q 3 *</b>
Facilità di impiego	30	Facilità di impiego	Identificativo <b>Q 1</b>

<b>LOTTO 14</b> <b>SISTEMA DI DISTANZIAMENTO INTERSPINOSO</b>			
<b>PARAMETRI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PESO MAX 60</b>	<b>ATTRIBUZIONE DEL PESO</b>	
Gamma di misure	20	Maggior gamma di misure offerte	Identificativo <b>Q 3 *</b>
Facilità di impiego	40	Facilità di impiego	Identificativo <b>Q 1</b>

<b>LOTTO 15</b> <b>MICROSPIRALI IN PLATINO PER EMBOLIZZAZIONE INTRACRANICA A DISTACCO TERMICO</b>			
<b>PARAMETRI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PESO MAX 60</b>	<b>ATTRIBUZIONE DEL PESO</b>	
Gamma di lunghezze delle spirali	5	Maggior gamma di lunghezze delle spirali offerte	Identificativo <b>Q 3 *</b>
Gamma di configurazioni delle spirali	5	Maggior gamma di configurazioni delle spirali offerte	Identificativo <b>Q 3 *</b>
Minor tempo di distacco	20	Minor tempo di distacco	Identificativo <b>Q 4*</b>
Stabilità del microcatetere durante il distacco	10	Stabilità del microcatetere durante il distacco	Identificativo <b>Q 1</b>
Sicurezza del distacco	15	Sicurezza del distacco	Identificativo <b>Q 1</b>
Compatibilità di diametro con i vari microcateteri di piccolo calibro	5	Compatibilità di diametro con i vari microcateteri di piccolo calibro (dichiarazione dell'O.E.)	Identificativo <b>Q 5</b>

<b>LOTTO 16</b> <b>SISTEMA DI EMOSTASI EXTRAVASCOLARE IN CHITOSANO</b>			
<b>PARAMETRI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PESO MAX 60</b>	<b>ATTRIBUZIONE DEL PESO</b>	
Gamma di misure	20	Maggior gamma di misure offerte	Identificativo <b>Q 3 *</b>
Efficacia del sistema	40	Efficacia del sistema	Identificativo <b>Q 1</b>

LOTTO 17			
SISTEMA DI TROMBECTOMIA MECCANICA CON FILTRO PER EMBOLIE DISTALI			
PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PESO MAX 60	ATTRIBUZIONE DEL PESO	
Gamma di misure	20	Maggior gamma di misure offerte	Identificativo Q 3 *
Gamma di compatibilità con i microcateteri	10	Maggior gamma di compatibilità con i microcateteri	Identificativo Q 3 *
Efficacia del sistema	30	Efficacia del sistema	Identificativo Q 1

## 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

### Criteri di valutazione dell'offerta tecnica:

- **QUALITA'**: massimo punti 60, diversamente in relazione alla tipicità dei singoli prodotti di interesse, sulla base dei parametri di valutazione indicati nel Capitolato Tecnico e secondo i metodi di attribuzione dei punteggi previsti nella tabella seguente:

Tipologia di criterio	Modalità di determinazione dei coefficienti	Formule / Scale utilizzate	Identif.
criteri di natura qualitativa con caratteristiche intangibili	I coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.	Si utilizzerà una scala di valori del tipo:  eccellente coeff. 1,0 ottimo coeff. 0,7 buono coeff. 0,5 discreto coeff. 0,3 sufficiente coeff. 0,1 non valutabile coeff. 0,0	Q1
criteri di natura qualitativa con caratteristiche intangibili	I coefficienti saranno determinati attraverso confronto a coppie. Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di		Q2

	<p>valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.</p> <p>La somma delle valutazioni attribuite per ogni coppia di offerta da parte di tutti i commissari viene trasformata in coefficiente definitivo, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le altre valutazioni effettuate.</p> <p>Nel caso in cui le offerte da valutare siano in numero inferiore a 3, il metodo del confronto a coppie, ancorché previsto dal bando, non si applica. In tal caso viene utilizzato il metodo Q 1.</p>		
criteri qualitativi di natura tangibile e misurabile oggettivamente	<p>i valori risultanti dalla misurazione oggettiva dei parametri saranno trasformati mediante formule matematiche cioè:</p> <p>coefficiente pari a 1 all'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione aggiudicatrice;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>coefficiente pari a 0 pari al valore posto a base di gara;</li> <li>coefficienti variabili da 0 a 1 determinati per interpolazione lineare per le diverse offerte fra i due valori</li> </ul>	<p>Per i parametri che valorizzano al rialzo le caratteristiche tecniche (offerta maggiore → migliore coefficiente) si utilizzerà la formula</p> $\frac{\text{Valore offerta da valutare} - \text{Valore a base Gara}}{\text{Valore offerta massima} - \text{Valore a Base di gara}}$	Q 3
		<p>Nel caso in cui non sia fissato il valore a base di gara si assumerà come tale il valore dell'offerta minima, diminuito del 20%.</p>	Q 3 *
		<p>Per i parametri che valorizzano al ribasso le caratteristiche tecniche (offerta minore → migliore coefficiente) si utilizzerà la formula</p> $\frac{\text{Valore a base Gara} - \text{Valore offerta da valutare}}{\text{Valore a base Gara} - \text{Valore offerta minima}}$	Q 4

		Valore offerta da valutare) / (Valore a Base di gara - Valore offerta minima)  Nel caso in cui non sia fissato il valore a base di gara si assumerà come tale il valore dell'offerta massima, aumentato del 20%.	Q 4 *
Per i criteri qualitativi di natura tangibile che prevedono la valutazione della presenza/assenza di una determinata caratteristica	Coefficiente 1 (presenza) o 0 (assenza)		Q 5

I coefficienti così ottenuti saranno trasformati in punteggi moltiplicando i valori ottenuti secondo la procedura sopra illustrata per i pesi attribuiti a ciascun parametro di valutazione.

In tutte le operazioni di calcolo saranno utilizzati due decimali dopo la virgola; il valore sarà eventualmente arrotondato, per eccesso o per difetto, a seconda che la terza cifra decimale risulti rispettivamente maggiore (o uguale) di 5 oppure minore di 5.

Alla Ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio derivante dalla somma dei punteggi assegnati ai vari criteri qualitativi in base alla tabella sopra esposta verranno attribuiti punti 60 e proporzionalmente alle altre secondo la seguente formula:

$P_i \times 60 / P_{mig}$

ove

$P_i$  = punteggio conseguito dalla Ditta presa in esame;

$P_{mig}$  = miglior punteggio conseguito

#### **METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA PER I LOTTI DA 1 A 17**

**PREZZO:** massimo punti 40, secondo la seguente formula:

Per ribassi percentuali inferiori o uguali alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = 40 \times 0,90 \times (R / R_{Medio})$$

Per ribassi percentuali maggiori della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = 40 \times \left[ 0,90 + (1,00 - 0,90) \times \frac{R - R_{Medio}}{R_{Medio} - R_{min}} \right]$$

$$R_{\text{Max}} - R_{\text{Medio}}$$

Dove:

p = punteggio;

R = ribasso in percentuale dell'offerta da valutare rispetto alla base d'asta;

RMax = ribasso in percentuale dell'offerta più bassa presentata rispetto alla base d'asta,

RMedio = media dei ribassi rispetto alla base d'asta in percentuale delle offerte ammesse.

utilizzando anche nei rapporti due decimali dopo la virgola.

Nel caso in cui le offerte da valutare (ammesse all'apertura della busta economica) in un lotto fossero soltanto due, al fine di non frustrare la ratio del metodo di aggiudicazione adottato e garantire un idoneo rapporto ponderale tra gli elementi soggetti a valutazione, si utilizzerà per quel lotto la seguente formula

a) PREZZO: massimo punti 40, secondo la seguente formula:

$$p = (40 \times P_{\text{min}}) / P \text{ con}$$

P = prezzo dell'offerta presa in considerazione; Pmin = prezzo dell'offerta con valore assoluto più basso

ATTENZIONE: Poiché il sistema SINTEL non consente di adattare la formula impostata per il calcolo del punteggio economico alla casistica sopra ipotizzata (solo due concorrenti ammessi alla fase economica), S.U.A.R. procederà al calcolo del punteggio economico off line secondo la formula sopra riportata ed all'imputazione manuale a sistema del punteggio così ottenuto

## **METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI PER I LOTTI DA 1 A 17**

Il Punteggio Totale ( $P_{\text{TOT}}$ ) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{\text{TOT}} = PT + PE$$

dove:

a) PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;

b) PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

## **18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, invia al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

Le Buste telematiche resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né da S.U.A.R. né dagli altri concorrenti, né da terzi, fino alla chiusura di ogni singola fase (amministrativa-tecnica-economica).

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, del Codice, fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale



contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede a S.U.A.R. di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, S.U.A.R. comunica all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Le operazioni di gara saranno condotte, in modalità telematica, dal RUP e da un funzionario con comprovate capacità professionali in materia di appalti pubblici.

**La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta in seduta pubblica in data**

**00/00/0000 ore .....**

e si svolgerà presso gli uffici di S.U.A.R. in Via G. D'Annunzio n. 64 Genova, 2° piano. Gli operatori economici possono assistere anche da remoto alle operazioni di gara trasmesse in diretta streaming.

Il link utile per la visione a distanza in diretta streaming è il seguente:

**[www.youtube.com/channel/UC7FNcGuVVgU8UQFETf\\_NPaA/live](https://www.youtube.com/channel/UC7FNcGuVVgU8UQFETf_NPaA/live)**

In caso di problemi legati al funzionamento della piattaforma SinTel (es. manutenzioni programmate e/o straordinarie) o per altre esigenze di gestione della procedura la Stazione Appaltante, previo avviso, può rinviare la seduta sopra indicata.

#### **APERTURA DELLA BUSTA A – OFFERTE AMMINISTRATIVE**

Il RUP, alla presenza dell'Ufficiale Rogante di Regione Liguria, procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica sulla piattaforma SINTEL della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta;
- b) verifica sulla piattaforma SINTEL della mera presenza dei documenti richiesti nella *Documentazione amministrativa*.

Concluse le operazioni sopra descritte, si procederà, in una o più successive sedute riservate, a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 15.

Ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del Codice gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

S.U.A.R. si riserva la facoltà di ricorrere all'**inversione procedimentale** ex artt. 107 comma 3 e 108 comma 12 D. Lgs. 36/2023 e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa dei concorrenti primo e secondo in graduatoria.

## **APERTURA DELLE BUSTE B e C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La Commissione giudicatrice viene nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, in attuazione delle Linee Guida per la designazione delle Commissioni tecniche e delle Commissioni Giudicatrici approvate con Decreto del Direttore Generale di Regione Liguria n. 3802 del 20/06/2021.

In seduta pubblica - fissata in data successiva al termine di scadenza di presentazione delle offerte e comunicata agli operatori economici concorrenti tramite la piattaforma Sintel - mediante sorteggio vengono individuati i componenti della Commissione giudicatrice, in n. di 3.

Il primo esperto estratto a sorte assumerà il ruolo di Presidente della Commissione giudicatrice.

La seduta si svolge in seduta pubblica e sarà trasmessa via streaming.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La data di convocazione della seduta pubblica di nomina della Commissione giudicatrice viene pubblicata nella sezione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel e sul profilo del committente.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

La Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica, relativamente a ciascun singolo lotto, alla apertura (sblocco) delle offerte tecniche e a dare atto degli atti rinvenuti, ovvero caricati a Sistema, dei concorrenti ammessi a tale fase.

In ogni caso:

- a) all'atto dell'insediamento, la Commissione giudicatrice comunicherà al RUP della procedura il calendario dei lavori di valutazione, indicando un termine temporale di massima per la consegna dell'esito delle valutazioni compiute;
- b) ai sensi dell'art. 93, comma 4, del Codice e dell'art. 7 delle Linee Guida per la designazione delle Commissioni tecniche e delle Commissioni Giudicatrici approvate con decreto del Direttore Generale di Regione Liguria n. 3802 del 20/06/2021, i componenti della Commissione giudicatrice possono lavorare a distanza, attraverso l'ausilio di strumenti telematici che garantiscano la riservatezza delle comunicazioni.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte economiche (cfr. art. 93, comma 1, del Codice).

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare.

Su richiesta della Commissione giudicatrice il concorrente potrà eventualmente essere invitato, a mezzo di formale comunicazione, a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati in offerta. Si applica, al riguardo, quanto previsto al paragrafo 15 (Soccorso istruttorio) del presente Disciplinare.

Il R.U.P. o il Segretario esegue la mera imputazione sulla piattaforma Sintel dei punteggi tecnici assegnati dalla Commissione giudicatrice.

Successivamente, in seduta pubblica, si dà lettura dei punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche e delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti disposte dal RUP.

Nella medesima seduta si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei soli concorrenti ammessi a questa fase. La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108, comma 8 del Codice, dandone lettura.

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classifica delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente, fatti salvi i casi in cui si renderà necessario procedere all'aggiudicazione *offline*: in questi casi sarà la Commissione a stilare, in modalità offline, la graduatoria provvisoria, nel rispetto dell'ordine decrescente delle offerte ammesse.

In caso di parità tra più offerte, l'aggiudicazione sarà a favore dell'offerta a cui è stato attribuito un punteggio di qualità maggiore e in caso di ulteriore parità si procederà ad una richiesta di miglioramento sul prezzo alle ditte interessate concorrenti.

In presenza di un'offerta che appaia anormalmente bassa il RUP procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 19.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i **casi di esclusione** per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice:
  - ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
  - ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

In tutti casi di esclusione, disposta dal RUP ai sensi del predetto art. 7, comma 1, lett. e) dell'allegato I.2 del Codice, S.U.A.R. esegue la notifica al concorrente interessato di cui all'art. 90, comma 1, lett. d) del Codice.

Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata da S.U.A.R. e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta di S.U.A.R. entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara e comporta, pertanto, la sua esclusione dalla procedura stessa.

## **19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE E DEGLI IMPEGNI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*[Nel caso in cui S.U.A.R. abbia ricorso all'inversione procedimentale ed abbia quindi proceduto ad eseguire prima la verifica della documentazione amministrativa e dopo la verifica dell'anomalia delle offerte la presente fase verrà svolta dopo la verifica della documentazione amministrativa].*

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice e/o della consulenza di esperti individuati ad hoc, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora, dalla verifica di cui sopra, tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il concorrente può già indicare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni indicando, se del caso, le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che - in base all'esame degli elementi forniti (fra cui quelli di cui all'art. 110, comma 3, del Codice) e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici - l'offerta appaia anormalmente bassa in base a criteri di congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità o che comunque appaiano, nel complesso, inaffidabili.

Questa fase della procedura è altresì deputata alla verifica che le misure individuate e descritte già in offerta (si veda il precedente paragrafo 16.3.2.2), dall'operatore economico nei cui confronti sia stata formulata la proposta di aggiudicazione a norma del successivo paragrafo.... risultino adeguate a garantire l'effettiva osservanza degli assunti ai sensi dell'art. 102, comma 1, del Codice.

Per le modalità di conduzione della verifica in parola si applica, in quanto compatibile, la disciplina prevista dal presente paragrafo.

## **20. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI**

*[Nel caso in cui S.U.A.R. abbia ricorso all'inversione procedimentale]*

Il RUP procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al paragrafo 17 ("Soccorso Istruttorio"), se necessario.

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa, oltre al concorrente risultato primo, anche il secondo in graduatoria per un numero massimo di concorrenti verificati fino al 10% degli idonei (calcolato con arrotondamento all'unità superiore) compresi il primo e secondo classificato). I concorrenti da verificare oltre il primo e il secondo sono estratti a sorte.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

*[In tutti i casi]*

Il controllo sul possesso dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema reso disponibile dall'Autorità. I concorrenti dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC ([http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/Servizi Accesso Riservato/Operatore Economico](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/Servizi%20Accesso%20Riservato/Operatore%20Economico)) secondo le istruzioni ivi contenute. Qualora la documentazione presente nel sistema FVOE non sia esaustiva o completa o qualora, a causa di impedimenti tecnici, sia risultato impossibile l'utilizzo del sistema FVOE, S.U.A.R. procederà a richiedere al concorrente la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, della necessaria documentazione afferente i requisiti richiesti dal presente Disciplinare di gara (tale documentazione è la medesima che deve essere inserita da ciascun concorrente nel sistema FVOE).

## 21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELLA CONVENZIONE

La proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà:

- a) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- b) di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- c) di procedere all'aggiudicazione anche di alcuni o di un singolo lotto.

Ai sensi dell'art. 108, comma 2, del Codice, S.U.A.R. non procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Saranno, altresì, **esclusi** dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte presentate e/o pervenute oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte indicato nella documentazione di gara;
- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificati nello Schema di Convenzione e/o nel Capitolato Speciale.
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura,
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato Speciale, ovvero offerte con livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto ai livelli di servizio attesi e stabiliti nel Capitolato Speciale;
- offerte che presentino due o più prodotti/servizi alternativi per uno stesso lotto;
- offerte con prezzo complessivo offerto superiore alla base di gara complessiva;
- offerte con prezzo unitario offerto superiore agli importi posti a base di gara (fatta eccezione per le voci di prezzo espressamente individuate nel modello M.6 excel – Dettaglio prezzi unitari).

Saranno, **altresì, esclusi** dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni S.U.A.R. si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Il RUP procede, laddove non già effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- ☐ l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso CCNL diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 11;
- ☐ l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal ~~punto 9~~ paragrafo 11 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La Convenzione è stipulata non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque, di norma, entro 90 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché da S.U.A.R. ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula della Convenzione; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

N.B. Ai sensi dell'articolo 117, comma 14, del Codice, l'esonero dalla prestazione della garanzia è possibile previa adeguata motivazione ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione ovvero delle condizioni di esecuzione.

Se la stipula della Convenzione non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

La mancata stipula della Convenzione, nel termine fissato, per fatto dell'aggiudicatario è motivo di revoca dell'aggiudicazione e di incameramento della garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 106, comma 6, del Codice.

La mancata o tardiva stipula della Convenzione al di fuori delle ipotesi predette costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

La stipulazione della Convenzione è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88 commi 4-bis e ter, 89 e dall'art. 92 commi 3 e 4 del d.lgs. 159/2011.

La Convenzione viene stipulata in forma elettronica tramite scrittura privata sottoscritta a distanza.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione della Convenzione.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso della Convenzione in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## **22. DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE**

Nel termine di 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà far pervenire a S.U.A.R., ai fini della stipula della Convenzione la seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore di Regione Liguria - S.U.A.R. a garanzia degli impegni contrattuali. La fideiussione dovrà essere presentata in originale e rilasciata in formato elettronico (documento informatico). In caso di R.T.I., la garanzia definitiva dovrà essere prodotta dall'impresa mandataria con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro; in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;

2. per le imprese non residenti o senza stabile organizzazione in Italia, la nomina firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, nelle forme di legge (vedi allegato “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel” del Disciplinare), del **rappresentante fiscale** ai sensi degli art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72 e ss.mm.ii.;
3. (in caso di R.T.I. o consorzio costituendo) copia autentica con firma digitale del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell’atto costitutivo del consorzio;
4. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell’impresa mandataria ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dalle singole imprese raggruppate o consorziate, secondo le dichiarazioni rese all’atto della presentazione dell’offerta;
5. dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
6. copia del documento attestante i poteri del sottoscrittore della Convenzione, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma (se non già presente nella Documentazione amministrativa presentata);
7. dati di contatto di un Responsabile della Fornitura, che avrà i compiti e le responsabilità previsti dal Capitolato Speciale.
8. (ai fini dell’adempimento delle verifiche antimafia prescritte dalla normativa di cui al D.Lgs. 159/2011 ss.mm.ii.) la documentazione necessaria ai fini dell’acquisizione da parte della Prefettura competente delle “comunicazioni/informazioni” antimafia e in particolare:
  - a) autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii., relativa ai titolari di tutte le cariche sociali della ditta aggiudicataria: amministratori, consiglieri, procuratori con potere di impegnare sul piano decisionale e gestorio la società, collegio sindacale, organismo di vigilanza, direttore tecnico (ove previsto) e soci di maggioranza.  
Nel caso di socio di maggioranza persona giuridica, dovranno anche essere allegate le autocertificazioni relative ai titolari delle cariche sociali di tale ditta.  
Per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, la documentazione antimafia deve riferirsi a coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.  
Per tutti i suddetti soggetti dovranno essere indicati nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
  - b) autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii., relativa ai familiari conviventi maggiorenni ed al coniuge non separato anche se non convivente dei titolari di tutte le cariche sociali della ditta aggiudicataria (come sopra specificato) e del socio di maggioranza persona fisica/giuridica.  
Per tutti i suddetti soggetti dovranno essere indicati nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
  - c) nell’eventualità che, nella compagine societaria della ditta aggiudicataria, sia presente una società estera in qualità di socio unico o socio di maggioranza, dovrà essere fornita anche una dichiarazione sostitutiva di registrazione nel Paese di provenienza, tradotta in lingua italiana.  
Una volta acquisita la suddetta documentazione, completa in ogni sua parte, S.U.A.R. procederà, tramite procedura telematica Si.Ce.Ant, a richiedere le “comunicazioni/informazioni” antimafia;
9. dichiarazione (firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma relativa) di conformità agli standard sociali minimi di cui all’allegato

I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;

10. pagamento (da effettuarsi attraverso il sistema - PagoPA) delle spese inerenti alla Convenzione (marche da bollo e imposta di registro);

11. (eventuale) in caso di subappalto (al ricorrere dei presupposti di cui al comma 4 dell'art. 119 del Codice), la documentazione di cui ai seguenti commi del medesimo art. 119:

- comma 3, lett. d);
- comma 5;
- comma 7, 3° periodo;

12. (eventuale) tutte le informazioni previste dall'art. 119, comma 2, 5° periodo, del Codice, relative agli eventuali sub-contratti;

13. modello concernente l'anagrafica dei servizi/prodotti aggiudicati ai fini dell'emissione degli ordini tramite portale NSO;

14. template per il popolamento dell'anagrafica unica regionale per gli ordini su ERP AREAS;

15. quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione.

S.U.A.R. si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o integrazioni della documentazione prodotta.

Ove l'aggiudicatario di ciascun lotto non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, S.U.A.R. dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo, riservandosi di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, S.U.A.R. potrà rivalersi in ogni caso sulla garanzia prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

## 23. GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula della Convenzione l'/gli aggiudicatario/i dovrà/dovranno prestare, ai sensi dell'art. 117 del Codice, una garanzia definitiva a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento della Convenzione e dei Contratti di Fornitura nonché dell'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione della Convenzione/Contratti di fornitura disposta in danno dell'esecutore.

L'ammontare della garanzia è pari al 10% dell'importo della Convenzione, salvi gli abbattimenti di legge.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione secondo le modalità di cui all'art. 106, commi 2 e 3, del Codice.

**Ai sensi dell'art. 103, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2006 e ss.mm.ii. le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative previste devono essere conformi agli Schemi tipo approvati dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy con decreto di concerto con il MIT e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.**

In ogni caso la garanzia fideiussoria dovrà essere redatta con le modalità previste al precedente paragrafo 12 e dovrà possedere almeno i seguenti elementi essenziali:

- i. essere prestata in favore di Regione Liguria - Settore S.U.A.R. (sede legale in Via Fieschi, 15 - 16121 GENOVA; C.F./P.IVA: 00849050109);
- ii. in mancanza di verificabilità telematica, essere sottoscritta con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante. La fideiussione, pertanto, dovrà essere presentata unitamente a, in via alternativa:
  - copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante. La conformità della copia all'originale dev'essere attestata mediante dichiarazione



sostitutiva (firmata digitalmente) resa ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. da presentare a corredo della copia stessa;

oppure

- autentica notarile, ovvero firmata digitalmente dal notaio, attestante, inoltre, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore;

- iii. essere incondizionata e irrevocabile;
- iv. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- v. prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- vi. prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di S.U.A.R.
- vii. prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento della Convenzione e dei Contratti di Fornitura nonché per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione della Convenzione/Contratti di fornitura disposta in danno dell'esecutore;
- viii. avere una durata almeno pari a tutta la durata della Convenzione-e dei Contratti di Fornitura.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 comma 1 D. Lgs. n. 231/2007 l'operatore economico può altresì prestare la garanzia richiesta con versamento da effettuarsi esclusivamente mediante il sistema PagoPA.

In tal caso l'operatore economico dovrà accedere al portale dei pagamenti di Regione Liguria all'indirizzo: <https://nrp.regione.liguria.it/portalecittadino/pub/coockie?3> e selezionare dal menù l'opzione "pagamento senza avviso" inserendo i dati richiesti dal sistema. L'Ente creditore è "Regione Liguria".

ATTENZIONE: nel campo "*Cosa vuoi pagare*" selezionare dal menù a tendina la voce "*Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi*".

L'importo della garanzia definitiva – come sopra determinato – è ridotto nei casi previsti ex art. 106 del Codice.

Per fruire di tali benefici, il concorrente dovrà produrre le certificazioni di qualità conformi alle suddette norme in originale formato elettronico ovvero in copia (scannerizzata) corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. attestante il possesso della detta certificazione.

Per le MPMI si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o consorzio ordinario l'aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano microimprese, piccole o medie imprese.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai Contratti di Fornitura e dalla Convenzione. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Convenzione.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione ed in misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito dal comma 8 dell'art. 117 del Codice, secondo le modalità indicate in Convenzione.

## **24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

La Convenzione e i Contratti di Fornitura sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante ed alle Amministrazioni contraenti:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

## **25. OSSERVANZA DEL PTPCT E DEL CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 ss.mm.ii. e nel Codice di Comportamento del personale della Giunta della Regione Liguria approvato con D.G.R. n. 187 del 12 marzo 2021, nonché nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 approvato con D.G.R. N. 360 del 27 aprile 2022 e nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

I documenti sopra richiamati sono liberamente consultabili sul sito istituzionale di Regione Liguria [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it) ai seguenti link: <https://www.regione.liguria.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/corruzione/piani-triennali-corruzione-trasparenza-giunta.html> (PTPC e PIAO) e <https://www.regione.liguria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general-organigramma/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-comportamento.html> (Codice di Comportamento).

L'impresa partecipante alla gara conforma la propria condotta a principi di legalità, trasparenza e correttezza.

L'impresa, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi fatto o circostanza di cui venga a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione nello svolgimento della procedura di gara, ivi compresa la presenza e/o sopravvenienza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16 del Codice. Agli stessi obblighi è tenuta anche l'impresa aggiudicataria della gara nella fase dell'esecuzione del contratto.

Il legale rappresentante dell'impresa è chiamato ad informare tutto il personale di cui si avvale circa l'osservanza degli obblighi sopra richiamati e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza.

L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'impresa degli obblighi sopra richiamati può comportare, previa contestazione scritta:

- l'esclusione dalla procedura di gara e l'escussione della garanzia provvisoria se l'inosservanza è accertata nella fase antecedente l'aggiudicazione della procedura ed integra una delle ipotesi di esclusione ex art. 95 del Codice;
- la revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria se l'inosservanza è accertata successivamente all'aggiudicazione ma prima della stipula del contratto;
- la risoluzione del contratto e l'escussione della garanzia definitiva se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto.

## **26. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

## **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo della Liguria.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da 3 componenti.

## **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito "Regolamento") e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii., SUAR – Regione Liguria (di seguito "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione della gara. Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza.

In riferimento alle predette finalità, si precisa che potranno essere acquisiti e trattati anche dati relativi a condanne penali e reati.

Il trattamento di tali dati è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

I dati personali raccolti saranno trattati dal Titolare e in particolare dal personale del Titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, con sistemi informatici (e manuali) secondo i principi di legge e tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti mediante l'adozione di idonee misure tecniche ed organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato.

I dati verranno conservati per il periodo strettamente necessario alla conclusione del procedimento e comunque per tutto il periodo previsto da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione di pubblico interesse.

Il trattamento dei dati non comporta l'attivazione di alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE 679/2016. Non è previsto il trasferimento dei dati in Paesi terzi, salvo possibili comunicazioni tramite strumenti di posta con soggetti operanti in territori entra UE che garantiscono il rispetto delle normative vigenti

tramite l'adesione all'accordo EU-US Privacy Shield.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e finalizzato esclusivamente alla procedura di selezione degli operatori economici e successiva procedura di affidamento dei Contratti di fornitura; qualora non siano fornite le informazioni richieste, non sarà possibile prendere parte alla procedura.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

Gli interessati, ove ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Titolare del trattamento dei dati personali è Regione Liguria con sede in Genova, Piazza De Ferrari, 1, Cap 16121, al quale ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti sopradescritti. Il Titolare ha designato un Responsabile della protezione dei dati, meglio noto come Data Protection Officer, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: [rpd@regione.liguria.it](mailto:rpd@regione.liguria.it) oppure [protocollo@pec.regione.liguria.it](mailto:protocollo@pec.regione.liguria.it).

I dati personali potranno essere comunicati a enti terzi che collaborano con SUAR per la gestione del procedimento di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione della gara; tali enti sono nominati responsabili del trattamento in conformità all'art. 28 del Regolamento e saranno tenuti a garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza. In particolare, si tratta di:

- consulenti esterni, collaboratori autonomi di SUAR o di altre società e/o Amministrazioni e/o Enti, per attività connesse alla definizione del procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici. In particolare, i consulenti esterni, collaboratori autonomi di SUAR o di altre società, oltre ad essere autorizzati al trattamento dei dati personali, sono obbligati contrattualmente al vincolo di riservatezza;
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di SUAR che verranno di volta in volta costituite;
- Autorità e Istituzioni cui i dati potranno essere comunicati in base alla normativa vigente, nonché altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- legali incaricati per la tutela della Stazione Appaltante in sede giudiziaria.

Inoltre, con riferimento al concorrente aggiudicatario, alcuni dati potranno essere pubblicati sul sito internet [www.acquitaliguria.it](http://www.acquitaliguria.it). I dati potranno inoltre essere comunicati agli Enti beneficiari delle prestazioni contrattuali.

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dagli articoli 35 e 36 del Codice e dalla legge n. 241/1990 ss.mm.ii.

## **ALLEGATI**

Fanno parte integrante e sostanziale dei documenti di gara, oltre al presente documento, i seguenti:

- A. Progetto ai sensi dell'art. 41 comma 12 del Codice
- B. Capitolato tecnico
- C. Fabbisogni e basi d'asta
- D. Schema di Convenzione di fornitura
- E. Disciplinare di gara
- F. Modalità Tecniche utilizzo SINTEL

Modelli:

- M.1 - Istanza di partecipazione
- M.2 - DGUE
- M.3 - Dichiarazione di Avvalimento
- M.4 - Dichiarazione di Aggiornamento Tecnologico/Ampliamento gamma
- M.5 - Dichiarazione di Offerta Tecnica

M.5 bis – Questionario tecnico

M.6 - Dichiarazione di Offerta Economica

M.6 excel – Dettaglio Prezzi unitari

M.7 - Patto di integrità

M.8 – Dichiarazione segreti tecnici e commerciali art. 35, comma 4, lett. a)

Template anagrafica prodotti (da compilare in caso di aggiudicazione)

STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

Responsabile Unico del Progetto

Dott. Luigi Moreno Costa

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7  
marzo 2005, n.82 e norme collegate



## **MODALITÀ TECNICHE DI UTILIZZO**

---

**Data pubblicazione: 29 Febbraio 2024**

## INDICE

<b>1. INTRODUZIONE .....</b>	<b>3</b>
1.1. OBIETTIVO E CAMPO DI APPLICAZIONE .....	3
1.2. VERSIONI .....	3
<b>2. SINTEL .....</b>	<b>3</b>
<b>3. GUIDE E MANUALI.....</b>	<b>5</b>
<b>4. DOTAZIONE INFORMATICA .....</b>	<b>6</b>
<b>5. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC).....</b>	<b>7</b>
<b>6. REGISTRAZIONE AI SERVIZI DELL'AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI S.P.A.....</b>	<b>7</b>
6.1. REGISTRAZIONE A SINTEL .....	9
6.2. DOCUMENTO RIEPILOGATIVO DEI DATI DELLA REGISTRAZIONE.....	9
6.3. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LIBERI PROFESSIONISTI.....	10
6.4. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LA PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA.....	10
6.5. REGISTRAZIONE A SINTEL PER GLI OPERATORI ECONOMICI STRANIERI.....	10
<b>7. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI .....</b>	<b>11</b>
7.1. FIRMA DIGITALE .....	11
7.2. MARCATURA TEMPORALE .....	12
<b>8. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA .....</b>	<b>13</b>
<b>9. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA.....</b>	<b>13</b>
9.1. DOCUMENTO D'OFFERTA .....	14
9.2. DIMENSIONI MASSIME DEI FILE CARICATI (UPLOAD) .....	15
9.3. HASH.....	15
<b>10. CONTATTI.....</b>	<b>16</b>

## 1. Introduzione

### 1.1. Obiettivo e campo di applicazione

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le modalità tecniche di utilizzo della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia, Sintel, con particolare riferimento alla partecipazione alle procedure di gara, oltre a definire il quadro normativo rilevante. Se non diversamente stabilito nella lex specialis delle singole procedure di gara, il presente documento è da considerarsi parte integrante della documentazione di ogni procedura gestita in Sintel.

Al fine di inviare un'offerta in modo completo e tempestivo, evitando i rischi connessi agli aspetti tecnico-procedurali, si raccomanda gli operatori economici di:

- leggere attentamente i successivi capitoli prima di avviare l'operatività in Sintel;
- eseguire tutte le attività necessarie per la registrazione, l'iscrizione a EFT e l'invio dell'offerta descritte nei successivi capitoli, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte (visualizzabile nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura in Sintel);

### 1.2. Versioni

Versione Piattaforma e-Procurement utilizzata per la stesura del manuale: R5.55.8.1

Versione IdPC utilizzata per la stesura del manuale: 21.0.3

## 2. SINTEL

La Regione Lombardia, a seguito degli interventi volti alla Razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione (L. 296/2006), ha messo a disposizione di tutti gli Enti di Pubblica Amministrazione abilitati la piattaforma telematica di e-procurement Sintel. Le procedure di gara gestite con Sintel sono condotte mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi:

- del D.Lgs. 50/2016 c.d. "Nuovo Codice Appalti" in virtù dell'adeguamento della piattaforma a tale nuova normativa. Tale adeguamento avverrà con modalità progressive e nelle tempistiche necessarie al rilascio tecnico degli interventi sulla piattaforma SINTEL (gli interventi operati sono indicati sul portale istituzionale di ARIA S.p.A.);
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano il rispetto delle norme sopra richiamate, nonché delle disposizioni relative alle firme digitali ed alla marcatura temporale:

- Direttiva 1999/93/CE, "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche", così come recepita dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi;



- D.P.C.M. 30 marzo 2009, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”;
- D.P.C.M. 22 Febbraio 2013, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche, avanzate, qualificate e digitali”.

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l’attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l’inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta in Sintel;
- si intende compiuta nell’ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull’ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati sulla piattaforma Sintel e alle relative operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate in Sintel e fanno piena prova nei confronti degli utenti, Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall’articolo 43 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

L’Azienda Regionale per l’Innovazione e per gli Acquisti S.p.A. (in seguito “ARIA S.p.A.”) è “Gestore del sistema”, e, tra l’altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l’utilizzo di Sintel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento di Sintel stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii, il Gestore del sistema cura l’adozione di tutte le misure previste dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del sistema e della documentazione di gara ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

La documentazione di gara viene archiviata da ARIA S.p.A. in qualità di Gestore del sistema, ma la conservazione della stessa è demandata ed è di responsabilità della stazione appaltante, ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530. Il Gestore del sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica di Sintel stesso e riveste il ruolo di responsabile della sicurezza e del trattamento dei dati ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell’adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.

La piattaforma è costituita da complesse infrastrutture tecnologiche, quali sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stata realizzata sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti di Sintel: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione e la non aggiudicazione della stessa.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e ARIA S.p.A., anche in qualità di Gestore del sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di Sintel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, ARIA S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente di Sintel, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento di Sintel.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento di Sintel, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della registrazione a Sintel, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

ARIA S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante ed ARIA S.p.A., anche nella sua qualità di Gestore del sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovesse essere sofferto da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio di Sintel e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo di Sintel i concorrenti e la stazione appaltante esonerano ARIA S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Ove possibile ARIA S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati a Sintel gli interventi di manutenzione su Sintel. Gli utenti di Sintel, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso a Sintel utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

### 3. Guide e manuali

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (Art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Questi documenti sono scaricabili dal sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) ([Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali](#)).

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

## 4. Dotazione informatica

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale).

L'accesso alla piattaforma Sintel è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 1280x720;
- accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec;
- supporto alla cifratura TLS-1.2.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma Sintel e con il Negozio Elettronico in tutte le rispettive funzionalità:

- Microsoft Edge;
- Mozilla Firefox 10 e superiori;
- Google Chrome.

E' possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori.

**ATTENZIONE:** Si ricorda che ai fini dell'espletamento di tutti i passaggi relativi alle procedure di gara è necessario dotarsi di programmi per l'apposizione e la lettura della firma digitale, quali Dike e Digital Sign. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware e del software restano ad esclusivo carico degli utenti finali della piattaforma Sintel.

**NOTA:** Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione SPID (Sistema Pubblico di Identità) è necessario avere a disposizione un cellulare per poter ricevere il codice "usa e getta" da utilizzare come password temporanea.

Se si intende utilizzare invece il sistema di autenticazione con Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta.

Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione Carta d'Identità Elettronica (CIE) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta e un cellulare abilitato con NFC per leggere la carta e ricevere il codice OTP da usare come password temporanea.

## 5. Posta elettronica certificata (PEC)

La piattaforma Sintel comunica con gli utenti registrati attraverso Posta Elettronica Certificata (di seguito “PEC”) per tutte le comunicazioni afferenti alle procedure di gara inviate direttamente dalla casella di posta Sintel.

Si ricorda che l’Art. 16 del D.L. 185/2008, “Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale” introduce per gli operatori economici l’obbligo di dotarsi di una casella PEC, da dichiarare alla propria Camera di Commercio; tale obbligo è ribadito dal D.L. 18 Ottobre 2012, n. 179, in merito alle modalità di comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

Pertanto, in sede di registrazione (v. successivo paragrafo 6.1 Registrazione a SINTEL), tutte le imprese devono obbligatoriamente indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) commerciale acquistata da un gestore autorizzato.

Il dominio GOV.IT è relativo al servizio di posta elettronica certificata fornito dal Governo Italiano per permettere ai cittadini di dialogare con le Pubbliche Amministrazioni. Tuttavia tali caselle PEC non possono essere utilizzate per inviare comunicazioni ad altri cittadini, Enti o associazioni. Si consiglia pertanto di inserire nel proprio profilo utente in piattaforma Sintel un indirizzo PEC differente.

## 6. Registrazione ai servizi dell’Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti S.p.A.

Attraverso il sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) (Home >> e-Procurement >> Registrazione) è possibile accedere al form di registrazione che consente ad Enti pubblici ed operatori economici di usufruire dei servizi messi a disposizione da ARIA S.p.A., tra i quali la piattaforma Sintel. Prima della registrazione è però necessario autenticarsi attraverso uno dei sistemi di autenticazione proposti di seguito:

### SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione tramite credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

La prima registrazione con credenziali SPID prevede 4 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con LA TUA IDENTITA’ DIGITALE “PASSWORD UNICA”» cliccare su «Entra con SPID»;
2. Selezionare l’ID provider, inserire le credenziali SPID e confermare;
3. Selezionare il pulsante «NUOVA REGISTRAZIONE»;
4. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA S.p.A..

E' possibile utilizzare, inoltre, il sistema eIDup tramite il quale l'utente può scegliere la tipologia di utenza da utilizzare.

Le utenze che possono essere scelte dall’utente sono:

- SPID Professionale (Tipo 3)
- SPID Aziendale (Tipo 2) e SPID Giuridico (Tipo 4)

## Username e Password (IdPC -Identity Provider del Cittadino)

La registrazione prevede 2 step:

1. Nella sezione “Autenticazione con username e password” cliccare su “Entra con ID e password” e successivamente su “Registrazione a IDPC”. Inserisci i dati richiesti e riceverai le credenziali di accesso direttamente nella casella di posta indicata.
2. Registrazione ad ARIA: Una volta ottenute le credenziali, ritorna nella pagina di accesso e completa il processo di registrazione (richiederà pochi minuti).

**NOTA:** L’effettivo recapito delle comunicazioni inviate dalla casella PEO di IdPC dipende dalle seguenti tipologie di caselle destinatarie utilizzate e indicate dall’utenza in fase di registrazione:

PEC: il canale di comunicazione funziona a condizione che la casella di posta PEC del destinatario sia configurata in modo da poter ricevere messaggi di posta ordinaria;

PEO: il canale di comunicazione funziona senza garanzie per il mittente che il messaggio sia stato effettivamente recapitato;

CEC PAC (Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadino): il canale di comunicazione NON funziona poiché le caselle CEC PAC sono a circuito chiuso, dedicate alle relazioni con la Pubblica Amministrazione che le ha rilasciate all’utenza.

## CNS (Carta Nazionale dei Servizi)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta Regionale dei Servizi (CRS) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La prima registrazione con CRS/CNS prevede 3 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI» cliccare su «Entra con CNS»
2. Autenticarsi con CNS (è necessario aver installato il Software CRS, aver inserito la Smartcard nel lettore e conoscere il relativo codice PIN)
3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

## CIE (Carta d’Identità Elettronica)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta d’Identità Elettronica (CIE).

La prima registrazione con CIE prevede i seguenti step:

1. Nella sezione «Accedi con la tua identità digitale» cliccare su «Entra con CIE»
2. “Entra con CIE” consente ai cittadini in possesso di una CIE di autenticarsi ai servizi online abilitati con diverse modalità:
  - “Desktop” – l’accesso al servizio avviene mediante un computer a cui è collegato un lettore di Smartcard contactless per la lettura della CIE (è necessario installare prima il “Software CIE”, posare la Smartcard sul lettore contactless e conoscere il relativo codice PIN).
  - “Desktop con smartphone” – l’accesso al servizio avviene da computer e per la lettura della CIE, in luogo del lettore di smart card contactless, l’utente utilizza il proprio smartphone dotato di interfaccia NFC e dell’app

“Cie ID” (è necessario scansionare il QR code mostrato dal browser usando lo smartphone, conoscere il codice PIN della CIE che dovrà essere posata sullo smartphone per generare il codice OTP).

3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

## 6.1. Registrazione a SINTEL

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei “Manuali”, accedendo al [portale di ARIA S.p.A.](#), nell'apposita sezione “Registrazione”.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso a mezzo della quale verrà identificato da Sintel.

Le chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'Art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

L'operatore economico ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno di Sintel all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno di Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

## 6.2. Documento riepilogativo dei dati della registrazione

Al termine del processo di registrazione, l'operatore economico deve firmare digitalmente il documento riepilogativo dei dati della registrazione (in formato .pdf).

È necessario cliccare su “Scarica .pdf”, selezionare il percorso di salvataggio senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando “salva con nome” o “salva una copia”; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) qualsiasi operazione che possa

modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato, il file deve essere nuovamente caricato (upload) nel modulo di registrazione.

### **6.3. Registrazione a SINTEL per Liberi Professionisti**

La registrazione ai servizi ARIA S.p.A. è possibile per tutti gli operatori economici, compresi i liberi professionisti operanti nell'ambito delle professioni regolamentate e non regolamentate, gli studi associati e altre società di professionisti.

Per queste tipologie di operatori economici, nel form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA non è richiesto obbligatoriamente l'inserimento della partita IVA.

### **6.4. Registrazione a SINTEL per la partecipazione in forma aggregata**

- a) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: consorzio stabile, rete di imprese, è necessario effettuare una nuova registrazione ad-hoc ai servizi e-procurement di ARIA S.p.A., selezionando attraverso il menu a tendina "Tipo di società" la voce appropriata.
- b) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio costituendo o altra forma finalizzata alla partecipazione ad una specifica procedura di scelta del contraente, è sufficiente la registrazione a Sintel della capogruppo / mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Si precisa che al momento di accedere all'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara d'interesse, prima di avviare il percorso guidato "Invia offerta", è necessario utilizzare l'apposita funzionalità "Partecipazione in forma aggregata", disponibile attraverso il menu di sinistra. Una volta creata la forma di partecipazione attraverso questa funzionalità, sarà possibile procedere all'invio dell'offerta, selezionando la forma di partecipazione.

### **6.5. Registrazione a SINTEL per gli Operatori Economici stranieri**

La partecipazione alle procedure gestite attraverso la piattaforma Sintel è possibile anche per tutti i fornitori stranieri, sia che essi abbiano una sede operativa in Italia o meno. Il requisito è quello di munirsi di firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD –

Codice di Amministrazione Digitale). La firma digitale dovrà inoltre essere conforme a quanto esplicitato nel paragrafo 7.1 - FIRMA DIGITALE del presente documento.

Il form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA è disponibile in lingua inglese. Per approfondimenti circa le particolarità di questo tipo di registrazione, è possibile contattare il call center al numero +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana).

## 7. Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo ad una procedura di gara Sintel deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dall’operatore economico nell’ambito della presentazione dell’offerta dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell’operatore economico con la firma digitale, nonché marcato temporalmente (se previsto dalla documentazione di gara).

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell’operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente. Per l’elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni sulla firma digitale, la marca temporale e la Posta Elettronica Certificata si può fare riferimento al sito dell’Agenzia per l’Italia Digitale [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it).

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l’esibizione di documenti originali e certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa d’esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Qualora sia richiesto da Sintel ovvero qualora l’operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

### 7.1. Firma digitale

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, Sintel supporta firme digitali generate nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES. Questa tipologia di firma digitale è distinguibile dall’estensione del file che viene generato dopo l’apposizione della firma (.p7m).



Si precisa che Sintel accetta anche firme digitali di tipo PAdES (PDF Advanced Electronic Signature).

Le firme digitali gestite sono di tipo attached. Il documento originario oggetto di firma e il certificato di firma digitale risiedono all'interno in un unico file.

Nel caso di apposizione di firme multiple, Sintel gestisce firme in modalità "parallela" e in modalità "nidificata".

Si precisa inoltre, che ai fini della sottoscrizione della documentazione di gara e dei documenti componenti le offerte, non è valida la Firma Elettronica (firma "debole").

## 7.2. Marcatura temporale

La Marcatura Temporale è il risultato della procedura con cui si attribuisce ad uno o più documenti informatici un riferimento temporale opponibile ai terzi. Tale riferimento è richiesto dal legislatore (articoli 20 e 21 D.Lgs n. 82/2005 e articolo 37 del D.P.C.M. 30 marzo 2009 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici"), al fine di garantire la validità della firma digitale nel tempo e la conseguente opponibilità a terzi della medesima, a tutela dell'operatore economico.

È possibile marcare temporalmente i documenti utilizzando un kit per la firma digitale. I software di firma forniti, sia per la smart card che per il token usb, permettono di apporre firme digitali e marche temporali (che devono essere acquistate da una Certification Authority), anche attraverso un'unica operazione.

Sintel gestisce esclusivamente marcature temporali di tipo "attached": il documento originario oggetto di marcatura temporale e la marca temporale devono quindi risiedere all'interno di un unico file, aggiungendo al nome del file firmato digitalmente l'estensione \*.tsd.

Infine, si evidenzia che il Gestore del sistema, al fine di garantire opponibilità ai terzi della traccia delle operazioni svolte e dei file presenti in piattaforma provvede ad apporre firma digitale e marcatura temporale a tutti i log di Sintel.

**ATTENZIONE:** Se non richiesta obbligatoriamente dalla stazione appaltante nella documentazione di gara, per gli operatori economici è comunque possibile decidere di apporre la marcatura temporale sui documenti componenti la propria offerta, in questo caso la marcatura temporale costituisce ulteriore garanzia di opponibilità ai terzi dei documenti digitali, in qualsiasi momento successivo alla produzione degli stessi.

## 8. Comunicazioni della Procedura

Salvo diversamente indicato nella documentazione di gara, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

## 9. Predisposizione ed invio dell'offerta

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato "Invia Offerta").

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta.

E' possibile per l'operatore economico sottomettere una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte), tale nuova offerta annulla e sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte correttamente inviate non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sintel, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della stazione appaltante.

Tutta la documentazione allegata e le informazioni inserite in Sintel componenti l'offerta inviata dall'operatore economico sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa. In caso di RTI o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

**ATTENZIONE:** Si ricorda che la sessione di operatività della piattaforma Sintel consente un periodo di inattività pari al massimo a due ore consecutive. Pertanto se la sessione dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perdute e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione in Sintel (ivi incluso il "documento d'offerta" di cui al successivo paragrafo 0). È sempre possibile completare un'offerta in un momento successivo rispetto a quando si è iniziata la compilazione, in questo caso è necessario utilizzare la funzionalità "Salva".

## 9.1. Documento d'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invio offerta", l'operatore economico deve firmare digitalmente il "Documento d'offerta" (in formato .pdf).

Il documento d'offerta rappresenta un elemento essenziale dell'offerta, in quanto è l'unico documento in cui vengono sottoscritte tutte le dichiarazioni rese "a video", i dati tecnici sui file allegati (hash, dimensione, formato) e i valori dell'offerta economica. Pertanto, con la sottoscrizione del documento d'offerta l'operatore economico assume la paternità dell'offerta inserita in Sintel e si assume la responsabilità sulla verifica dell'integrità e leggibilità di tutti gli elementi della stessa.

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato (vedi par. 7.1), il file deve essere nuovamente caricato (upload) in piattaforma.

**ATTENZIONE:** Si precisa che qualora un operatore economico voglia completare l'invio dell'offerta in un momento successivo rispetto all'avvio del percorso guidato deve necessariamente utilizzare la funzionalità "SALVA" per memorizzare i dati dell'offerta. Si precisa inoltre che cliccando una qualsiasi funzionalità "esterna" rispetto al percorso guidato "Invia Offerta", oppure chiudendo il browser internet senza effettuare il salvataggio, tutti i dati non saranno memorizzati e sarà quindi necessario procedere all'invio di una nuova offerta, ivi inclusa la generazione di un nuovo "DOCUMENTO D'OFFERTA".

## 9.2. Dimensioni massime dei file caricati (Upload)

In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono “caricati” in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi.

In ciascun campo a disposizione per l’upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l’affidamento di lavori pubblici).

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

**ATTENZIONE:** Le performance di caricamento dei file all’interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l’upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l’offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l’importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

## 9.3. Hash

Si definisce hash una funzione matematica capace di produrre una stringa (sequenza di caratteri) di lunghezza fissa partendo da qualunque file o testo. Ogni modifica del file o del testo produrrà una diversa stringa in uscita, cui si assegnerà un nuovo codice hash completamente differente dal precedente.



Esempi di algoritmo di hash sono l'MD5 o lo SHA. Sintel calcolerà il codice hash usando algoritmo MD5 codificato in Base64 e lo assegnerà in modo univoco all’ultimo file caricato dai concorrenti in ogni campo del percorso guidato “Invia Offerta”.

I concorrenti potranno verificare i codici hash dei file caricati, consultando il documento d’offerta generato al quarto step del percorso guidato “Invia Offerta” che dovrà essere scaricato dall’operatore economico sul proprio terminale come descritto nel precedente paragrafo Documento d’offerta e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Tale firma rappresenta un’ulteriore comprova della correttezza ed autenticità dei file allegati.

Grazie al confronto dei codici hash sarà, ad esempio possibile, verificare che i file scaricati dalla stazione appaltante in fase di valutazione delle offerte ricevute, corrispondano esattamente a quelli inseriti in Sintel dall’operatore economico.

## 10. Contatti

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti:

	<p>EMAIL:</p> <p><a href="mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it">supportoacquistipa@ariaspa.it</a></p> <p>per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARIA: piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive</p>
	<p><b>NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana)</b></p> <p>I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi</p>



REGIONE LIGURIA

**REGIONE LIGURIA**

DIREZIONE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

UNITÀ ORGANIZZATIVA

STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

**ALLEGATO M1**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI  
MATERIALE PER L'ESECUZIONE DI ESAMI DIAGNOSTICI E  
PROCEDURE INTERVENTISTICHE DI NEURORADIOLOGIA  
OCCORRENTE ALLE AA.SS.L., EE.OO., I.R.CC.S. DELLA REGIONE  
LIGURIA – III EDIZIONE  
PER UN PERIODO DI 24 MESI CON OPZIONE DI PROROGA PER ULTERIORI 12  
MESI  
LOTTI N. 18**

Il presente documento deve essere compilato, FIRMATO DIGITALMENTE e allegato a Sistema, secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara e nelle guide al Sistema

---

*Per il concorrente di nazionalità italiana e/o appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte nelle forme stabilite dall'art. 38 D.P.R. 445/2000.*

*Per il concorrente non appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.*

*Si rammenta che la falsa dichiarazione:*

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000;*
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_ (in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti in promessa di R.T.I., Consorzio o \_\_\_\_\_ [indicare forma giuridica del gruppo] con le Imprese, \_\_\_\_\_, all'interno del quale la \_\_\_\_\_ verrà nominata Impresa capogruppo), di seguito denominata **"Impresa"**

(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) domicilio fiscale \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_, (solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri) indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

### DICHIARA

1. di aver preso piena conoscenza e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, quanto previsto nel Bando di gara, nel Disciplinare di Gara e in tutti i loro Allegati;
2. di aver compilato il DGUE, che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa;
3. di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 11 mesi dal termine fissato per la presentazione dell'offerta;
4. che l' Impresa ha versato il contributo a favore della Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
5. che l'Impresa ha ottenuto il PASSOE, secondo le indicazioni presenti sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it), che allega alla presente dichiarazione;
6. di essere in possesso del PARTICIPANT ID PEPPOL o, se sprovvisto, di impegnarsi in caso di aggiudicazione e se obbligato dalla normativa statale o regionale vigente, ad ottenerlo e a comunicarlo a SUAR entro la stipula della Convenzione;
7. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato da S.U.A.R. Regione Liguria reperibile all'indirizzo internet <https://www.regione.liguria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general-organigramma/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-comportamento.html> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice pena la risoluzione del contratto;
8. di accettare le clausole del Patto di Integrità inserito tra i documenti di gara e di essere consapevole che la mancata sottoscrizione delle clausole contenute nel Patto di Integrità costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 83-bis D. Lgs. n. 159/2011;
9. di accettare le norme che regolano la procedura di gara in parte gestita con il sistema telematico Sintel utilizzato da SUAR, nonché le regole di aggiudicazione ed esecuzione della Convenzione e degli OdF (ordinativi di fornitura) e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;



10. di essere consapevole che l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla documentazione di gara ivi inclusi l'Allegato "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" allegato al Disciplinare di Gara nonché gli altri manuali tecnici consultabili sul sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it);
11. di essere consapevole che SUAR si riserva il diritto di non aggiudicare la gara motivatamente;
12. che i soggetti che rivestono cariche rilevanti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice sono:

*(ripetere per tutti i soggetti per cui si presenta la dichiarazione ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta)*

1. Nome e cognome \_\_\_\_\_, data e luogo di nascita \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, comune di residenza \_\_\_\_\_, etc. \_\_\_\_\_;
2. Nome e cognome \_\_\_\_\_, data e luogo di nascita \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, comune di residenza \_\_\_\_\_, etc. \_\_\_\_\_;
3. Nome e cognome \_\_\_\_\_, data e luogo di nascita \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, comune di residenza \_\_\_\_\_, etc. \_\_\_\_\_;

13. di non trovarsi in una delle cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023;
14. di non trovarsi in una delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023;

*ovvero*

con riferimento alle cause di esclusione non automatica, di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023, segnala le seguenti fattispecie rilevanti:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*[eventuale]* si vedano altresì i documenti allegati;

15. *[eventuale]* che rispetto alle fattispecie rilevanti sopra citate, sono state adottate misure di self-cleaning:

*(si ricorda che non sono ammesse misure di self cleaning rispetto alle fattispecie di cui al comma 6 dell'art. 94 e del comma 2 dell'art. 96 del D.lgs. n. 36/23)*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

come da documentazione che si allega;

16. di essere consapevole che le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause di esclusione automatiche e non automatiche di cui all'art. 94, commi 1 e 2, e all'art. 98, comma 4, lett. g) e h) del D.lgs. n. 36/2023 sono rese in relazione a tutti i soggetti indicati al precedente punto 8 e che le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico;
17. *[eventuale, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica]* che gli amministratori sono:

(ripetere per tutti gli amministratori ovvero indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta)

1. Nome e cognome \_\_\_\_\_, data e luogo di nascita \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, comune di residenza \_\_\_\_\_, etc. \_\_\_\_\_;

e nei loro confronti non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 36/2023;

**18. [in caso di partecipazione in forma consortile]**

che il concorrente partecipa alla presente procedura nella seguente forma:

- ☐ consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023.;
- ☐ consorzio tra imprese artigiane di cui all'art. 65, comma 2, lett. c) del D.lgs. n. 36/2023;
- ☐ consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del D.lgs. n. 36/2023;
- ☐ consorzio ordinario di concorrenti di cui all'articolo 2602 del c.c. di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) del D.lgs. n. 36/2023;

sia costituito che costituendo;

[In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice], il consorzio concorre con le seguenti imprese consorziate (specificare quali):

\_\_\_\_\_ (ragione sociale) \_\_\_\_\_ (codice fiscale) \_\_\_\_\_ (sede) \_\_\_\_\_ (ragione sociale) \_\_\_\_\_ (codice fiscale) \_\_\_\_\_ (sede)

**19. [In caso di R.T.I./Consorti/GEIE ordinari costituiti o costituendi]:**

che la partecipazione alla presente gara viene effettuata congiuntamente dalle seguenti imprese e la ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I./Consortio (fornitura e/o servizi che saranno eseguiti da ciascuna singola Impresa componente l'R.T.I./Consortio) è la seguente:

- 1 \_\_\_\_\_ (ragione sociale, codice fiscale e sede) – Mandataria/Capogruppo  
\_\_\_\_\_ (descrivere attività e/o servizi) \_\_\_\_\_ (%)
- 2 \_\_\_\_\_ (ragione sociale, codice fiscale e sede) – Mandante/Consortziata  
\_\_\_\_\_ (descrivere attività e/o servizi) \_\_\_\_\_ (%)
- 3 \_\_\_\_\_ (ragione sociale, codice fiscale e sede) – Mandante/Consortziata  
\_\_\_\_\_ (descrivere attività e/o servizi) \_\_\_\_\_ (%):

- i) è sufficiente un'unica dichiarazione riferita a più Lotti, nel caso in cui il ruolo della mandataria e delle mandanti/consorziate, l'attività e le quote percentuali di esecuzione siano gli stessi;
- ii) è necessario ripetere la dichiarazione che precede per ogni Lotto per il quale si partecipa nell'ipotesi in cui mutino il ruolo della mandataria e delle mandanti o le attività e le quote di esecuzione;

20. **[in caso di R.T.I./Consorzi/GEIE ordinari costituenti]** che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui al D.lgs. n. 36/2023, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà l'Accordo Quadro in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

21. **[In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica]:**

a) che l'aggregazione concorre per le seguenti imprese:

\_\_\_\_\_ (denominazione Impresa)

\_\_\_\_\_ (denominazione Impresa)

\_\_\_\_\_ (denominazione Impresa)

b) che le prestazioni, ovvero la percentuale in relazione alla singola prestazione, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete sono le seguenti

1. \_\_\_\_\_ (denominazione Impresa) \_\_\_\_\_ (attività e/o servizi) \_\_\_\_\_ (%)

2. \_\_\_\_\_ (denominazione Impresa) \_\_\_\_\_ (attività e/o servizi) \_\_\_\_\_ (%)

3. \_\_\_\_\_ (denominazione Impresa) \_\_\_\_\_ (attività e/o servizi) \_\_\_\_\_ (%)

22. **[In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica]:**

a) che le prestazioni, ovvero la percentuale in relazione alla singola prestazione, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete sono le seguenti

1. \_\_\_\_\_ (denominazione Impresa) \_\_\_\_\_ (attività e/o servizi) \_\_\_\_\_ (%)

2. \_\_\_\_\_ (denominazione Impresa) \_\_\_\_\_ (attività e/o servizi) \_\_\_\_\_ (%)

3. \_\_\_\_\_ (denominazione Impresa) \_\_\_\_\_ (attività e/o servizi) \_\_\_\_\_ (%)

23. **[In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituendo]:**

a) in caso di aggiudicazione, il mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo sarà conferito a \_\_\_\_\_;

b) che, in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c) che in relazione alla singola prestazione, ovvero la percentuale in relazione alla singola prestazione, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete sono le seguenti:

1. \_\_\_\_\_ (denominazione Impresa) \_\_\_\_\_ (attività e/o servizi) \_\_\_\_\_ (%)

2. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) ____ (%)
3. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) ____ (%);

24. di non partecipare al medesimo lotto contemporaneamente in forme diverse [*individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta*]

ovvero

di partecipare in più di una forma, ma la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, come da documentazione allegata;

25. [*eventuale: nel caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.lgs. n. 14/2019, n. 14*]:

- indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato: \_\_\_\_\_
- indica gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare: \_\_\_\_\_
- dichiara, in caso di RTI, che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019;
- allega una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento dell'Accordo quadro;

26. [*In caso di **avvalimento (ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)*** ]:

di avvalersi dell'impresa \_\_\_\_\_ al fine di:

- ☐ dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e/o
- ☐ migliorare l'offerta [N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento]

e allega il contratto di avvalimento

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica. Nel caso di avvalimento finalizzato sia alla dimostrazione dei requisiti di partecipazione che al miglioramento dell'offerta, le parti dovranno stipulare due distinti contratti di avvalimento, uno per il prestito dei requisiti di partecipazione e l'altro per il prestito dei requisiti premiali. Tale ultimo contratto è presentato nell'offerta tecnica.

27. di essere iscritto / di aver presentato domanda per essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di \_\_\_\_\_ oppure di non essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) in quanto l'esecuzione del servizio/fornitura di cui ai settori sensibili è demandata ad altro soggetto in possesso del requisito;

28. di impegnarsi a:

- garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto degli impegni assunti in offerta;
- rispettare le misure individuate nel bando di gara al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;
- [applicare al proprio personale il medesimo CCNL ....indicato nel bando di gara];

o in alternativa

- [di applicare al proprio personale il seguente CCNL .....(indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico ....., ma di impegnarsi ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nel bando di gara nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata];

o in alternativa

- [di applicare al proprio personale il seguente CCNL .....(indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico ..... che garantisce le stesse tutele economico e normative rispetto a quello indicato nel bando di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza allegata all'offerta tecnica];
- assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto

29. che l' Impresa ha versato una cauzione provvisoria pari a € \_\_\_\_\_ e che tale importo è:

- ☐ pari all'1% dell'importo complessivo del lotto,

ovvero

- ☐ pari allo \_\_\_\_\_ dell'importo complessivo del lotto.

In questo secondo caso, per avere diritto alla riduzione dell'importo cauzionale, il concorrente dichiara il possesso delle certificazioni: \_\_\_\_\_ e ne allega copia qualora non già presenti nel fascicolo virtuale;

30. che la fideiussione è verificabile telematicamente presso l'emittente, al seguente sito internet .....

31. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

32. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
33. di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura/servizio di cui all'art. 26, comma 1, lett. a) punto 2, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.;
34. (solo se previste nel disciplinare) di accettare, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto previsti nel disciplinare di gara ai sensi dell'articolo 113, comma 2 del codice, in caso di aggiudicazione;
35. (solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge
36. (solo se vigenti decreti CAM per il settore di riferimento) di impegnarsi a porre in essere, in caso di aggiudicazione, tutte le operazioni e le procedure necessarie per il rispetto dei criteri ambientali, minimi e premianti, individuati dalla stazione appaltante e contenuti negli elaborati progettuali, in ottemperanza a quanto previsto nei decreti sui Criteri Ambientali Minimi ..... (indicare il decreto vigente per il settore di interesse);
37. di impegnarsi, nel caso in cui SUAR autorizzi, anche prima della stipula dell'Accordo quadro, all'esecuzione della fornitura/servizio, per motivate ragioni secondo quanto previsto dall'art. 17 comma 8 del Codice, ovvero qualora sussistano ragioni di urgenza di cui al comma 9 del medesimo articolo, a darne esecuzione;
38. (*in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia*): che questa Impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. 633/1972 e comunicherà all'Agenzia, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
39. di essere informata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti, anche giudiziari, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità ivi descritte, nonché di essere stata informata circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679;
40. di assolvere l'imposta di bollo (art. 3 del DPR n. 642/72) mediante *[la scelta è alternativa, barrare la casella]*:
  - ☐ applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara, avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso;
  - ☐ pagamento tramite F24, di cui si allega copia;
  - ☐ virtualmente, previa autorizzazione n. \_\_\_\_\_ rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642 del 1972;
  - ☐ per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico bancario e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale o p. iva e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento il concorrente allega la ricevuta del bonifico bancario.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

---

Allegati:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_

**QUADRO A – DATI POSIZIONI CONTRIBUTIVE – Allegato alla domanda di partecipazione**

**A.1 RAGIONE/DENOMINAZIONE SOCIALE**

\_\_\_\_\_

**A.2 CCNL APPLICATO (indicare il codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del D.L. n. 76/2020)**

\_\_\_\_\_

**A.3 DIMENSIONE AZIENDALE**

N. dipendenti \_\_\_\_\_

**A.4 DATI INAIL**

Codice ditta \_\_\_\_\_

PAT sede legale impresa \_\_\_\_\_

**A.5 DATI INPS**

matricola azienda \_\_\_\_\_

codice sede INPS \_\_\_\_\_

**A.6 DATI CASSA EDILE**

- codice impresa \_\_\_\_\_

- cassa edile:

☐ provinciale

☐ regionale

Data \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

\_\_\_\_\_



**QUADRO B – INFORMAZIONI INTEGRATIVE per i Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice.<sup>1</sup> – Allegato alla domanda di partecipazione**

**B.1 NUMERO IMPRESE SOCIE<sup>2</sup>**

\_\_\_\_\_

**B.2 TOTALE ADDETTI IMPRESE CONSORZIATE<sup>3</sup>**

\_\_\_\_\_

**B.3 IMPRESA AFFIDATARIA**

- Ragione sociale \_\_\_\_\_
- Sede sociale \_\_\_\_\_
- Legale rappresentante \_\_\_\_\_
- Partita IVA \_\_\_\_\_
- Iscrizione CCIAA \_\_\_\_\_
- Nel caso di cooperativa, iscrizione Albo nazionale cooperative  
\_\_\_\_\_

**B.4 DATI RELATIVI ALL' IMPRESA AFFIDATARIA**

- Totale dipendenti<sup>4</sup>: \_\_\_\_\_
- Posizioni previdenziali: INPS \_\_\_\_\_ INAIL \_\_\_\_\_
- Cassa Edile: \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

\_\_\_\_\_

1 Il quadro deve essere compilato per ogni impresa a cui il Consorzio affiderà l'esecuzione delle forniture

2 I dati sono riferiti al Consorzio nel suo complesso

3 Vedi nota precedente

4 Indicare il numero complessivo dei dipendenti

**Ulteriori indicazioni necessarie all'effettuazione degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione.**

Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate:

Ufficio di \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_.

Ufficio della Provincia competente per la certificazione di cui alla legge 68/1999:

Provincia di \_\_\_\_\_, Ufficio \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

\_\_\_\_\_



# ALLEGATO

**MODELLO DI FORMULARIO PERIL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

## **Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

## INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

<b>Identità del committente <sup>(3)</sup></b>	<b>Risposta:</b>
Nome:	[ ] Regione Liguria – Stazione Unica Appaltante Regionale.
Codice fiscale	[ ] 00849050109
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	<b>Risposta:</b>
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	[procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, svolta attraverso la piattaforma telematica Sintel, per la fornitura di "Materiale per l'esecuzione di esami diagnostici e procedure interventistiche di Neuroradiologia" (III edizione) occorrente al fabbisogno delle AA.SS.LL., EE.OO. e IRCCS della Regione Liguria, per un periodo di 24 mesi con opzione di rinnovo di 12 mesi – Lotti n. 18]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	[ ]

1 ( ) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

2 ( ) Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

3 ( ) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

4 ( ) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

5 ( ) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

CIG	[ ]
CUP (ove previsto)	[ ]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ]

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico**

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b>  qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

6 ( ) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

7 ( ) Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.  
**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.  
**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.  
**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

8 ( ) Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

9 ( ) Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup>:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(11)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p>

10 ( ) I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

11 ( ) Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	c): [.....] d): [.....]
<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

#### B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

#### C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ] Sì [ ] No
<b>In caso affermativo:</b>	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<b>In caso affermativo</b> , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle <b>sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI</b> . Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

#### D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ] Sì [ ] No
<b>In caso affermativo:</b>	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]



Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

### PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

#### A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2. Corruzione<sup>(13)</sup>
3. Frode<sup>(14)</sup>;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup>;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup>;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(17)</sup>

#### CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup>
<b>In caso affermativo</b> , indicare <sup>(19)</sup> :  a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,  b) dati identificativi delle persone condannate [ ];	a) Data: [ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi: [ ]  b) [.....]  c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],

12 ( ) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

13 ( ) Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

14 ( ) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

15 ( ) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

16 ( ) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

17 ( ) Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

18 ( ) Ripetere tante volte quanto necessario.

19 ( ) Ripetere tante volte quanto necessario.

c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning"</b> , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

**B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]

<sup>20</sup> ( ) In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>2) In <b>altro modo</b>? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(21)</sup>: [.....][.....][.....]</p>	

**C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>**

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

<sup>21</sup> ( ) Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>22</sup> ( ) Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>23</sup> ( ) Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>3, lett. a) del Codice) ?</p> <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <p>– è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b><sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

24 ( ) Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

25 ( ) Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico può confermare di:	
a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i> ), <i>g</i> ), <i>h</i> ), <i>i</i> ), <i>l</i> ), <i>m</i> ) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	<b>Risposta:</b>
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....] <sup>(26)</sup>
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i> );	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i> );	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i> )?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  [.....][.....][.....]
In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:  - la violazione è stata rimossa ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i> );	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p>	<p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

## Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

### $\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b>  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
<b>2) Per gli appalti di servizi:</b>  È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

<sup>27</sup> ( ) Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.



B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore) [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o</b></p>	<p>[.....]</p>

28 ( ) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

29 ( ) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

30 ( ) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

31 ( ) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

32 ( ) Ripetere tante volte quanto necessario.

<b>finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:  Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b> , durante il periodo di riferimento <sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b> :  Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [...]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b> :  Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b> : Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati <sup>(34)</sup> :	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup> , citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:  Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....]  [.....]								
3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare</b> :  L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b> <sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture</b>	[ ] Sì [ ] No								

33 ( ) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

34 ( ) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

35 ( ) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

36 ( ) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<b>tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità?</b>	
6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [.....]  b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b> :	[.....]
8) L' <b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' <b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b> <sup>(37)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:	[.....]
11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;  se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Si [ ] No  [ ] Si [ ] No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b> , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Si [ ] No  [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

37 ( ) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

	[.....][.....][.....]
<p>13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]  [ ] Si [ ] No <sup>(39)</sup>
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]( <sup>40</sup> )

## Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Fermo restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

**Luogo e data,** \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

(firma del dichiarante e timbro dell'impresa)

38 ( ) Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

39 ( ) Ripetere tante volte quanto necessario.

40 ( ) Ripetere tante volte quanto necessario.

41 ( ) A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

42 ( ) In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

**NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel”.**

**Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.**



REGIONE LIGURIA

DIREZIONE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

UNITÀ ORGANIZZATIVA

STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

### MODELLO M3 - DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO

#### DICHIARAZIONE DI MESSA A DISPOSIZIONE DEL REQUISITO DELL'IMPRESA AUSILIARIA

Spett.le  
REGIONE LIGURIA  
DIREZIONE GENERALE CENTRALE  
ORGANIZZAZIONE  
Unità Organizzativa  
Stazione Unica Appaltante Regionale (S.U.A.R.)  
Via G. D'Annunzio, 64  
16121 GENOVA (GE)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Legale Rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella  
presente procedura / Procuratore dell'ausiliaria \_\_\_\_\_

sede legale in: Via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_

Partita I.V.A. n. \_\_\_\_\_ Tel. n. \_\_\_\_\_

fax n. \_\_\_\_\_, iscritta nel Registro delle Imprese  
istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di  
\_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

indirizzo di Posta Elettronica Certificata \_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in  
caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76  
dello stesso decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia

REGIONE LIGURIA  
C.F./P. I. 00849050109

DIREZIONE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE  
Unità Organizzativa Stazione Unica Appaltante Regionale (S.U.A.R.)

MAIL: [dir.suar@regione.liguria.it](mailto:dir.suar@regione.liguria.it)

PEC: [appalti.sanita@cert.regione.liguria.it](mailto:appalti.sanita@cert.regione.liguria.it)

Via G. D'Annunzio n° 64, 16121 Genova (GE) – Tel. 010 548 8562 – 8563



di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

1. di possedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 104 del D.Lgs. 36/2023, i seguenti requisiti, così come prescritti dal Bando di gara, di cui il concorrente si avvale per poter essere ammesso alla gara di seguito indicati

- 
2. di obbligarsi, nei confronti del concorrente, della Stazione Unica Appaltante Regionale della Regione Liguria e delle Aziende Sanitarie/Ospedaliere della Regione Liguria a fornire i predetti requisiti dei quali è carente il concorrente e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'Accordo Quadro e dei singoli Ordinativi di Fornitura, nei modi e nei limiti stabiliti dall'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023 rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti della Stazione Unica Appaltante Regionale della Regione Liguria e delle Amministrazioni Contraenti, in relazione alle prestazioni oggetto dell'/degli Accordo/i Quadro Specifici per il/i lotto/i \_\_\_\_\_;

3. *Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta*, di non partecipare a sua volta alla stessa gara, né in forma singola, né in forma associata, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente;

4. che nel libro soci della medesima \_\_\_\_\_ figurano i soci sottoelencati

azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi:

..... %

..... %

---

totale      100 %

5. che in base alle risultanze del libro soci, nonché a seguito di comunicazioni ricevute dai titolari delle stesse partecipazioni, risultano esistenti i seguenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto: ..... a favore di .....,

..... a favore di .....

(oppure) che non risultano esistenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto;





6. che nelle assemblee societarie svoltesi nell'ultimo esercizio sociale, antecedente alla data della presente dichiarazione, hanno esercitato il diritto di voto in base a procura irrevocabile o ne hanno avuto comunque diritto, le seguenti persone:  
..... per conto di .....  
..... per conto di .....;  
(oppure) che non è stato esercitato alcun diritto di voto in base a procura irrevocabile o in base ad un titolo equivalente che ne legittimava l'esercizio;
7. che l'Impresa, nell'anno precedente alla pubblicazione del Bando di gara, non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge del 19 marzo 1990, n. 55 o, qualora violato in un periodo antecedente, è stata comunque rimossa;
8. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di Gara relativo alla presente gara, che qui si intende integralmente trascritto;
9. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il Concorrente verrà escluso dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e la Stazione Unica Appaltante Regionale della Regione Liguria avrà la facoltà di escutere la garanzia provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula dell'Accordo Quadro, questo potrà essere risolto di diritto dalla ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. Stazione Unica Appaltante Regionale della Regione Liguria.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".**



REGIONE LIGURIA

**Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.**



REGIONE LIGURIA

DIREZIONE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

UNITÀ ORGANIZZATIVA

STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

**Modello M.4**

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI  
MATERIALE PER L'ESECUZIONE DI ESAMI DIAGNOSTICI E  
PROCEDURE INTERVENTISTICHE DI NEURORADIOLOGIA  
OCCORRENTE ALLE AA.SS.L., EE.OO., I.R.CC.S. DELLA REGIONE  
LIGURIA – III EDIZIONE**

**PER UN PERIODO DI 24 MESI CON OPZIONE DI PROROGA PER ULTERIORI 12  
MESI**

**LOTTI N. 18**



REGIONE LIGURIA

## **DICHIARAZIONE AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO**

*(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
cap (\_\_\_\_\_) il \_\_/\_\_/\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ in Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

☐ in qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante

oppure (barrare la casella corrispondente)

☐ in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data  
\_\_/\_\_/\_\_\_\_ dal Notaio in \_\_\_\_\_ Dott. \_\_\_\_\_,  
repertorio n. \_\_\_\_\_, e legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ cap (\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ sede operativa in \_\_\_\_\_ cap (\_\_\_\_\_) Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ e P. IVA  
\_\_\_\_\_



### DICHIARA

di essere disponibile, nel caso vengano introdotti sul mercato prodotti innovativi in continuità progettuale rispetto al prodotto aggiudicato, previo invio di scheda tecnica e parere favorevole della Commissione Giudicatrice, ad immettere nella fornitura il prodotto innovato alle stesse condizioni contrattuali.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

**NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel”.**

**Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.**



DIREZIONE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

UNITÀ ORGANIZZATIVA

STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

Modello M.5

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI  
MATERIALE PER L'ESECUZIONE DI ESAMI DIAGNOSTICI E  
PROCEDURE INTERVENTISTICHE DI NEURORADIOLOGIA  
OCCORRENTE ALLE AA.SS.L., EE.OO., I.R.CC.S. DELLA REGIONE  
LIGURIA – III EDIZIONE**

**PER UN PERIODO DI 24 MESI CON OPZIONE DI PROROGA PER ULTERIORI 12  
MESI**

**LOTTI N. 18**

**Offerta tecnica– Lotto *<inserire numero lotto>***

***<Presentare una scheda per ciascun lotto a cui si partecipa>***

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ cap (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ cap (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

1 - ☐ in qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante

oppure (barrare le casella corrispondente)

REGIONE LIGURIA  
C.F./P. I. 00849050109  
DIREZIONE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE  
Unità Organizzativa Stazione Unica Appaltante Regionale (S.U.A.R.)  
MAIL: dir.suar@regione.liguria.it  
PEC: appalti.sanita@cert.regione.liguria.it  
Via G. D'Annunzio n° 64, 16121 Genova (GE) – Tel. 010 548 8562 – 8563



REGIONE LIGURIA

2 - ☐ in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data \_\_\_\_\_  
dal Notaio in \_\_\_\_\_ Dott. \_\_\_\_\_,  
repertorio n. \_\_\_\_\_, e legale rappresentante

dell'impresa \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ cap (\_\_\_\_\_)

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

sede operativa in \_\_\_\_\_ cap (\_\_\_\_\_)

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ e P. IVA \_\_\_\_\_

di seguito "Impresa", sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi

### DICHIARA:

☐ che i prodotti/dispositivi offerti nella presente procedura sono i seguenti:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

☐ che nei prodotti offerti nella presente procedura sono presenti tutti i **requisiti tecnici minimi (pena esclusione)**, previsti ai paragrafi nel Capitolato tecnico e prestazionale e le seguenti caratteristiche:

#### LOTTO OFFERTO N°:

Barrare con una X in corrispondenza della documentazione /dichiarazione allegata \*

Req. N°	Caratteristiche conformità	Note per la compilazione	Descrizione	Doc. allegata *
1	<b>Nome commerciale del prodotto offerto</b>	<i>Indicare il nome commerciale</i>		



REGIONE LIGURIA

2	<b>Destinazione d'uso</b>	<i>Dichiarare la destinazione d'uso del prodotto offerto</i>		
3	<b>CND</b>	<i>Indicare il codice CND</i>		
4	<b>Banca Dati dei Dispositivi Medici (BD) (ex art. 13 D.Lgs. 46/97 s.m.i.)</b>	<i>Indicare il numero di registrazione in BD (obbligatorio per i DM posti in commercio in Italia dopo l'1.7.2007)</i>		
5.1	<b>Numero di iscrizione nel repertorio dei Dispositivi medici (RDM)</b>	<i>Indicare il numero di iscrizione per i prodotti per cui è disponibile la visibilità delle informazioni nel RDM</i>		
5.2		<i>Dichiarazione che la documentazione presente nel RDM è completa ed aggiornata alla data di scadenza per la presentazione delle offerte</i>		
Req. N°	<b>Caratteristiche conformità</b>	<b>Note per la compilazione</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Doc. allegata *</b>
6	<b>Codice commerciale prodotto offerto</b>			
7	<b>Nome, Ragione sociale e indirizzo del Fabbrikante (se diverso dalla Società offerente)</b>	<i>Indicare nome e ragione sociale del fabbricante</i>		
8	<b>Codice Fabbrikante del prodotto offerto (se diverso dalla Società offerente)</b>	<i>Indicare codice prodotto del fabbricante per ogni taglia offerta</i>		
9	<b>Sterilità (se richiesta)</b>	<i>Specificare se Sterile o Non Sterile In caso di prodotto Sterile indicare il metodo di sterilizzazione</i>		
10	<b>Tipologia di confezionamento</b>	<i>Descrivere le caratteristiche e la composizione della confezione</i>		
11	..... .....			
12	..... .....			
13	..... .....			





REGIONE LIGURIA

Elenco documenti presentati a corredo della presente offerta:

- 1.
- 2.
- 3.
- .....

**NB.** *Nel caso in cui uno o più documenti richiesti siano già presenti aggiornati e immediatamente scaricabili dalle banche dati ufficiali del Ministero della Salute, le ditte concorrenti potranno astenersi dalla presentazione, **indicando nell'elenco il link** a cui collegarsi per scaricare il documento.>*

**NB:** Il documento dovrà essere **SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE** dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel”.

Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.



REGIONE LIGURIA

DIREZIONE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

UNITÀ ORGANIZZATIVA

STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

Modello M.5 bis

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI  
MATERIALE PER L'ESECUZIONE DI ESAMI DIAGNOSTICI E  
PROCEDURE INTERVENTISTICHE DI NEURORADIOLOGIA  
OCCORRENTE ALLE AA.SS.L., EE.OO., I.R.CC.S. DELLA REGIONE  
LIGURIA – III EDIZIONE**

**PER UN PERIODO DI 24 MESI CON OPZIONE DI PROROGA PER ULTERIORI 12  
MESI**

**LOTTI N. 18**

**SCHEDA INFORMATIVA RELATIVA ALLE CARATTERISTICHE TECNICHE**

**Compilare una scheda per ciascun lotto partecipato**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ cap (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ cap (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

1 - ☐ in qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante

oppure (barrare le casella corrispondente)

REGIONE LIGURIA  
C.F./P. I. 00849050109

DIREZIONE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE  
Unità Organizzativa Stazione Unica Appaltante Regionale (S.U.A.R.)  
MAIL: dir.suar@regione.liguria.it

PEC: appalti.sanita@cert.regione.liguria.it  
Via G. D'Annunzio n° 64, 16121 Genova (GE) – Tel. 010 548 8562 – 8563



REGIONE LIGURIA

2 - ☐ in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data \_\_\_\_\_ dal Notaio in \_\_\_\_\_ Dott. \_\_\_\_\_, repertorio n. \_\_\_\_\_, e legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ cap (\_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ sede operativa in \_\_\_\_\_ cap (\_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ e P. IVA \_\_\_\_\_ di seguito "Impresa",

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi

### **DICHIARA:**

- 1) che nei prodotti offerti nella presente procedura sono presenti tutti i requisiti minimi (pena esclusione), previsti nel Capitolato tecnico e, segnatamente:



**Lotto 1**  
**MICROCATETERI A FLUSSO COMPATIBILI PER EMBOLI LIQUIDI CON PUNTA NON STACCABILE**

Ref.	Descrizione requisito	Presenza Barrare Si/No		Note di dettaglio (eventuali) Indicare le pagine di riferimento nella documentazione tecnica allegata
Caratteristiche tecniche minime				
Microcateteri per navigazione a flusso dipendente idrofilici		Si	No	
punta termo-modellabile e preformabile		Si	No	
punta di lunghezza compresa tra 100 e 165 cm		Si	No	
marker distale radioopaco da utilizzare per cateterismi vascolari superselettivi		Si	No	
diametro compreso tra 1.2 a 1.8 Fr		Si	No	
Criteri di valutazione				
		Indicare le pagine di riferimento nella documentazione tecnica allegata		
Capacità di progressione				
Atraumaticità della punta				
Morbidezza progressiva				
Maggiore radiopacità				



REGIONE LIGURIA

<b>Lotto 2</b> <b>MICROCATETERI A FLUSSO CON PALLONCINO NON STACCABILE</b>				
Ref.	Descrizione requisito	Presenza Barrare Si/No		<b>Note di dettaglio (eventuali)</b> Indicare le pagine di riferimento nella documentazione tecnica allegata
<b>Caratteristiche tecniche minime</b>				
	Microcateteri per navigazione a flusso dipendente idrofilici	Si	No	
	lunghezza non inferiore a 150 cm	Si	No	
	palloncino in lattice di dimensioni compatibili con vasi intracranici e volumi di gonfiaggio compresi tra 0,20 ml e 0,50 ml	Si	No	
<b>Criteri di valutazione</b>				
		<b>Indicare le pagine di riferimento nella documentazione tecnica allegata</b>		
	Tenuta del palloncino			
	Gamma di misure (diametri e lunghezze) del palloncino	<i>N.B. ai fini della valutazione dell'offerta la Commissione terrà in considerazione solo i codici dei prodotti indicati nell'Offerta silente</i>		
	Capacità di progressione			
	Morbidezza progressiva			



REGIONE LIGURIA

<b>Lotto 3</b> <b>MICROCATETERI SU MICROGUIDA COMPATIBILI CON EMBOLI LIQUIDI</b>				
Ref.	Descrizione requisito	Presenza Barrare Si/No		Note di dettaglio (eventuali) Indicare le pagine di riferimento nella documentazione tecnica allegata
<b>Caratteristiche tecniche minime</b>				
	Microcateteri armati, DMSO compatibili, a un tip-marker per cateterismo selettivo intracranico e il rilascio di emboli liquidi nel trattamento di MAV e fistole durali	Si	No	
	Varie misure di diametro e lunghezza	Si	No	<i>N.B. ai fini della valutazione dell'offerta la Commissione terrà in considerazione solo i codici dei prodotti indicati nell'Offerta silente</i>
<b>Criteri di valutazione</b>				
		<b>Indicare le pagine di riferimento nella documentazione tecnica allegata</b>		
Capacità di progressione				
Atraumaticità della punta				
Maggiore radiopacità				



**Lotto 4**  
**CATETERI PORTANTI AD ALTO SUPPORTO**

Ref.	Descrizione requisito	Presenza Barrare Si/No		Note di dettaglio (eventuali) Indicare le pagine di riferimento nella documentazione tecnica allegata
Caratteristiche tecniche minime				
	Cateteri portanti ad alto supporto, armati, large lumen per interventistica neuroradiologica	Si	No	
	Punta preformabile	Si	No	
	Almeno 2 misure di lunghezza di almeno 90 cm	Si	No	N.B. ai fini della valutazione dell’offerta la Commissione terrà in considerazione solo i codici dei prodotti indicati nell’Offerta silente
	Almeno 2 diametri compresi tra 6 Fr e 9 Fr	Si	No	N.B. ai fini della valutazione dell’offerta la Commissione terrà in considerazione solo i codici dei prodotti indicati nell’Offerta silente
Criteri di valutazione				
		Indicare le pagine di riferimento nella documentazione tecnica allegata		
	Stabilità			
	Atraumaticità della punta			
	Gamma delle curve e dei diametri	N.B. ai fini della valutazione dell’offerta la Commissione terrà in considerazione solo i codici dei prodotti indicati nell’Offerta silente		
	Gamma delle lunghezze	N.B. ai fini della valutazione dell’offerta la Commissione terrà in considerazione solo i codici dei prodotti indicati nell’Offerta silente		
	Capacità di progressione			



**Lotto 5**  
**GUIDE IDROFILE PER CATETERISMI CEREBRALI**

Ref.	Descrizione requisito	Presenza Barrare Si/No		Note di dettaglio (eventuali) Indicare le pagine di riferimento nella documentazione tecnica allegata
Caratteristiche tecniche minime				
Guide idrofile con punta rastremata per permettere l’accesso in distretti vascolari particolarmente difficoltosi		Si	No	
Diametro 0,035 - 0,038 inch.		Si	No	N.B. ai fini della valutazione dell’offerta la Commissione terrà in considerazione solo i codici dei prodotti indicati nell’Offerta silente
Lunghezza 150 cm e 180 cm (SUB A)		Si	No	N.B. ai fini della valutazione dell’offerta la Commissione terrà in considerazione solo i codici dei prodotti indicati nell’Offerta silente
Lunghezza 260 cm (SUB B)		Si	No	N.B. ai fini della valutazione dell’offerta la Commissione terrà in considerazione solo i codici dei prodotti indicati nell’Offerta silente
Criteri di valutazione				
		Indicare le pagine di riferimento nella documentazione tecnica allegata		
Scorrevolezza intrinseca				
Atraumaticità della punta				
Resistenza al kinking		N.B. ai fini della valutazione dell’offerta la Commissione terrà in considerazione solo i codici dei prodotti indicati nell’Offerta silente		
Gamma conformazioni punte		N.B. ai fini della valutazione dell’offerta la Commissione terrà in considerazione solo i codici dei prodotti indicati nell’Offerta silente		





REGIONE LIGURIA

Lotto 6 KIT INTRODUTTORE VASCOLARE PER ACCESSI PEDIATRICI				
Ref.	Descrizione requisito	Presenza Barrare Si/No		Note di dettaglio (eventuali) Indicare le pagine di riferimento nella documentazione tecnica allegata
Caratteristiche tecniche minime				
	Introduttori vascolari a buona tenuta emostatica con rastrematura molto profilata e raccordo laterale con rubinetto a tre vie	Si	No	
	Il kit deve essere dotato di microguida corta e ago cannula specifici che consentano la minor traumaticità possibile sul vaso	Si	No	
	Il range di gamma deve coprire i diametri compresi tra 4Fr e 7 Fr.	Si	No	N.B. ai fini della valutazione dell'offerta la Commissione terrà in considerazione solo i codici dei prodotti indicati nell'Offerta silente
Criteri di valutazione				
		Indicare le pagine di riferimento nella documentazione tecnica allegata		
	Maggior rastrematura			
	Tenuta e sicurezza della valvola			
	Scorrevolezza intrinseca			
	Gamma dei diametri	N.B. ai fini della valutazione dell'offerta la Commissione terrà in considerazione solo i codici dei prodotti indicati nell'Offerta silente		



REGIONE LIGURIA

<b>Lotto 7</b> <b>DEFLUSSORI PER SACCHE DI PERFUSIONE</b>				
Ref.	Descrizione requisito	<b>Presenza</b> Barrare Si/No		<b>Note di dettaglio (eventuali)</b> Indicare le pagine di riferimento nella documentazione tecnica allegata
<b>Caratteristiche tecniche minime</b>				
	Deflussori non ventilati con gocciolatore ad alta pressione	Si	No	
	Terminale luer-lock	Si	No	
	Regolatore di flusso tipo roller	Si	No	
	Latex free	Si	No	
	Lunghezza 190 cm	Si	No	<i>N.B. ai fini della valutazione dell'offerta la Commissione terrà in considerazione solo i codici dei prodotti indicati nell'Offerta silente</i>
<b>Criteri di valutazione</b>				
		<b>Indicare le pagine di riferimento nella documentazione tecnica allegata</b>		
Funzionalità e sicurezza del sistema				
Maggiore pressione massima di utilizzo				



**Lotto 8**  
**CATETERI PORTANTI PER ACCESSI RADIALI**

<b>Ref.</b>	<b>Descrizione requisito</b>	<b>Presenza</b> Barrare Si/No	<b>Note di dettaglio (eventuali)</b> Indicare le pagine di riferimento nella documentazione tecnica allegata
<b>Caratteristiche tecniche minime</b>			
	Cateteri portanti 7F o 8F a basso profilo per accesso trans-radiale ed alto supporto prossimale	Si      No	<i>N.B. ai fini della valutazione dell'offerta la Commissione terrà in considerazione solo i codici dei prodotti indicati nell'Offerta silente</i>
	Almeno una lunghezza da 80 cm a 115 cm	Si      No	<i>N.B. ai fini della valutazione dell'offerta la Commissione terrà in considerazione solo i codici dei prodotti indicati nell'Offerta silente</i>
<b>Criteri di valutazione</b>			
		<b>Indicare le pagine di riferimento nella documentazione tecnica allegata</b>	
	Gamma di lunghezze	<i>N.B. ai fini della valutazione dell'offerta la Commissione terrà in considerazione solo i codici dei prodotti indicati nell'Offerta silente</i>	
	Gamma di diametri	<i>N.B. ai fini della valutazione dell'offerta la Commissione terrà in considerazione solo i codici dei prodotti indicati nell'Offerta silente</i>	
	Basso profilo		
	Capacità di supporto		



REGIONE LIGURIA

<div>Lotto 9</div> <div>MESH PER REMODELLING REGOLABILE NON OCCLUSIVO</div>				
Ref.	Descrizione requisito	Presenza Barrare Si/No		Note di dettaglio (eventuali) Indicare le pagine di riferimento nella documentazione tecnica allegata
Caratteristiche tecniche minime				
	Device endovascolare per trattamento con tecnica di remodelling di aneurismi intracranici a largo colletto	Si	No	
	Il device a maglie in nitinolo deve permettere la regolazione del calibro e non essere occlusivo	Si	No	
	Compatibile con microcateteri 0.017’’ e 0.021’’.	Si	No	
Criteri di valutazione				
		Indicare le pagine di riferimento nella documentazione tecnica allegata		
	Maggior radiopacità			
	Compatibilità con maggior numero microcateteri			
	Minor traumaticità del device			



**Lotto 10**  
**SPIRALE INTRECCIATA PER IMPALCATURA ENDOVASCOLARE**

Ref.	Descrizione requisito	Presenza Barrare Si/No		Note di dettaglio (eventuali) Indicare le pagine di riferimento nella documentazione tecnica allegata
Caratteristiche tecniche minime				
Spirale di tipo braided con distacco controllato elettrolitico, specificatamente dedicata alla copertura del colletto nel trattamento di aneurismi complessi e da utilizzare come supporto ad altre spirali		Si	No	
Criteri di valutazione				
		Indicare le pagine di riferimento nella documentazione tecnica allegata		
Maggior radiopacità				
Conformabilità all'interno dell'aneurisma				
Gamma di misure		N.B. ai fini della valutazione dell'offerta la Commissione terrà in considerazione solo i codici dei prodotti indicati nell'Offerta silente		



REGIONE LIGURIA

<b>Lotto 11</b> <b>CATETERI DA ANGIOPLASTICA INTRACRANICA COMPATIBILI CON RILASCIO DI STENT</b>				
Ref.	Descrizione requisito	Presenza Barrare Si/No		Note di dettaglio (eventuali) Indicare le pagine di riferimento nella documentazione tecnica allegata
<b>Caratteristiche tecniche minime</b>				
	Microcatetere a palloncino per il trattamento di stenosi intracraniche a doppio lume, con possibilità di rilascio di stent intracranico con unico sistema	Si	No	
<b>Criteri di valutazione</b>				
		Indicare le pagine di riferimento nella documentazione tecnica allegata		
	Compatibilità con stent intracranici per il trattamento di stenosi			
	Minor profilo del palloncino			
	Facilità gonfiaggio e sgonfiaggio			



REGIONE LIGURIA

Lotto 12 SISTEMA DI DECOMPRESSIONE DISCALE MEDIANTE RADIOFREQUENZA				
Ref.	Descrizione requisito	Presenza Barrare Si/No		Note di dettaglio (eventuali) Indicare le pagine di riferimento nella documentazione tecnica allegata
Caratteristiche tecniche minime				
Sistema di discectomia percutanea mediante radiofrequenza con aghi dedicati al trattamento discale lombare e cervicale		Si	No	
Criteri di valutazione				
		Indicare le pagine di riferimento nella documentazione tecnica allegata		
Gamma di aghi		N.B. ai fini della valutazione dell'offerta la Commissione terrà in considerazione solo i codici dei prodotti indicati nell'Offerta silente		
Gamma di radiofrequenze utilizzabili				
Facilità di impiego				



REGIONE LIGURIA

Lotto 13 VITI TRANSPEDUNCOLARI				
Ref.	Descrizione requisito	Presenza Barrare Si/No		Note di dettaglio (eventuali) Indicare le pagine di riferimento nella documentazione tecnica allegata
Caratteristiche tecniche minime				
	Viti transpeduncolari con tre file di fori lungo tutta la lunghezza per trattamento vertebrale percutaneo e compatibili con cemento (PMMA).	Si	No	
	Dovranno essere offerti eventuali relativi accessori per il posizionamento delle viti	Si	No	
Criteri di valutazione				
		Indicare le pagine di riferimento nella documentazione tecnica allegata		
	Gamma di lunghezze	N.B. ai fini della valutazione dell'offerta la Commissione terrà in considerazione solo i codici dei prodotti indicati nell'Offerta silente		
	Gamma calibri	N.B. ai fini della valutazione dell'offerta la Commissione terrà in considerazione solo i codici dei prodotti indicati nell'Offerta silente		
	Facilità di impiego			





REGIONE LIGURIA

Lotto 14 SISTEMA DI DISTANZIAMENTO INTERSPINOSO				
Ref.	Descrizione requisito	Presenza Barrare Si/No		Note di dettaglio (eventuali) Indicare le pagine di riferimento nella documentazione tecnica allegata
Caratteristiche tecniche minime				
Sistema percutaneo impiantabile per il trattamento della stenosi del canale vertebrale mediante distrazione interspinosa		Si	No	
Criteri di valutazione				
		Indicare le pagine di riferimento nella documentazione tecnica allegata		
Gamma di misure		N.B. ai fini della valutazione dell'offerta la Commissione terrà in considerazione solo i codici dei prodotti indicati nell'Offerta silente		
Facilità di impiego				



REGIONE LIGURIA

Lotto 15 MICROSPIRALI IN PLATINO PER EMBOLIZZAZIONE INTRACRANICA A DISTACCO TERMICO				
Ref.	Descrizione requisito	Presenza Barrare Si/No		Note di dettaglio (eventuali) Indicare le pagine di riferimento nella documentazione tecnica allegata
Caratteristiche tecniche minime				
Microspiralì a distacco termico		Si	No	
Le spirali devono avere diverse configurazioni e lunghezze		Si	No	N.B. ai fini della valutazione dell'offerta la Commissione terrà in considerazione solo i codici dei prodotti indicati nell'Offerta silente
Criteri di valutazione				
		Indicare le pagine di riferimento nella documentazione tecnica allegata		
Gamma di lunghezze delle spirali		N.B. ai fini della valutazione dell'offerta la Commissione terrà in considerazione solo i codici dei prodotti indicati nell'Offerta silente		
Gamma di configurazioni delle spirali		N.B. ai fini della valutazione dell'offerta la Commissione terrà in considerazione solo i codici dei prodotti indicati nell'Offerta silente		
Minor tempo di distacco				
Stabilità del microcatetere durante il distacco				
Sicurezza del distacco				
Compatibilità di diametro con i vari microcateteri di piccolo calibro				



REGIONE LIGURIA

<b>Lotto 16</b> <b>SISTEMA DI EMOSTASI EXTRAVASCOLARE IN CHITOSANO</b>				
Ref.	Descrizione requisito	<b>Presenza</b> Barrare Si/No		<b>Note di dettaglio (eventuali)</b> Indicare le pagine di riferimento nella documentazione tecnica allegata
<b>Caratteristiche tecniche minime</b>				
	Medicazione emostatica extra-vascolare per emostasi femorale e radiale in chitosano	Si	No	
	La Ditta partecipante deve offrire tutte le misure presenti nel proprio listino idonee agli accessi percutanei radiali e femorali	Si	No	<i>N.B. ai fini della valutazione dell'offerta la Commissione terrà in considerazione solo i codici dei prodotti indicati nell'Offerta silente</i>
<b>Criteri di valutazione</b>				
		<b>Indicare le pagine di riferimento nella documentazione tecnica allegata</b>		
	Gamma di misure	<i>N.B. ai fini della valutazione dell'offerta la Commissione terrà in considerazione solo i codici dei prodotti indicati nell'Offerta silente</i>		
	Efficacia del sistema			



REGIONE LIGURIA

<div>Lotto 17</div> <div>SISTEMA DI TROMBECTOMIA MECCANICA CON FILTRO PER EMBOLIE DISTALI</div>				
Ref.	Descrizione requisito	Presenza Barrare Si/No		Note di dettaglio (eventuali) Indicare le pagine di riferimento nella documentazione tecnica allegata
Caratteristiche tecniche minime				
	Sistema per trombectomia meccanica intracranica composto da stentriever associato a filtro multifilamento per riduzione delle embolie distali da frammentazione del trombo	Si	No	
	Compatibile con microcateteri da.027” o minori.	Si	No	
Criteri di valutazione				
		Indicare le pagine di riferimento nella documentazione tecnica allegata		
	Gamma di misure	N.B. ai fini della valutazione dell'offerta la Commissione terrà in considerazione solo i codici dei prodotti indicati nell'Offerta silente		
	Gamma di compatibilità con i microcateteri			
	Efficacia del sistema			



REGIONE LIGURIA

Lotto 18 DISPOSITIVO DA CHEMIONUCLEOLISI PERCUTANEA				
Ref.	Descrizione requisito	Presenza Barrare Si/No		Note di dettaglio (eventuali) Indicare le pagine di riferimento nella documentazione tecnica allegata
Caratteristiche tecniche minime				
Dispositivo per chemionucleolisi discale percutaneo a base di etanolo		Si	No	

**NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel”.**

**Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.**



DIREZIONE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

UNITÀ ORGANIZZATIVA

STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

Modello M.6

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI  
MATERIALE PER L'ESECUZIONE DI ESAMI DIAGNOSTICI E  
PROCEDURE INTERVENTISTICHE DI NEURORADIOLOGIA  
OCCORRENTE ALLE AA.SS.L., EE.OO., I.R.CC.S. DELLA REGIONE  
LIGURIA – III EDIZIONE**

**PER UN PERIODO DI 24 MESI CON OPZIONE DI PROROGA PER ULTERIORI 12  
MESI**

**LOTTI N. 18**

***FACSIMILE DI OFFERTA ECONOMICA***

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_, iscritta nel Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, di seguito anche "Impresa" (*in caso di R.T.I. o Consorzio costituito/constituendo dovranno essere indicati i dati di tutte le imprese raggruppande/raggruppate consorziate/consorziande*)

con riferimento alla procedura in oggetto

REGIONE LIGURIA  
C.F./P. I. 00849050109  
DIREZIONE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE  
Unità Organizzativa Stazione Unica Appaltante Regionale (S.U.A.R.)  
MAIL: [dir.suar@regione.liguria.it](mailto:dir.suar@regione.liguria.it)  
PEC: [appalti.sanita@cert.regione.liguria.it](mailto:appalti.sanita@cert.regione.liguria.it)  
Via G. D'Annunzio n° 64, 16121 Genova (GE) – Tel. 010 548 8562 – 8563



REGIONE LIGURIA

### **SI IMPEGNA AD ADEMPIERE**

a tutte le obbligazioni previste nel Disciplinare, nello Schema di convenzione, nel Capitolato tecnico e negli altri atti della presente Procedura, sino alla concorrenza dell'importo massimo contrattuale, eventualmente incrementato, - così come indicato (IVA esclusa) nell'apposito spazio del Sistema Sintel e nella presente dichiarazione di offerta economica.

Al contempo,

### **DICHIARA**

- che i **Prezzi complessivi offerti (IVA esclusa)**, indicati nella piattaforma Sintel sono parte integrante e sostanziale della presente dichiarazione, ogni voce è comprensiva della remunerazione dei prodotti offerti, inclusi eventuali accessori, nonché delle attività relative all'esecuzione dei servizi connessi di cui al Capitolato Tecnico e, comunque, di ogni prestazione necessaria per l'esatto adempimento contrattuale;
- di essere consapevole che i prezzi complessivi e quelli unitari offerti rimarranno fissi ed invariati per la durata del contratto.

Questa Impresa, inoltre, nell'accettare tutte le condizioni specificate nello Schema di convenzione e nel Capitolato Tecnico e negli altri atti della presente procedura,

### **DICHIARA ALTRESÌ**

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 330° giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo né Regione Liguria – S.U.A.R. né gli Enti aderenti;
- di essere consapevole e di accettare che i prezzi unitari offerti sono elementi essenziali dell'offerta e che la mancata indicazione anche solo di uno dei predetti elementi darà luogo ad un'offerta incompleta;
- che i servizi offerti rispettano, pena l'esclusione dalla procedura, tutti i requisiti minimi relativi al prodotto riportati nel Capitolato Tecnico;
- che le voci di prezzo che concorrono alla formazione del prezzo complessivo offerto e imputato a Sistema si ricavano dalla sommatoria degli importi indicati nel file excel denominato "Dettaglio prezzi unitari" allegato al modello M6
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le clausole e le condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nello Schema di convenzione, nonché quanto contenuto nel Disciplinare di gara e,



REGIONE LIGURIA

comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi offerti, ritenuti remunerativi.

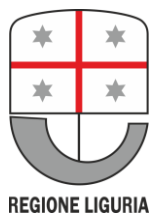
- di non eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato Tecnico;
- che il/i prezzo/i offerto/i è/sono onnicomprensivo/i di quanto previsto negli atti di gara e, comunque, il/i corrispettivo/i spettante/i in caso di fornitura rispetta/rispettano le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro;
- che i termini stabiliti nel Disciplinare (e documentazione allegata), nello Schema di convenzione e/o nel Capitolato Tecnico, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale della convenzione che verrà stipulata con A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto

L'impresa, infine

#### **PRENDE ATTO E DICHIARA:**

- di essere consapevole e di accettare che non saranno ammesse offerte con Voi (Valore complessivo offerto dal Concorrente) pari a zero nell'offerta economica, prezzi unitari pari a zero, offerte superiori alla base d'asta complessiva;
- di essere consapevole e di accettare che i valori dovranno essere espressi con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a 5 (cinque); nel caso in cui tali valori dovessero essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 5 (cinque), saranno considerate esclusivamente le prime 5 (cinque) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento;
- Di essere consapevole che qualora SUAR rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nel Modello M6 Dettaglio Prezzi unitari, di norma si farà riferimento al valore indicato in piattaforma, fatta salva la riconoscibilità di eventuali errori materiali emendabili d'ufficio con la documentazione di offerta presentata in piattaforma che consenta di ricostruire l'effettiva volontà del partecipante. L'offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa





**NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel”.**

**Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.**

## FORNITURA MATERIALI PER L'ESECUZIONE DI ESAMI DIAGNOSTICI E PROCEDURE INTERVENTISTICHE DI NEURORADIOLOGIA III ED.

A	B	C	D	E	F	G	H	I
LOTTO n. 1	DESCRIZIONE	NOME COMMERCIALE PRODOTTO	CODICE CND	UNITA' DI MISURA	N. REPERTORIO REGISTRO DISPOSITIVI MEDICI	QUANTITATIVO COMPLESSIVO STIMATO PER 3 ANNI	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA	PREZZO UNITARIO OFFERTO
	MICROCATETERI A FLUSSO COMPATIBILI PER EMBOLI LIQUIDI CON PUNTA NON STACCABILE					360	€ 700,00	

## ALLEGATO M6

## FORNITURA MATERIALI PER L'ESECUZIONE DI ESAMI DIAGNOSTICI E PROCEDURE INTERVENTISTICHE DI NEURORADIOLOGIA III ED.

A	B	C	D	E	F	G	H	I
LOTTO n. 2	DESCRIZIONE	NOME COMMERCIALE PRODOTTO	CODICE CND	UNITA' DI MISURA	N. REPERTORIO REGISTRO DISPOSITIVI MEDICI	QUANTITATIVO COMPLESSIVO STIMATO PER 3 ANNI	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA	PREZZO UNITARIO OFFERTO
	MICROCATETERI A FLUSSO CON PALLONCINO NON STACCABILE					90	€ 700,00	

ALLEGATO M6

FORNITURA MATERIALI PER L'ESECUZIONE DI ESAMI DIAGNOSTICI E PROCEDURE INTERVENTISTICHE DI NEURORADIOLOGIA III ED.

A	B	C	D	E	F	G	H	I
LOTTO n. 3	DESCRIZIONE	NOME COMMERCIALE PRODOTTO	CODICE CND	UNITA' DI MISURA	N. REPERTORIO REGISTRO DISPOSITIVI MEDICI	QUANTITATIVO COMPLESSIVO STIMATO PER 3 ANNI	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA	PREZZO UNITARIO OFFERTO
	MICROCATETERI SU MICROGUIDA COMPATIBILI CON EMBOLI LIQUIDI					465	€ 700,00	

ALLEGATO M6

FORNITURA MATERIALI PER L'ESECUZIONE DI ESAMI DIAGNOSTICI E PROCEDURE INTERVENTISTICHE DI NEURORADIOLOGIA III ED.

A	B	C	D	E	F	G	H	I
LOTTO n. 4	DESCRIZIONE	NOME COMMERCIALE PRODOTTO	CODICE CND	UNITA' DI MISURA	N. REPERTORIO REGISTRO DISPOSITIVI MEDICI	QUANTITATIVO COMPLESSIVO STIMATO PER 3 ANNI	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA	PREZZO UNITARIO OFFERTO
	CATETERI PORTANTI AD ALTO SUPPORTO					948	€ 150,00	

ALLEGATO M6

FORNITURA MATERIALI PER L'ESECUZIONE DI ESAMI DIAGNOSTICI E PROCEDURE INTERVENTISTICHE DI NEURORADIOLOGIA III ED.

A	B	C	D	E	F	G	H	I
	DESCRIZIONE	NOME COMMERCIALE PRODOTTO	CODICE CND	UNITA' DI MISURA	N. REPERTORIO REGISTRO DISPOSITIVI MEDICI	QUANTITATIVO COMPLESSIVO STIMATO PER 3 ANNI	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA	PREZZO UNITARIO OFFERTO
LOTTO n. 5	GUIDE IDROFILE PER CATETERISMI CEREBRALI 150 cm-180 cm					1.485	€ 45,00	
	GUIDE IDROFILE PER CATETERISMI CEREBRALI 260 cm					525	€ 90,00	

FORNITURA MATERIALI PER L'ESECUZIONE DI ESAMI DIAGNOSTICI E PROCEDURE INTERVENTISTICHE DI NEURORADIOLOGIA III ED-

A	B	C	D	E	F	G	H	I
LOTTO n. 6	DESCRIZIONE	NOME COMMERCIALE PRODOTTO	CODICE CND	UNITA' DI MISURA	N. REPERTORIO REGISTRO DISPOSITIVI MEDICI	QUANTITATIVO COMPLESSIVO STIMATO PER 3 ANNI	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA	PREZZO UNITARIO OFFERTO
	KIT INTRODUTTORE VASCOLARE PER ACCESSI PEDIATRICI					330	€ 35,00	

FORNITURA MATERIALI PER L'ESECUZIONE DI ESAMI DIAGNOSTICI E PROCEDURE INTERVENTISTICHE DI NEURORADIOLOGIA III ED.

A	B	C	D	E	F	G	H	I
LOTTO n. 7	DESCRIZIONE	NOME COMMERCIALE PRODOTTO	CODICE CND	UNITA' DI MISURA	N. REPERTORIO REGISTRO DISPOSITIVI MEDICI	QUANTITATIVO COMPLESSIVO STIMATO PER 3 ANNI	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA	PREZZO UNITARIO OFFERTO
	DEFLUSSORI PER SACCHE DI PERFUSIONE					5.010	€ 2,50	



FORNITURA MATERIALI PER L'ESECUZIONE DI ESAMI DIAGNOSTICI E PROCEDURE INTERVENTISTICHE DI NEURORADIOLOGIA III ED.

A	B	C	D	E	F	G	H	I
LOTTO n. 8	DESCRIZIONE	NOME COMMERCIALE PRODOTTO	CODICE CND	UNITA' DI MISURA	N. REPERTORIO REGISTRO DISPOSITIVI MEDICI	QUANTITATIVO COMPLESSIVO STIMATO PER 3 ANNI	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA	PREZZO UNITARIO OFFERTO
	CATETERI PORTANTI PER ACCESSI RADIALI					303	€ 950,00	

FORNITURA MATERIALI PER L'ESECUZIONE DI ESAMI DIAGNOSTICI E PROCEDURE INTERVENTISTICHE DI NEURORADIOLOGIA III ED.

A	B	C	D	E	F	G	H	I
LOTTO n. 9	DESCRIZIONE	NOME COMMERCIALE PRODOTTO	CODICE CND	UNITA' DI MISURA	N. REPERTORIO REGISTRO DISPOSITIVI MEDICI	QUANTITATIVO COMPLESSIVO STIMATO PER 3 ANNI	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA	PREZZO UNITARIO OFFERTO
	MESH PER REMODELLING REGOLABILE NON OCCLUSIVO					93	€ 3.200,00	

FORNITURA MATERIALI PER L'ESECUZIONE DI ESAMI DIAGNOSTICI E PROCEDURE INTERVENTISTICHE DI NEURORADIOLOGIA III ED.

A	B	C	D	E	F	G	H	I
LOTTO n. 10	DESCRIZIONE	NOME COMMERCIALE PRODOTTO	CODICE CND	UNITA' DI MISURA	N. REPERTORIO REGISTRO DISPOSITIVI MEDICI	QUANTITATIVO COMPLESSIVO STIMATO PER 3 ANNI	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA	PREZZO UNITARIO OFFERTO
	SPIRALE INTRECCIATA PER IMPALCATURA ENDOVASCOLARE					183	€ 6.100,00	

FORNITURA MATERIALI PER L'ESECUZIONE DI ESAMI DIAGNOSTICI E PROCEDURE INTERVENTISTICHE DI NEURORADIOLOGIA III ED.

A	B	C	D	E	F	G	H	I
LOTTO n. 11	DESCRIZIONE	NOME COMMERCIALE PRODOTTO	CODICE CND	UNITA' DI MISURA	N. REPERTORIO REGISTRO DISPOSITIVI MEDICI	QUANTITATIVO COMPLESSIVO STIMATO PER 3 ANNI	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA	PREZZO UNITARIO OFFERTO
	CATETERI DA ANGIOPLASTICA INTRACRANICA COMPATIBILI CON RILASCIO DI STENT					153	€ 650,00	

FORNITURA MATERIALI PER L'ESECUZIONE DI ESAMI DIAGNOSTICI E PROCEDURE INTERVENTISTICHE DI NEURORADIOLOGIA III ED.

A	B	C	D	E	F	G	H	I
LOTTO n. 12	DESCRIZIONE	NOME COMMERCIALE PRODOTTO	CODICE CND	UNITA' DI MISURA	N. REPERTORIO REGISTRO DISPOSITIVI MEDICI	QUANTITATIVO COMPLESSIVO STIMATO PER 3 ANNI	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA	PREZZO UNITARIO OFFERTO
	SISTEMA DI DECOMPRESSIONE DISCALE MEDIANTE RADIOFREQUENZA					360	€ 1.200,00	

FORNITURA MATERIALI PER L'ESECUZIONE DI ESAMI DIAGNOSTICI E PROCEDURE INTERVENTISTICHE DI NEURORADIOLOGIA III ED.

A	B	C	D	E	F	G	H	I
	DESCRIZIONE	NOME COMMERCIALE PRODOTTO	CODICE CND	UNITA' DI MISURA	N. REPERTORIO REGISTRO DISPOSITIVI MEDICI	QUANTITATIVO COMPLESSIVO STIMATO PER 3 ANNI	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA	PREZZO UNITARIO OFFERTO
LOTTO n. 13	VITI TRANSPEDUNCOLARI (n. 1)					312	€ 1.350,00	

FORNITURA MATERIALI PER L'ESECUZIONE DI ESAMI DIAGNOSTICI E PROCEDURE INTERVENTISTICHE DI NEURORADIOLOGIA III ED.

A	B	C	D	E	F	G	H	I
LOTTO n. 14	DESCRIZIONE	NOME COMMERCIALE PRODOTTO	CODICE CND	UNITA' DI MISURA	N. REPERTORIO REGISTRO DISPOSITIVI MEDICI	QUANTITATIVO COMPLESSIVO STIMATO PER 3 ANNI	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA	PREZZO UNITARIO OFFERTO
	SISTEMA DI DISTANZIAMENTO INTERSPINOSO					135	€ 1.500,00	

FORNITURA MATERIALI PER L'ESECUZIONE DI ESAMI DIAGNOSTICI E PROCEDURE INTERVENTISTICHE DI NEURORADIOLOGIA III ED.

A	B	C	D	E	F	G	H	I
LOTTO n. 15	DESCRIZIONE	NOME COMMERCIALE PRODOTTO	CODICE CND	UNITA' DI MISURA	N. REPERTORIO REGISTRO DISPOSITIVI MEDICI	QUANTITATIVO COMPLESSIVO STIMATO PER 3 ANNI	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA	PREZZO UNITARIO OFFERTO
	MICROSPIRALI IN PLATINO PER EMBOLIZZAZIONE INTRACRANICA A DISTACCO TERMICO					795	€ 600,00	



FORNITURA MATERIALI PER L'ESECUZIONE DI ESAMI DIAGNOSTICI E PROCEDURE INTERVENTISTICHE DI NEURORADIOLOGIA III ED.

A	B	C	D	E	F	G	H	I
LOTTO n. 16	DESCRIZIONE	NOME COMMERCIALE PRODOTTO	CODICE CND	UNITA' DI MISURA	N. REPERTORIO REGISTRO DISPOSITIVI MEDICI	QUANTITATIVO COMPLESSIVO STIMATO PER 3 ANNI	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA	PREZZO UNITARIO OFFERTO
	SISTEMA DI EMOSTASI EXTRAVASCOLARE IN CHITOSANO					1.068	€ 40,00	

FORNITURA MATERIALI PER L'ESECUZIONE DI ESAMI DIAGNOSTICI E PROCEDURE INTERVENTISTICHE DI NEURORADIOLOGIA III ED.

A	B	C	D	E	F	G	H	I
LOTTO n. 17	DESCRIZIONE	NOME COMMERCIALE PRODOTTO	CODICE CND	UNITA' DI MISURA	N. REPERTORIO REGISTRO DISPOSITIVI MEDICI	QUANTITATIVO COMPLESSIVO STIMATO PER 3 ANNI	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA	PREZZO UNITARIO OFFERTO
	SISTEMA DI TROMBECTOMIA MECCANICA CON FILTRO PER EMBOLIE DISTALI					258	€ 4.000,00	

FORNITURA MATERIALI PER L'ESECUZIONE DI ESAMI DIAGNOSTICI E PROCEDURE INTERVENTISTICHE DI NEURORADIOLOGIA III ED.

A	B	C	D	E	F	G	H	I
LOTTO n. 18	DESCRIZIONE	NOME COMMERCIALE PRODOTTO	CODICE CND	UNITA' DI MISURA	N. REPERTORIO REGISTRO DISPOSITIVI MEDICI	QUANTITATIVO COMPLESSIVO STIMATO PER 3 ANNI	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA	PREZZO UNITARIO OFFERTO
	DISPOSITIVO DA CHEMIONUCLEOLISI PERCUTANEA					123	€ 1.900,00	

## **PATTO DI INTEGRITÀ**

TRA REGIONE LIGURIA E L'OPERATORE ECONOMICO CHE PARTECIPA ALLA GARA

### **VISTI**

- L'art. 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- Il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019;
- Il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante: "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti, dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Il Piano di prevenzione della corruzione e Trasparenza 2020-2022 approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 39 del 24/01/2020 e parzialmente modificato con Delibera della Giunta Regionale n. 279 del 03/04/2020;
- L'art. 42, comma II, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, che determina quali situazioni costituiscono conflitto di interesse;
- Il DPR 16 aprile 2013 n. 62 recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", che definisce, ai fini dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare;

## **PATTO DI INTEGRITA'**

### **Art. 1. Ambito di applicazione e finalità**

Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra la Stazione appaltante e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza e va applicato a tutte le procedure di gara d'appalto ovvero di scelta del contraente salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico, in qualità di stazione unica appaltante o soggetto aggregatore, in relazione ad adesione a contratti centralizzati oppure a convenzioni quadro, disciplinate dal Codice dei contratti pubblici.

Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto di integrità, sottoscritto per accettazione, dal soggetto autorizzato e rappresentante legalmente l'operatore economico, deve essere unito alla documentazione amministrativa relativa alla gara d'appalto, oppure nel caso di affidamenti derivanti da affidamenti diretti o ad affidamenti effettuati con gara informale, unitamente all'offerta per costituirne parte integrante e sostanziale della stessa.

Il Patto di integrità ed i rispettivi obblighi costituiranno parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla Stazione appaltante a seguito della procedura di affidamento.

### **Art. 2. Obblighi dell'operatore economico**

L'operatore economico conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

L'operatore economico si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale della Stazione appaltante, ovvero a terzi, ai fini dell'aggiudicazione della gara d'appalto o di distorcerne o turbarne il corretto svolgimento ed esecuzione.

L'operatore economico, per partecipare alla procedura:

- Dichiarare di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte della Stazione appaltante e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s’impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altre utilità finalizzate a facilitare l’aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- Si impegna a rispettare e a fare rispettare ai propri dipendenti e collaboratori gli obblighi, per quanto compatibili, previsti dal codice comportamento del personale della Giunta della Regione Liguria;
- Si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all’aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- Assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;
- Si impegna a segnalare in forma scritta e circostanziata qualsiasi forma di turbativa, irregolarità o distorsione nello svolgimento della procedura e/o durante l’esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto o alla successiva esecuzione del contratto;
- Assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l’assunzione di personale o l’affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);
- Si impegna ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte della Stazione appaltante, anche per i sub-affidamenti relativi alle seguenti categorie, così come definite dall’art. 4-bis, del decreto legge 8 aprile 2020, n. 23, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 giugno 2020, n. 40, che ha variato l’elenco delle attività sensibili previste dall’art. 1, comma 53, della legge 190 del 2012 così come segue:

1. Estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
2. Confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
3. Noli a freddo di macchinari;
4. Fornitura di ferro lavorato;
5. Noli a caldo;
6. Autotrasporto per conto di terzi;
7. Guardiania dei cantieri;
8. Servizi funerari e cimiteriali;
9. Ristorazione, gestione delle mense e catering;
10. Servizi ambientali, comprese le attività di raccolta, di trasporto nazionale e transfrontaliero, anche per conto terzi, di trattamento e di smaltimento dei rifiuti, nonché le attività di risanamento e di bonifica e gli altri servizi connessi alla gestione dei rifiuti;

Il sottoscritto partecipante alla procedura di scelta del contraente in argomento prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di Integrità, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- Esclusione dalla procedura di cui trattasi;
- Decadenza dall’aggiudicazione ed incameramento della relativa cauzione definitiva;
- Esclusione del concorrente dalle gare indette da Regione Liguria fino ad un massimo di tre anni;

### **Art. 3. Obblighi della Stazione appaltante**

La Stazione appaltante si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell’esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell’art. 4 “Regali, compensi e altre utilità”, dell’art. 6 “Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d’interesse”, dell’art. 7 “Obbligo di astensione”, dell’art. 8 “Prevenzione della Corruzione”, dell’art. 13 “Disposizioni particolari per i dirigenti” e dell’art. 14 “Contratti e altri atti

negoziali” del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché delle disposizioni del codice di comportamento del personale della Giunta della Regione Liguria.

In particolare la Stazione appaltante assume l’espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

La Stazione appaltante è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l’aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

#### **Art. 4. Violazione del Patto di integrità**

La violazione da parte dell’operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall’articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata, le seguenti sanzioni:

- L’esclusione dalla procedura di affidamento e l’escussione della cauzione provvisoria, prestata a garanzia della serietà dell’offerta, se la violazione è accertata nella fase antecedente all’aggiudicazione dell’appalto;
- La revoca dell’aggiudicazione, anche efficace, e l’escussione della cauzione, se la violazione è accertata nella fase successiva all’aggiudicazione dell’appalto ma antecedente alla stipula del contratto d’appalto;
- La risoluzione contrattuale e l’escussione della cauzione definitiva a garanzia dell’adempimento del contratto, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione del contratto.

In ogni caso, l’accertamento di una violazione degli obblighi assunti con il presente Patto costituisce causa legittima di esclusione dell’operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento di appalti pubblici e di concessioni da parte della Stazione appaltante fino ad un massimo di tre anni.

#### **Art. 5. Efficacia del patto di integrità**

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

#### **Art. 6. Controversie**

La risoluzione di ogni eventuale controversia relativa all’interpretazione ed all’esecuzione del presente Patto di Integrità è demandata al Foro di Genova.

**Regione Liguria**  
**Firmato digitalmente**

**L’operatore economico**  
**Firmato digitalmente**



DIREZIONE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

UNITÀ ORGANIZZATIVA

STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

Modello M.6

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI  
MATERIALE PER L'ESECUZIONE DI ESAMI DIAGNOSTICI E  
PROCEDURE INTERVENTISTICHE DI NEURORADIOLOGIA  
OCCORRENTE ALLE AA.SS.L., EE.OO., I.R.CC.S. DELLA REGIONE  
LIGURIA – III EDIZIONE**

**PER UN PERIODO DI 24 MESI CON OPZIONE DI PROROGA PER ULTERIORI 12 MESI**

**LOTTI N. 18**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ cap  
(\_\_\_\_\_) il \_\_/\_\_/\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ in Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

☐ in qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante

oppure (barrare le casella corrispondente)

☐ in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data \_\_/\_\_/\_\_\_\_ dal Notaio in

REGIONE LIGURIA

C.F./P. I. 00849050109

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

SETTORE Stazione Unica Appaltante Regionale (S.U.A.R.)

MAIL: dir.suar@regione.liguria.it

PEC: appalti.sanita@cert.regione.liguria.it

Via G. D'Annunzio n° 64, 16121 Genova (GE) – Tel. 010 548 8562 – 8563



\_\_\_\_\_ Dott. \_\_\_\_\_, repertorio n. \_\_\_\_\_, e legale rappresentante  
dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ cap (\_\_\_\_\_) Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ sede operativa in \_\_\_\_\_ cap (\_\_\_\_\_) Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ e P. IVA  
\_\_\_\_\_

### DICHIARA :

la non sussistenza, ai fini dell'applicazione dell'art. 35 co. 4 lett. a) e dell'art. 36 del D.Lgs. 36/2023, di informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali **autorizza** la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 35 e 36 del D.lgs. n. 36/2023;

### OPPURE :

la sussistenza, nell'ambito dell'offerta, di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai fini dell'applicazione dell'art. 35 co. 4 lett. a) e dell'art. 36 del D.Lgs. 36/2023, quali **(indicare n. pagg., sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione)**:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A comprova di quanto dichiarato si allega la seguente documentazione:

\_\_\_\_\_

○ **Luogo e data**

\_\_\_\_\_.

**FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

\_\_\_\_\_





REGIONE LIGURIA

DIREZIONE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

**UNITÀ ORGANIZZATIVA**

**STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE**

**NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel”.**

REGIONE LIGURIA

C.F./P. I. 00849050109

DIREZIONE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

Unità Organizzativa Stazione Unica Appaltante Regionale (S.U.A.R.)

MAIL: [dir.suar@regione.liguria.it](mailto:dir.suar@regione.liguria.it)

PEC: [appalti.sanita@cert.regione.liguria.it](mailto:appalti.sanita@cert.regione.liguria.it)

Via G. D'Annunzio n° 64, 16121 Genova (GE) – Tel. 010 548 8562 – 8563

CODICE PRODOTTO FORNITORE	DESCRIZIONE PRODOTTO FORNITORE
044493017	XXXXXXXXXX

Legenda (ad integrazione di questa Legenda è possi
Se non ci fosse il "CODICE PRODOTTO FORNITORE" sarà possibile indicare un segno di punteggiatura,
"DESCRIZIONE PRODOTTO FORNITORE" non è obbligatorio quindi si può lasciare vuoto
CND: Codice alfanumerico NO descrizione
ATC: Codice alfanumerico NO descrizione
Minsan10/AIC: Codice alfanumerico NO descrizione
Repertorio: 1-117245 o 117245
Data inizio validità: Se non indicata automaticamente verrà compilata con quella di lavoro, al momento del
Unità di misura riferimento prezzo: NR, PZ, CPR, CF, RT
UM: Sotto la colonna "UM" dovrà essere riportata la stessa unità di misura scritta in precedenza
Prezzo senza iva: Non riportare il simbolo della valuta
SCONTO: Valore senza simbolo % esempio: 10 se 10%
IVA: Valore senza simbolo % esempio: 22 se 22%
Codice fornitore: Dovrà essere riportato il codice Areas della ditta fornitrice
Fattore conversione ditta fornitrice: Se non viene riportato sarà automaticamente 1
CLM: Classe merceologico utilizzata dal gestionale
Magazzino: Dovrà essere indicato il codice del magazzino al quale verrà agganciato il prodotto. E' possibi
Autorizzare: S o N
Gestione a lotti: S o N
Tipo gestione: 01 - Manutenzione
04 - Bene di consumo
03 - Servizi
06 - Beni da inventariare
Lotto: Codice alfanumerico lotto
Fattore di conversione prodotto: Se non indicato automaticamente sarà 1





% SCONTO1	% SCONTO2	IVA	UNITA IMBALLO DITTE FORNITRICI	CODICE FORNITORE
10,0		10		23028

FATTORE CONVERSIONE DITTE FORNITRICI	DESCRIZIONE PRODOTTO ANAGRAFICA	CLM
---	------------------------------------	-----

KANUMA\*1 flaconcino EV 10 ml 2 mg/ml A\FA0102

<b>GESTIONE A TRANSITO</b>	<b>Magazzino</b>	<b>UM</b>
N	MFAR	NR

<b>GESTIONE A LOTTI</b>	<b>TIPO GESTIONE</b>	<b>PRONTUARIO</b>	<b>DA AUTORIZZARE</b>
S	04	N	N

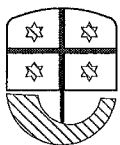


SOSTANZA FARMACEUTICA	PREZZO ACQ	PREZZO PMP
-----------------------	------------	------------

CLASSE ABC	UNITA IMBALLO MAGAZZINO	Codice Prodotto Anagrafica (per aggiungere i dati relativo al magazzino e fornitore di un prodotto già esistente)
------------	-------------------------	--

PRODOTTO A VALORE (S/N)	Codice testata tabella generica	Codice elemento tabella generica	Tipo Barcode	Barcode	Fattore Conversione Prodotto
-------------------------	---------------------------------	----------------------------------	--------------	---------	------------------------------

Azienda	Esigenza Cig	Lotto
---------	-----------------	-------



**REGIONE LIGURIA**

**DIREZIONE CENTRALE  
ORGANIZZAZIONE**

**UNITÀ ORGANIZZATIVA  
STAZIONE UNICA APPALTANTE  
REGIONALE**



aoorlig - r\_liguri - Regione Liguria  
Prot-2024-0200623  
del 21/02/2024

Genova, 21/02/2024

Prot. n. NP/2024/0200623

1

Dirigente Responsabile: Dott. Luigi Moreno COSTA  
tel. 010/548 8561 e-mail: luigimoreno.costa@regione.liguria.it  
Funzionario referente: Rossana BRANDOLIN  
tel. 010/548 8538 e-mail: rossana.brandolin@regione.liguria.it

**Oggetto:** Procedura aperta per la fornitura di materiale per l'esecuzione di esami diagnostici e procedure interventistiche di Neuroradiologia occorrenti alle AA.SS.LL., EE.OO. ed IRCCS della Regione Liguria – III edizione per un periodo di 24 mesi con opzione di proroga per ulteriori 12 mesi. Id Sintel 178617848. Verbale seduta della Commissione tecnica - esame osservazioni pervenute in occasione della consultazione preliminare di mercato

Il giorno 21/02/2024 alle ore 9,15 presso la Stazione Unica Appaltante Regionale situata in via G. D'Annunzio 64 - Genova, si è riunita la Commissione Tecnica della procedura in oggetto al fine di esaminare le osservazioni pervenute in occasione della consultazione preliminare di mercato di cui all'avviso Prot-2024-0058158 del 17/01/2024.

Sono presenti i seguenti componenti della Commissione nominata con decreto n. 7615/2023:

CASTELLAN Dott. Lucio Direttore UO Neuroradiologia Ospedale Policlinico San Martino

PADOLECCHIA Dott. Riccardo Direttore S.C. Neuroradiologia ASL 2

PASETTI Dott. Francesco Dirigente Medico UOC Radiologia Istituto Giannina Gaslini

È altresì presente la Dott.ssa Rossana Brandolin in qualità di funzionario referente e Segretario verbalizzante.

La Commissione tecnica procede all'esame dei contributi resi in sede di consultazione preliminare di mercato della procedura in oggetto, fornendo le relative risposte, come di seguito riepilogato.

**Contributo n. 1**

Lotto 18:

1) si suggerisce l'impiego di una metodologia di valutazione value based che includa, nel punteggio, anche la letteratura prodotta sul presidio. Si valutano, in questo modo, non solo il valore generico del

103

103

dispositivo ma nello specifico il beneficio clinico e la sicurezza del presidio. Questo perché la letteratura scientifica è costituita da dati oggettivi prodotti dall'esperienza di molti centri e approvati da riviste qualificate che documentano gli outcome clinici e la sicurezza della metodica.

**Risposta:**

Non si accoglie. Si fa presente che il lotto 18 viene aggiudicato con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023.

2) Evidenziata la necessità del reparto di neuroradiologia di introdurre nuove metodiche terapeutiche potrebbe essere opportuno, da parte del vostro ufficio, valutare l'inserimento di una soluzione completa.

E' possibile corredare il dispositivo per la chemionucleolisi a base di etanolo gelificato con una serie accessori:

aghi per la puntura del disco, siringhe per l'iniezione del preparato, siringa per l'anestesia senz'ago, aghi ipodermici.

Questo allestimento permetterebbe al vostro ente di introdurre una nuova soluzione terapeutica con la massima comodità logistica.

**Risposta:**

Non si accoglie in quanto è interesse degli utilizzatori solo il materiale da iniettare.

3) Segnaliamo che la base d'asta indicata risulta troppo bassa se rapportata ai prezzi medi di mercato per tali prodotti. Si richiede, pertanto, di voler riparametrare tale base d'asta allineandola ai valori di mercato. Quanto sopra ai fini di garantire la più ampia partecipazione alla fornitura ed un corretto confronto qualitativo tra i vari prodotti offerti.

**Risposta:**

Ci si riserva di rivalutare le basi d'asta

\*\*\* \*\*

**Contributo n. 2**

Lotto 16

Si richiede la possibilità di inserire le misure da Voi utilizzate e di precisare se il prezzo unitario a base d'asta deve essere uguale per tutte le misure proposte o se deve essere differente per ogni codice offerto.

Inoltre si chiede di precisare se il campione da presentare è di n° 1 pezzo per ogni singola misura offerta o di n° 1 pezzo per lotto indipendentemente dalle misure presentate e se per confezione si intende il singolo blister o la scatoletta contenente al suo interno tanti blister.

**Risposta:**

La Ditta partecipante deve offrire tutte le misure presenti nel proprio listino idonei agli accessi percutanei radiali e femorali

Il campione da presentare è di 1 pezzo per lotto. La Commissione giudicatrice si riserva comunque di chiedere ulteriore campionatura, eventualmente anche sterile, e/o delucidazioni ritenute necessarie per una puntuale valutazione tecnica dei prodotti offerti.

\*\*\*

**Contributo n. 3**

Lotto 12:

in riferimento al succitato LOTTO N. 12, ossia SISTEMA DI DECOMPRESSIONE DISCALE MEDIANTE RADIOFREQUENZA, intesa come procedura "standard", al fine di garantire la più ampia gamma di tecnologie innovative, nonché di poter provvedere ad eventuali esigenze cliniche diverse, riteniamo opportuno che venga prevista la possibilità di sottoporre anche il SISTEMA DI

DECOMPRESSIONE DISCALE MEDIANTE RISONANZA QUANTICA MOLECOLARE (RQM), preferibilmente con l'implementazione di un lotto aggiuntivo.

**Risposta:**

Non si accoglie in quanto gli utilizzatori non sono interessati al sistema proposto

\*\*\*

**Contributo n. 4**

LOTTO 8:

si chiede che vengano aggiunte le seguenti due indicazioni/specifiche:

- parte idrofilica superiore a 10 cm
- Lunghezza 80 cm

**Risposta:**

Si accoglie con riguardo alla lunghezza. Nel capitolato non è presente alcuna specifica in merito alla idrofilia e la Commissione non ritiene di aggiungerla.

\*\*\*

**Contributo n. 5**

Presenta schede tecniche lotti 3 – 9 – 15

**Risposta:**

La Commissione tecnica ne prende atto

\*\*\*

**Contributo n. 6**

Con la presente vorremmo porre la Vs. cortese attenzione su questa complessa tematica dell'aumento dei costi/prezzi e sulla conseguente necessità, che si è già palesata, di una revisione e/o rinegoziazione dei contratti già in essere con la Pubblica Amministrazione, tenuto conto che la crisi della situazione economica mondiale causata dall'emergenza pandemica è stata ulteriormente aggravata dalle guerre attualmente ancora in corso e con effetti nel breve e lungo termine ancora da stabilire.

Nella formulazione delle basi d'asta è auspicabile che non ci si limiti a considerare il prezzo "storico", evidentemente non più rappresentativo dei prezzi di mercato.

Si sta assistendo a una tendenza in merito alle procedure pubbliche di acquisto in termini di criteri di valutazione della qualità sempre meno stringenti e competizione fra aziende basata quasi esclusivamente sul prezzo.

Riteniamo, invece, che sia necessario dare agli utilizzatori una più vasta scelta tra i dispositivi tecnologicamente avanzati e disponibili sul mercato, perché questo avrà un'incidenza nella possibilità di curare al meglio, nel modo più efficace, efficiente e con prodotti di qualità adeguati i propri pazienti.

Per tutti questi motivi chiede di voler cortesemente prendere in considerazione i rilievi sopra formulati, verificando la correttezza degli importi indicati come base d'asta per il lotto 5 e di adeguare, conseguentemente, gli importi all'effettivo andamento del mercato in questo momento storico.

**Risposta:**

Ci si riserva di rivalutare le basi d'asta

\*\*\*

**Contributo n. 7**

Lotto 5 "GUIDE IDROFILE PER CATETERISMI CEREBRALI":

➤ Si segnala che ad avviso della Scrivente il prezzo unitario a base d'asta di 25,00 risulta essere piuttosto basso rispetto al prezzo di mercato per prodotti della stessa categoria.

Per tale motivo vi chiediamo cortesemente di voler verificare che tale prezzo sia corretto e in base a quali criteri sia stato definito.

**Risposta:**

Ci si riserva di rivalutare le basi d'asta

\*\*\*

### **Contributo n. 8**

a) Lotto 13:

Disponibilità del prodotto xxxxx, che risponde perfettamente a tutte le caratteristiche dell'indagine di mercato.

Le viti trans-peduncolari hanno con tre file di fori (per un totale di 6 fori a vite).

Le viti hanno tulip removibile e utilizzabili sia per sistema open che percutaneo.

Le misure disponibili sono le seguenti:

- Diametro da 4,5 mm a 8,5mm (incr. 1mm)
- Lunghezze da 35 mm a 55mm (incr. 5mm)

La base d'asta di € 1.350,00 a cosa si riferisce? L'impianto tipo è di 4 viti, 4 dadi e 2 barre?

Se confermate, essendo anche un sistema percutaneo, riteniamo essere un po' sottostimato.

#### **Risposta:**

Il lotto si riferisce ad un sistema basato solo su viti transpeduncolari forate da impiantare per via percutanea con eventuali accessori necessari per la procedura

La base d'asta si riferisce a quanto sopra descritto (1 vite + eventuali accessori per il posizionamento)

b) Lotto 14:

Disponibilità del prodotto xxxx, che risponde perfettamente a tutte le caratteristiche dell'indagine di mercato.

Il sistema di distanziamento interspinoso è disponibile sia tutto in titanio che in titanio con la parte centrale in peek.

Le misure disponibili sono le seguenti:

- Altezza da 6mm a 18mm (incr. 2mm)
- Alette laterali da 35mm o 40mm

La base d'asta, se riferita ad un interspinoso, ci pare congrua a quanto richiesto.

#### **Risposta:**

La Commissione ne prende atto

\*\*\*

### **Contributo n. 9**

Con riferimento al lotto n. 9 - Mesh per remodelling regolabile non occlusivo - considerato l'elevato prezzo unitario base d'asta e la tipologia del dispositivo, si chiede che la campionatura richiesta possa essere presentata non sterile.

#### **Risposta:**

Come previsto all'art. 3 del Capitolato, ogni campione dovrà essere presentato in n° di 1 pezzo/sistema non sterile per ciascun lotto. La Commissione giudicatrice si riserva di chiedere ulteriore campionatura, eventualmente anche sterile, e/o delucidazioni ritenute necessarie per una puntuale valutazione tecnica dei prodotti offerti.

\*\*\*

### **Contributo n. 10**

Lotto 15:

Si propone l'inserimento del Lotto 15 tra i lotti in accordo quadro, nell'ottica di garantire una più ampia versatilità di scelta ed utilizzo clinico.

#### **Risposta:**

Non si accoglie in quanto la Commissione non ritiene necessario aggiudicare il lotto in accordo



quadro

\*\*\*

**Contributo n. 11**

Propone dispositivo xxxxxx. – kit per il trattamento di ernie intervertebrali con tecnica percutanea

**Risposta:**

La Commissione ne prende atto. Il lotto di riferimento è il n. 18

\*\*\*

**Contributo n. 12**

a) Lotto 7:

Si chiede, considerato il prezzo generale di mercato del dispositivo in oggetto al Lotto nr. 7 “DEFLUSSORI PER SACCHE DI PERFUSIONE”, di aumentare la base d’asta ad € 2,50 e di far rientrare il lotto in oggetto, in accordo quadro.

**Risposta:**

Ci si riserva di rivalutare le basi d’asta

b) Lotto 12:

Si chiede di far rientrare anche il Lotto nr. 12 “SISTEMA DI DECOMPRESSIONE DISCALE MEDIANTE RADIOFREQUENZA” in accordo quadro.

**Risposta:**

Si accoglie, il lotto verrà aggiudicato in accordo quadro

\*\*\*

**Contributo n. 13**

a) Lotto 5:

Con riferimento al lotto 5, guide idrofiliche per cateterismi cerebrali, si chiede la possibilità di aumentare la base d’asta unitaria pari ad euro 40, al fine di formulare un’offerta in linea con i prezzi di mercato.

**Risposta:**

Ci si riserva di rivalutare le basi d’asta

b) Lotto 6:

Con riferimento lotto 6, Kit introduttore vascolare per accessi pediatrici, si chiede la possibilità di aumentare la base d’asta unitaria pari ad euro 55, al fine di formulare un’offerta in linea con i prezzi di mercato.

**Risposta:**

Ci si riserva di rivalutare le basi d’asta

\*\*\*

**Contributo n. 14**

a) Si fa presente che nel Disciplinare a pag. 4, al paragrafo Altre cause di esclusione, è presente la seguente indicazione: “I lotti 1-2-3-4-5-6 possono avere ad oggetto anche prestazioni che, a norma del comma 53, dell’articolo 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190, rientrano fra quelle maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, ovvero l’autotrasporti per conto di terzi”. Si chiede di precisare se trattasi di refuso.

**Risposta:**

Trattasi di refuso

b) Si fa presente che nel Disciplinare a pag. 4, al paragrafo 3.2 - Requisiti Di Capacità Economica E Finanziaria, è presente l’indicazione del triennio 2021-22-23. Dato che il Bilancio 2023 non è stato ancora approvato (data presunta approvazione Luglio 2024) e che pertanto non potremmo avere un

dato corretto relativo al fatturato, si chiede di modificare l'arco temporale con il triennio 2020-21-22.

**Risposta:**

Ci si riserva di valutare il triennio di riferimento in base alla data in cui verrà indetta la procedura

c) Si fa presente che nel Disciplinare a pag. 5, al paragrafo 3.3 comma A - Elenco dei principali contratti eseguiti negli ultimi tre anni, non è indicato un importo cui fare riferimento. Si chiede pertanto di precisare se sia necessario rispettare un importo minimo, per ognuno dei contratti analoghi eseguiti.

**Risposta:**

L'importo deve essere proporzionato al valore del lotto

6

d) Si fa presente che troviamo discordanza nell'indicazione del valore del punteggio da attribuire ai criteri qualità/prezzo. Nel Disciplinare a pag 8, paragrafo 7 - Criterio Di Aggiudicazione è indicato QUALITA' (punti 60) e PREZZO 40 punti. Invece nel Capitolato a pag 4, paragrafo 2 - Modalità Di Aggiudicazione è indicato QUALITA' (punti 70) e PREZZO 30 punti. Si chiede di confermare quale siano i parametri corretti.

**Risposta:**

Trattasi di refuso, verranno attribuiti alla qualità punti 60 ed al prezzo punti 40.

e) Nel Capitolato a pag 5 paragrafo 3 - Campionatura, si chiede di confermare se il campione presentato per ciascun lotto, oltre ad essere non sterile, può anche essere scaduto.

**Risposta:**

Il campione può essere scaduto.

f) Si fa presente che nel Capitolato a pag 8 paragrafo 9 - Obbligazioni Specifiche Del Fornitore punto 1 - comma e, è indicato che "il Fornitore deve consegnare, all'atto della prima fornitura eseguita a ciascuna Amministrazione, una dichiarazione attestante che i prodotti consegnati nel corso dell'Ordinativo di Fornitura sono i medesimi presentati in sede di gara e una copia della scheda tecnica di ogni singolo prodotto". Si chiede di precisare se per "prima fornitura" si intende genericamente il primo ordine relativo all'intera Gara o al primo ordine ricevuto da ogni singola Azienda Sanitaria. Inoltre, qual è il contatto a cui inviare tale documentazione? Andrà inviata a SUAR o alla singola Amministrazione?

**Risposta:**

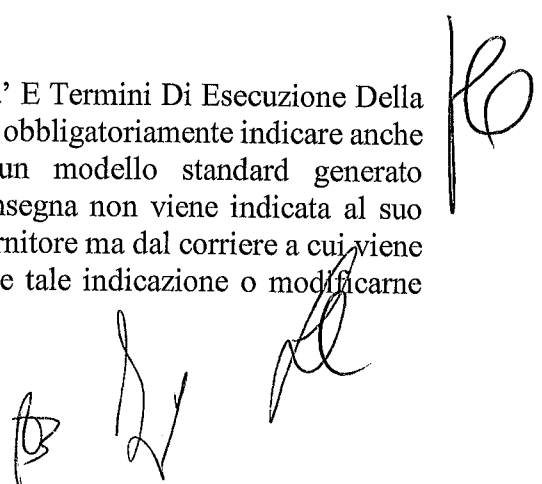
E' il primo ordine ricevuto da ogni singola Azienda Sanitaria. La documentazione deve essere inviata al DEC della singola Azienda utilizzatrice

g) Si fa presente che nel Capitolato a pag 9 paragrafo 12 - Modalità E Termini Di Esecuzione Della Fornitura - comma 3, è indicata la non ammissione delle consegne parziali. Per nostra policy aziendale, eseguiamo di fatto consegne parziali qualora il materiale non sia interamente disponibile al momento dell'ordine. La Nostra Azienda si impegna inoltre a inviare tempestiva comunicazione all'Azienda Sanitaria, in caso di indisponibilità temporanea del prodotto. Chiediamo quindi la cancellazione o modifica di tale punto.

**Risposta:**

Non si accoglie, si conferma il Capitolato

h) Si fa presente che nel Capitolato a pag 9 paragrafo 12 Modalità E Termini Di Esecuzione Della Fornitura - comma 4, è precisato che il documento di trasporto deve obbligatoriamente indicare anche la data di consegna. Essendo il documento di trasporto un modello standard generato automaticamente da nostri sistemi, precisiamo che la data di consegna non viene indicata al suo interno, essendo una variabile che non dipende strettamente dal Fornitore ma dal corriere a cui viene affidata la consegna del materiale. Si chiede dunque di cancellare tale indicazione o modificarne l'obbligatorietà.



**Risposta:**

Non si accoglie, si conferma il Capitolato

i) Si fa presente che nel Capitolato a pag 10 Art. 12 Modalità E Termini Di Esecuzione Della Fornitura - comma 6, è presente la seguente richiesta: "In casi eccezionali, quando l'urgenza del caso lo richieda ..... il Fornitore deve far fronte alla consegna con tempestività, mettendo a disposizione il materiale nel più breve tempo possibile e comunque entro 6 (sei) ore lavorative dal ricevimento della richiesta/telefonata medesima, pena l'applicazione delle penali di cui oltre". Si chiede di modificare l'indicazione della scadenza della consegna da 6 a 24 ore. La Nostra Azienda si impegna inoltre a inviare tempestiva comunicazione all'Azienda Sanitaria, in caso di indisponibilità temporanea del prodotto.

**Risposta:**

Si accoglie in parte, il termine viene aumentato a 12 ore.

j) Si fa presente che nel Capitolato a pag 10 Art. 12 - comma 7 è indicato che: "quantità e qualità dei prodotti possono essere accertati dall'Amministrazione in un secondo momento, dopo l'apertura degli imballaggi. In tal caso il Fornitore dovrà accettare eventuali contestazioni anche a distanza di tempo dalla consegna". Si chiede di modificare tale indicazione, aggiungendo che quantità e qualità dei prodotti devono essere accertati dall'Amministrazione entro 48h dalla consegna, in quanto considerate tempo ragionevole per il trasporto in sala.

Dopo tale termine, il Fornitore sarà esonerato dalle eventuali contestazioni da parte dell'Amministrazione.

**Risposta:**

Non si accoglie, si conferma il Capitolato

k) Si fa presente che nel Capitolato a pag 10 art 13 - comma 1 Servizio di reportistica, è indicato che "il Fornitore dovrà trasmettere a S.U.A.R., per tutta la durata del rapporto contrattuale, la reportistica trimestrale relativa agli OdF ricevuti", completi di alcune indicazioni:

- cosa si intende con: "eventuale richiesta di riduzione di 1/5 (un quinto) dell'importo della fornitura"?
- è indicato che "il report va trasmesso in formato elettronico entro il termine del giorno 15 (quindici) del mese successivo al mese oggetto di reportistica, pena l'applicazione delle penali di cui oltre. Per i dati riferiti al mese di luglio il termine di consegna della reportistica è fissato al 1° settembre successivo". Chiediamo di precisare la frequenza dell'invio del report, in quanto viene prima specificato un invio trimestrale ma successivamente si parla di "mese oggetto di reportistica". Ad esempio per il mese di Luglio indicate che la scadenza di invio del report è posticipata al 1° Settembre, ma se la reportistica va inviata trimestralmente, i dati relativi al trimestre lug-ago-sett dovrebbero allora essere inviati entro il 15 Ottobre (mese successivo alla chiusura del trimestre).

**Risposta:**

L'eventuale riduzione di 1/5 (un quinto) dell'importo della fornitura è quella prevista dall'art. 120, comma 9 del D.lgs. n. 36/2023.

La reportistica va inviata trimestralmente

l) Con riferimento al prezzo posto a base d'asta del lotto 3, si segnala che lo stesso risulta inferiore al prezzo medio di mercato nazionale, non consentendo la formulazione di un'offerta idonea. Si prega la stazione appaltante di revisionare la base d'asta del lotto in questione.

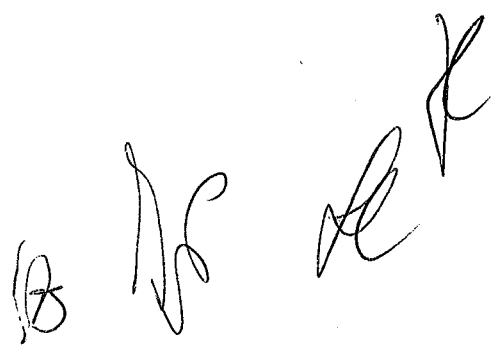
**Risposta:**

Ci si riserva di rivalutare le basi d'asta

\*\*\*

**Contributo n. 15**

Presentazione doc tecnica lotti 6 e 16

**Risposta:**

La Commissione ne prende atto

\*\*\*

**Contributo n. 16**

Presentazione scheda tecnica xxxx

**Risposta:**

La Commissione ne prende atto

\*\*\*

Si dà atto che hanno partecipato alla consultazione preliminare di mercato i seguenti Operatori Economici:

8

AB MEDICA SPA
ALFA MEDICALITALIA S.R.L.
ALISEI MEDICALI S.R.L.
ALORMED SRL
AMS Group Srl Società Unipersonale
BALT ITALY srl
BIOQUANTEK S.R.L.
BOSTON SCIENTIFIC S.P.A.
CORDIS ITALY S.R.L.
DIEMME DISPOSITIVI MEDICI SRL
EMOPASS SRL
GADA ITALIA Spa
INNOVA HTS
MED-ITALIA BIOMEDICA S.r.l.
MERIT MEDICAL ITALY S.R.L.
MICROVENTION ITALIA SRL
NANUTECH SRL
SEDA S.P.A.
STRYKER ITALIA SRL S.U.

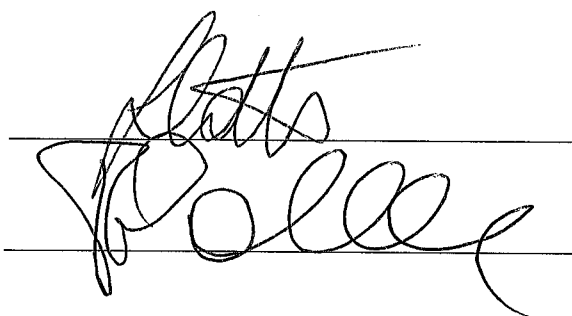
La seduta è tolta alle ore 10,30.  
Letto, confermato e sottoscritto.

**Componente**

Dott. Lucio CASTELLAN

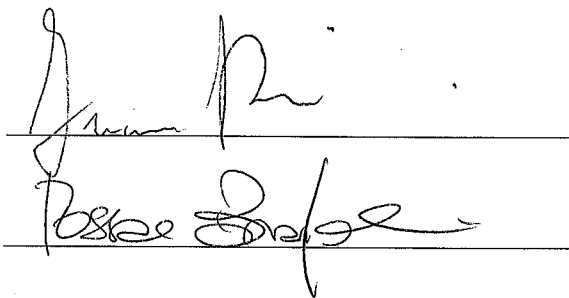
**Componente**

Dott. Riccardo PADOLECCHIA



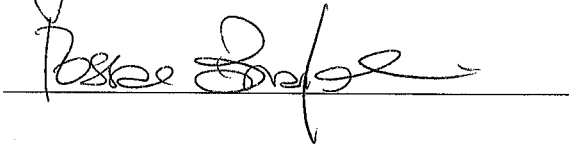
**Componente**

Dott. Francesco PASETTI

Handwritten signature of Francesco Pasetti on a horizontal line.

**Funzionario referente e Segretario**

Dott.ssa Rossana BRANDOLIN

Handwritten signature of Rossana Brandolin on a horizontal line.

Identificativo atto:

2024-AM-2592

Area tematica:

Affari Generali ed Istituzionali > Affari Generali ,

**Iter di approvazione del decreto**

Compito	Assegnatario	Note	In sostituzione di	Data di completamento
*Approvazione soggetto emanante (regolarità amministrativa, tecnica)	Luigi Moreno COSTA		-	09-04-2024 15:49
*Approvazione Dirigente (regolarità amministrativa, tecnica e contabile)	Luigi Moreno COSTA		-	09-04-2024 15:49
Approvazione legittimità	Giorgia CATTI		-	09-04-2024 09:29
*Validazione Responsabile procedimento (Istruttoria)	Luigi Moreno COSTA		-	09-04-2024 08:26

L'apposizione dei precedenti visti attesta la regolarità amministrativa, tecnica e contabile dell'atto sotto il profilo della legittimità nell'ambito delle rispettive competenze

**Trasmissione provvedimento:**

Sito web della Regione Liguria